

ตารางรายละเอียดข้อมูลที่อยู่

โรงเรียน.....

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ ศร...../..... ลงวันที่.....)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ	ชื่อ	นามสกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่/หมู่บ้าน	ถนน ตรอก ซอย	รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	รหัสตำบล	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ไปรับรองภาษี	ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

- **หมายเหตุ**
1. (ช่อง 16) ถ้าไม่มีเว้นว่างได้
 2. การรับรองข้อมูลให้รับรองลายมือชื่อ เป็น File Pdf. ใน Excel
 3. พิมพ์รายละเอียดคนละ 1 บรรทัดเท่านั้น
 4. ข้อมูลของเจ้าของสิทธิ์เท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....(จนท.ผู้รับผิดชอบ).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....(รอง ผอ.รร.ที่ควบคุม).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผอ.รร.).....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

