แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2561



โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41
กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประชุมได้พิจารณาร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 41 และสถานศึกษามีมติเห็นชอบให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ใช้เป็น กรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิภพ กาญจนะ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงของกับนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวนโยบายตามของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มีหลักการที่สำคัญ คือ 1) ยึด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” 2) ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” 3) ยึด “วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี” 4) ยึด“เป้าหมายอนาคตประเทศไทย ปี 2579” 5) ยึด “หลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโต จากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม” 6) ยึด “หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน 5 ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว”

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ฉบับนี้เกิดขึ้นจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายงานและบุคลากรทุกคน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือและแนวทางสู่การปฏิบัติเพื่อเกิดผลเป็นการพัฒนาโรงเรียนที่ยั่งยืนสืบไป

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	**1**
- ข้อมูลทั่วไป	1
- ข้อมูลด้านการบริหาร	1
- ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา	4
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	**9**
- วิสัยทัศน์	9
- พันธกิจ	9
- เป้าประสงค์	9
- กลยุทธ์	15
- การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	15
ส่วนที่ 3 รายละเอียดประมาณการงบประมาณ	**18**
- รายรับงบประมาณ	18
- สรุปการจัดสรรงบประมาณ	19
ส่วนที่ 4 โครงการ/ กิจกรรม	**26**
โครงการที่ 1 ปั้นนักคณิตศาสตร์ตัวน้อย	26
โครงการที่ 2 จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน)	33
โครงการที่ 3 ส่งเสริมทักษะภาษาไทย	39
โครงการที่ 4 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	44
โครงการที่ 5 ทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	49
โครงการที่ 6 การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน	53
โครงการที่ 7 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	56
โครงการที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขัน	59
โครงการที่ 9 ค่ายภาษาอังกฤษ	63
โครงการที่ 10 ส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส	67
โครงการที่ 11 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ	71
โครงการที่ 12 ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้าน ศิลปะดนตรี นาฏศิลป์	75
โครงการที่ 13 ส่งเสริมอาชีพ	80
โครงการที่ 14 พัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์(จิตอาสา)	84
โครงการที่ 15 การทัศนศึกษา และค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	89
โครงการที่ 16 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	93
โครงการที่ 17 ธนาคารขยะรีไซเคิลและการพัฒนาคุณภาพชีวิตลดมลพิษ	99
โครงการที่ 18 ปรับปรุงห้องแนะแนว	103
โครงการที่ 19 ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4	107
โครงการที่ 20 ปัจฉิมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	111

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 4 โครงการ/ กิจกรรม

โครงการที่ 21 ค่ายแนะแนว BACK TO SCHOOLครั้งที่ 5 115
โครงการที่ 22 ติวเข้มความพร้อมความถนัดทั่วไป 119
โครงการที่ 23 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ 123
โครงการที่ 24 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 128
โครงการที่ 25 เพิ่มเวลารู้ บูรณาการท้องถิ่น 133
โครงการที่ 26 นิเทศภายใน 138
โครงการที่ 27 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 143
โครงการที่ 28 การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560 148
โครงการที่ 29 สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง 152
โครงการที่ 30 พัฒนาระบบ I C T 158
โครงการที่ 31 พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 162
โครงการที่ 32 กิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของ สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตร 166
โครงการที่ 33 พัฒนางานวัดผลและสร้างข้อสอบมาตราฐาน 170
โครงการที่ 34 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ติดตั้งโรงอาหาร 101 ล/27 พิเศษ 174
โครงการที่ 35 พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ 178
โครงการที่ 36 ห้องเรียน/นักเรียนความสามารถพิเศษ 183
โครงการที่ 37 จัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2561 188
โครงการที่ 38 จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง 192
โครงการที่ 39 งานค่าสาธารณูปโภค 196
โครงการที่ 40 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 200
โครงการที่ 41 การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว 204
โครงการที่ 42 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา 208
โครงการที่ 43 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 212
โครงการที่ 44 พัฒนาคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 218
โครงการที่ 45 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และวารสารต้นแก้ว 224
โครงการที่ 46 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 228
โครงการที่ 47 งานโสตทัศนูปกรณ์ 231
โครงการที่ 48 พัฒนางานกิจการนักเรียน 234
โครงการที่ 49 ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์โรงเรียน 238
โครงการที่ 50 ปรับปรุงฝ้าเพดานหอประชุม101ล/27 พิเศษ 242
โครงการที่ 51 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ 245

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 4 โครงการ/ กิจกรรม

โครงการที่ 52 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง 249

โครงการที่ 53 คลินิกสุขภาพ 252

โครงการที่ 54 พัฒนาระบบงานเลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 256

โครงการที่ 55 พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ 259

โครงการที่ 56 อย.น้อย 262

โครงการที่ 57 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา/โรคเอดส์ 265

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน 268

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล 268

ภาคผนวก 272

แยกโครงการ / กิจกรรมตามมาตรฐานที่ 1 273

แยกโครงการ / กิจกรรมตามมาตรฐานที่ 2 274

แยกโครงการ / กิจกรรมตามมาตรฐานที่ 3 275

แยกโครงการ / กิจกรรมตามมาตรฐานที่ 4 275

แยกโครงการ / กิจกรรมตามมาตรฐานที่ 5 275

คำสั้งโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม 276

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 227 หมู่ที่ 3 ตำบล คลองคะเชนทร์ ถนนเลี่ยงเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66000

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 มีเขตพื้นที่บริการใน ตำบลคลองคะเชนทร์ หมู่ 7 ตำบล เมืองเก่า หมู่ 3 , 5 , 8 , 10 ตำบล รังนก หมู่ 3 , 5 ตำบล ท่าหลวง หมู่ 1 ถึง หมู 10 ตำบล โรงช้าง หมู่ 1 ถึง 7

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 นายสุนทร เข็มทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ที่ได้รับการแต่งตั้ง) 1 คน

1. นายปัญญา โสดถานา ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

2.3 ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จัดตั้งตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เดิมชื่อ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม 2 และเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2543 ได้ทำการเปลี่ยนชื่อจาก โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม 2 เป็นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มาจนถึงปัจจุบัน ตั้งอยู่ในหมู่ที่ 3 ตำบล คลองคะเชนทร์ ซึ่งอยู่บริเวณถนนรอบบึงสีไฟ และถนนเลี่ยงเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร มีเนื้อที่ 55 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา ประชากรในชุมชนมีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทย นับถือศาสนาพุทธ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตร

2.4 คำขวัญของโรงเรียน **ทุ่มเทศึกษา กีฬาเป็นเลิศ เทิดคุณธรรม นำเทคโนโลยี**

2.5 อัตลักษณ์ **ยิ้ม ไหว้ ทักทาย**

2.6 เอกลักษณ์ **โรงเรียนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี**

2.7 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ดังนี้

1. อาคารเรียนแบบ 318ล/30 พิเศษ	จำนวน	1	หลัง
2. อาคารเรียน 424 ล พิเศษ	จำนวน	1	หลัง
3. อาคารเรียน216/27 ปรับปรุง	จำนวน	1	หลัง
4. อาคารฝึกงาน 204/27	จำนวน	2	หลัง
5. อาคารเรียนชั่วคราว	จำนวน	3	หลัง
6. หอประชุมแบบ 101ล/27 (พิเศษ)	จำนวน	1	หลัง
7. โรงอาหาร/หอประชุมแบบ 100/ 27	จำนวน	1	หลัง
8. ห้องน้ำ – ห้องส้วม 6 ที่	จำนวน	2	หลัง

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
มณฑป มีรัศมี 9 แฉก



รัศมี 9 แฉก หมายถึง โลกุตตรธรรม 9 ประกอบด้วย มรรค 4 ผล 4 นิพพาน 1

สีประจำโรงเรียน

“ น้ำเงิน – ขาว ”

สีน้ำเงิน หมายถึง ความหนักแน่น ความเข้มแข็ง
สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

ปรัชญาโรงเรียน

อตฺตานำ ทมยนฺติ ปณฺฑิตา
บัณฑิตย่อมฝึกตน

คำขวัญโรงเรียน

ทุ่มเทศึกษา กีฬาเป็นเลิศ
เทิดคุณธรรม นำเทคโนโลยี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

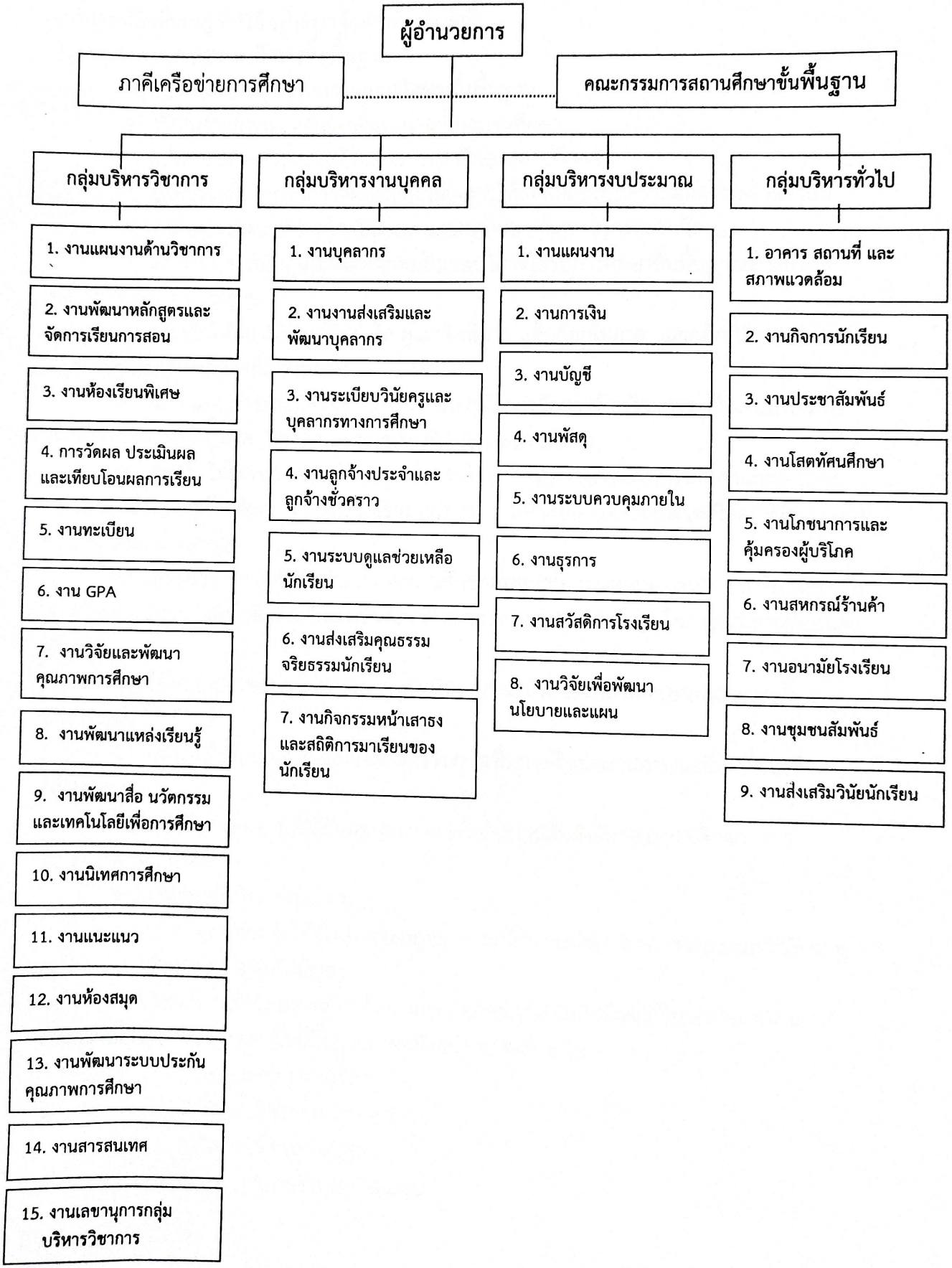
ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

2.8 ระบบโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงาน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร



ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปะวัฒนาธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน
11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร
12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

2. ผู้บริหารโรงเรียน

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

1. บริหารงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ของทางราชการและตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชา
2. บริหารงานให้เกิดความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีขอบข่าย 4 ด้าน คือ
    1) การบริหารงานทั่วไป
    2) การบริหารงานวิชาการ
    3) การบริหารงานบุคคล
    4) การบริหารงานงบประมาณ

3. สร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา

3. ครู

บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอน

1. เข้าสอนให้ตรงเวลา
2. จัดทำแผนการสอนและผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. พัฒนาเทคนิควิธีการสอน
4. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
5. พัฒนาตนเองให้ทันยุคทันสมัย
6. สอนแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน
7. ตรวจความสะอาดของห้องเรียนก่อนทำการสอนทุกครั้ง
8. ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหาในด้านการเรียนในวิชาที่เรียน
9. ให้ความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. ดูแลการเข้าแถว ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าแถว การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน

2. อบรมผู้เรียนในช่วงของการโฮมรูม เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ผู้มาเรียน ผู้ขาดเรียน ขาดการเข้าแถว มาสาย ตรวจเครื่องแบบ การแต่งกาย และสภาพทั่วไปของนักเรียน ติดตามพฤติกรรมของนักเรียน

3. ควบคุม ดูแลนักเรียน และร่วมดำเนินกิจกรรมในเวลาประชุมผู้ปกครอง ร่วมประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกับหัวหน้าระดับชั้นเรียน

4. เป็นครูแนะแนวสำหรับผู้เรียนในระดับชั้น โดยเน้นด้านคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ และการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม

5. ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน หนีเรียน ไม่ทำการบ้าน โดยประสานงานกับครูประจำวิชา ฝ่ายวิชาการ และผู้ปกครองนักเรียน

6. จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ให้เรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบการวัดผลที่โรงเรียนกำหนด

7. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้อง

8. ติดตามเรื่องผลการเรียน และติดต่อกับฝ่ายวิชาการ หากนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนและการวัดผล

9. แนะนำนักเรียนเกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียน การขอสอบแก้ตัว การขอเรียนเพิ่ม เรียนซ้ำ

10. ติดตาม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องเรียนที่นักเรียนในชั้นของตนเข้าไปเรียน หากเกิดความเสียหายโดยเหตุผลอันไม่สมควร ผู้ทำความเสียหายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โรงเรียน

11. ติดตาม ดูแลนักเรียน ด้านกิจกรรมนักเรียน การเข้าร่วมชุมนุมกิจกรรมต่าง ๆ การร่วมงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

12. เป็นตัวแทนโรงเรียนด้านธุรการต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายหนังสือการกุศล การเก็บเงินการกุศลต่าง ๆ การส่งจดหมายแจ้งข่าวสารกับนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

13. จัดหาทุน หรือ จัดส่งนักเรียนในชั้นร่วมแข่งขันเพื่อขอรับทุน โดยร่วมมือประสานงานในการใช้ข้อมูล ประวัตินักเรียนแก่คณะกรรมการพิจารณาให้ทุน

14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

4. ผู้ปกครองและชุมชน

บทบาทของผู้ปกครองและชุมชน

1. ผู้ปกครองจะว่ากล่าวตักเตือน กวดขันและอบรมให้นักเรียนขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้แล้วเสร็จเป็นประจำ และมาโรงเรียนให้ทันเวลาโดยสม่ำเสมอ

2. ผู้ปกครองจะอบรมสั่งสอนให้นักเรียนประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง

3. ผู้ปกครองจะสอดส่องดูแลให้นักเรียนประพฤติกรรมและปฏิบัติตนแต่ในทางที่ดีที่ชอบที่ควร

4. ผู้ปกครองจะจัดหาอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ให้ครบถ้วนและจัดหาเครื่องแต่งกายให้พอใช้และถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

5. ผู้ปกครองจะติดต่อกับครูที่ปรึกษาของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และอื่น ๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน

6. ผู้ปกครองจะกวดขันตักเตือนไม่ให้นักเรียนเที่ยวเตร่ ไม่ให้มั่วสุมในเรื่องอบายมุขต่าง ๆ

7. ผู้ปกครองจะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนอย่างเต็มความสามารถ ในการอบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดี ถ้านักเรียนกระทำความผิด ก็เต็มใจให้โรงเรียนพิจารณาลงโทษตามที่เห็นสมควร

8. ผู้ปกครองสละเวลาโดยให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน ในกรณีที่โรงเรียนเชิญพบผู้ปกครองจะต้องมาพบตามกำหนด เพื่อสอบถามหรือประชุมชี้แจงแนวทางที่จะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนในความปกครอง ถ้าโรงเรียนเชิญเป็นครั้งที่ 2 แล้ว ผู้ปกครองยังไม่มาพบโรงเรียนอาจจะสั่งให้นักเรียนพักการเรียนหรือ ให้ออกจากโรงเรียนก็ได้

9. ในกรณีที่ผู้ปกครองมีความจำเป็น ไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองได้เป็นบางครั้งบางคราวหรือตลอดไปก็ดี จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ พร้อมทั้งขอแต่งตั้งผู้แทนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้แทนดังกล่าวนี้ ต้องมีคุณสมบัติเหมาะสม

10. ในกรณีที่ผู้ปกครองเป็นทหารหรือตำรวจ เมื่อได้เลื่อนยศในปีที่นักเรียนในความปกครองกำลังเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายในเดือนตุลาคมของปีนั้น ขอให้นำหลักฐานการเลื่อนยศส่งงานทะเบียนเพื่อเปลี่ยนยศให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

11. ในการขอเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลของนักเรียนหรือผู้ปกครอง ขอให้ติดต่อกับงานทะเบียนภายในภาคต้นของปีการศึกษาเป็นอย่างช้า

12. ผู้ปกครองควบคุมดูแลการแต่งกายของนักเรียน ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งขณะอยู่ในและนอกบริเวณโรงเรียน

13. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนสายด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องเขียนจดหมายมาถึงโรงเรียนเพื่อแจ้งเหตุที่มาสาย ถ้าไม่มีจดหมายมาแสดงต่อครูเวรหน้าประตูหรือครูที่สอนหรือครูที่ปรึกษาโรงเรียนจะพิจารณาโทษเป็นราย ๆ ไป

14. กรณีที่นักเรียนมีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องเขียนจดหมายถึงครูที่ปรึกษา ให้นักเรียนนำไปเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาออกบัตรอนุญาตให้นักเรียนนำติดตัวไป

15. ผู้ปกครองติดต่อกับครูที่ปรึกษา หรือครูฝ่ายปกครองโดยสม่ำเสมอ การมาติดต่อกับโรงเรียนขอให้ผู้ปกครองถามนักเรียนซึ่งอยู่ในความปกครอง ว่าครูที่ปรึกษาชื่ออะไร พักอยู่ห้องไหนเพื่อสะดวกในการติดต่อ

16. ผู้ปกครองกวดขันให้นักเรียนเตรียมเครื่องเขียนแบบเรียน ให้ครบทุกอย่างและหลังจากเลิกเรียนแล้วต้องนำอุปกรณ์การเรียนกลับบ้านทุกวัน อุปกรณ์การเรียนที่เป็น อาวุธ เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก มีดคัทเตอร์ เหล็กแหลม ไม้ฉากที่นักเรียนจัดทำเอง มีขนาดใหญ่และหนัก ห้ามนำมาโรงเรียน

17. ผู้ปกครองกวดขันมิให้นักเรียนนำสิ่งของต่าง ๆ ที่ผิดระเบียบมาโรงเรียน เช่น เครื่องประดับ เสื้อยืดสีต่าง ๆ กระเป๋าฯลฯ ถ้านักเรียนนำมาโรงเรียนจะยึดไว้และให้ผู้ปกครองมารับคืนภายในภาคเรียนนั้น ๆ

18. ในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรม เช่น การอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ – เนตรนารี ยุวกาชาด หรือการทัศนศึกษานอกสถานที่ โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ไม่ควรอนุญาตให้นักเรียนไปกับเพื่อนตามลำพัง เพราะอาจเป็นอันตรายได้

19. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยสามารถสอบถามและตรวจสอบการทำงานของโรงเรียนได้

20. ชุมชนจะได้รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนทุกปีการศึกษา

5 นักการภารโรงและลูกจ้าง

บทบาทหน้าที่ของนักการภารโรงและลูกจ้าง

1. ทำงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีสัมมาคารวะต่อครู
4. ไม่ดื่มสุราและของมึนเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่
5. เริ่มทำงานและเลิกงานตามเวลาที่กำหนด
6. บำรุง ดูแล รักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้

6. แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

1. มีวินัยในตนเอง
2. มีความรับผิดชอบในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
4. รักษาสุขภาพพลานามัยให้แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจโดยไม่พึ่งสิ่งเสพติด
5. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง
6. ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม
7. เคารพและเชื่อฟังคำสั่งสอนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู
8. มีสัมมาคารวะ
9. มีความสามัคคี
10. เคารพสิทธิของผู้อื่น
11. รู้จักเสียสละ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

12. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
13. รักษาธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
14. มีความเป็นประชาธิปไตย

3. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560

จำนวนนักเรียนจำนวนตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวมนักเรียน	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
ม. 1	142	137	277	7
ม. 2	146	151	297	8
ม. 3	132	135	267	6
ม. 4	72	130	202	6
ม. 5	757	102	159	4
ม. 6	71	131	202	6
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	620	784	1,404	37

4 ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป. ตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	2	-	-	-	2
ครูประจำการ	19	52	1	23	47
ครูอัตราจ้าง	4	7	-	11	-
นักการ/ภารโรง	7	3	10	-	-
รวม	32	62	11	34	50

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน 7 หลัง ได้แก่อาคารเรียน 3 หลัง อาคารอเนกประสงค์ หลัง 4 อาคาร

5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 37 ห้องเรียน แบ่งเป็น ชั้น ม. 1 – ม.6 = 7 : 8 : 6 : 6 : 4 : 6

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาค มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีศักยภาพ ในการแข่งขันระดับสากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน บริการและประสานความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนของสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

2. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

3. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 และสถานศึกษา

4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานและมีศักยภาพในการแข่งขันระดับสากล

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มุ่งจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ก้าวสู่ความเป็นสากล โดยใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ

พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ความเป็นสากล โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
6. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
7. มีการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น
8. มีการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

9. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

10. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

11. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

12. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

13. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

14. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

15. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวนโยบายตามของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มีหลักการที่สำคัญ คือ 1) ยึด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” 2) ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” 3) ยึด “วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี” 4) ยึด“เป้าหมายอนาคตประเทศไทย ปี 2579” 5) ยึด “หลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโต จากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม” 6) ยึด “หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน 5 ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว”

นโยบายของสถานศึกษา

1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน
   1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
   1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
2. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
5. ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

2. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

4. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

5. ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

1. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (ขยะ พลังงาน และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ที่มีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

3. สถานศึกษามีหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

4. สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย (ขยะ พลังงาน และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

5. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมภายในสถานศึกษา

6. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

7. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (Green School)

8. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศึกษา

9. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
10. ชุมชน/เครือข่าย มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ

คุณลักษณะตามค่านิยม 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมเมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัด
1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	1.1.1 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
	1.1.2 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
	1.1.3 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	1.1.4 ร้อยละของผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
	1.1.5 ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
	1.1.6 ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัด
2. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	2.1 ระดับคุณภาพของการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.2 ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
	2.2.1 ระดับคุณภาพของการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
	2.2.2 ระดับคุณภาพของการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	2.2.3 ระดับคุณภาพของการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
	2.2.4 ระดับคุณภาพของการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	2.3. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
	2.4. ระดับคุณภาพของการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.1 ระดับคุณภาพของการมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
	3.2 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
	3.3 ระดับคุณภาพของการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	4.1 ระดับคุณภาพของการใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัด
5..ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา 5.1 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา	5.1.1 มีการกำหนดนโยบาย / วิสัยทัศน์ /พันธกิจ/ เป้าประสงค์ และแผนงาน/โครงการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
	5.1.2 มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ
	5.1.3 มีการส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณและทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
	5.1.4 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
5.2 ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	5.2.1 มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา 5.2.2 มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5.3 สถานศึกษามีหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	5.3.1 มีการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม/สาระการเรียนรู้ท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของชุมชน 5.3.2 มีการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยงาน/แผนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษาด้านการจัดการขยะ พลังงาน และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.3.3 มีสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างหลากหลาย
5.4 สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย	5.4.1 มีโครงการ / กิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย 5.4.2 มีฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย
5.5 สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมภายในสถานศึกษา	5.5.1 มีการจัดตั้งชุมชน/ชมรม/สภานักเรียน ที่ดำเนินงาน สิ่งแวดล้อมศึกษาภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน 5.5.2 มีการขยายเครือข่ายชมรม ชุมนุมกิจกรรมสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
5.6 สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก	5.6.1 จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาโดยให้ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 5. 6.2 มีภาคีเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา
5.7 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (Green School)	5.7.1 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา 5.7.2 มีห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัด
5.8 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศึกษา	5.8.1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน
	5.8.2 มีสื่อ/นวัตกรรม/ผลงานสิ่งแวดล้อมศึกษา ที่ได้รับการยอมรับ
5.9 ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	5. 9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของสิ่งแวดล้อมศึกษา
5.10 ชุมชน/เครือข่ายมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ	5.10.1 สภาพแวดล้อมชุมชน/เครือข่าย สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ

กลยุทธ์

1. ด้านคุณภาพของผู้เรียน
   1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
   1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
2. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
5. ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2561
1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	1.1 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	80
	1.2 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	80
	1.3 ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	80
	1.4 ร้อยละของผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร	80
	1.5 ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	80
	1.6 ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน	80

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2561
2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	80
	1.2.2 ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	80
	1.2.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	80
	1.2.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	80

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2561
2.ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	2.1 ระดับคุณภาพของการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4
	2.2 ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
	2.2.1 ระดับคุณภาพของการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	4
	2.2.2 ระดับคุณภาพของการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4
	2.2.3 ระดับคุณภาพของการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	4
	2.2.4 ระดับคุณภาพของการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	4
	2.3. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	4
	2.4. ระดับคุณภาพของการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	4

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2561
3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.1 ระดับคุณภาพของการมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	4
	3.2 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	4
	3.3 ระดับคุณภาพของการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	4

กลยุทธ์ที่ 4. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2561
4. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	4.1 ระดับคุณภาพของการใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	4

กลยุทธ์ที่ 5. ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

มาตรฐานที่ 1 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานที่ 3 สถานศึกษามีหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 4 สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานสิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย

มาตรฐานที่ 5 สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 6 สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

มาตรฐานที่ 7 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (Green School)

มาตรฐานที่ 8 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศึกษา

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 10 ชุมชน/เครือข่าย มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ

บทที่ 3
การบริหารงบประมาณและโครงการ

การประมาณรายการรับ

การประมาณรายการการรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

1. เงินอุดหนุนรายหัว

1.1 เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีก่อน (มัธยมศึกษาตอนต้น +มัธยมศึกษาตอนปลาย)

= - บาท

1.2 เงินอุดหนุนรายหัวปีนี้

1.2.1 เงินอุดหนุนมัธยมศึกษาตอนต้น (จำนวนนักเรียน x 3,500 บาท)

= 2,943,500 บาท

1.2.2 เงินอุดหนุนมัธยมศึกษาตอนปลาย (จำนวนนักเรียน x 3,800 บาท)

= 2,139,400 บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งหมด = 5,082,900 บาท

1.3 เงินเรียนฟรี 15 ปี

1.4.1 ค่าหนังสือ = 336,660 บาท

1.4.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน = 659,950 บาท

1.4.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน = 612,200 บาท

1.4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน = 1,274,930 บาท

รวมเงินเรียนฟรี 15 ปีทั้งหมด = 2,883,740 บาท

2. เงินระดมทรัพยากร

2.1 ค่าจ้างครูสอนที่ความเชี่ยวชาญเฉพาะ (เงินระดมทรัพยากร) = 1,213,600 บาท

2.2 ค่าเรียนคอมพิวเตอร์ (เงินระดมทรัพยากร) = 560,800 บาท

2.3 เงินรายได้สถานศึกษา = 160,000 บาท

2.4 เงินรายได้สถานศึกษา (เงินผ้าป่าโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม) = 600,000 บาท

2.5 เงินห้องเรียนพิเศษ (เงินระดมทรัพยากร) = 230,000 บาท

รวมเงินระดมทรัพยากรทั้งหมด = 2,764,400 บาท

รวมงบจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2561 ทั้งสิ้น 10,731,040 บาท

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินระดมทรัพยากร/เฉพาะ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
1. ปั้นนักคณิตศาสตร์ตัวน้อย	1 (1.1)	วิชาการ	18,400	16,600	-	-	35,000	นายทรงยศ สกุลยา
2. จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน	1 (1.1)	วิชาการ	9,500	10,500	-	-	20,000	นางสาวกุหลาบ ภู่ผะกา
3. ส่งเสริมทักษะภาษาไทย	1 (1.1) , 3	วิชาการ	3,000	-	-	-	3,000	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
4. วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	1 (1.1) , 3	วิชาการ	-	50,000	-	-	50,000	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
5. สัปดาห์วิทยาศาสตร์	1 (1.1),3	วิชาการ	-	18,000	-	-	18,000	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์
6. การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน	1 (1.2)	วิชาการ	-	90,000	-	-	90,000	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
7. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	1 (1.2)	วิชาการ	30,000	-	-	-	30,000	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
8. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขัน	1 (1.2)	วิชาการ	-	60,000	-	-	60,000	นายรัชพล ครุฑหลวง
9. ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp 2018)	1 (1.1,1.2)	วิชาการ	-	10,000	-	-	10,000	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
10.ส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส (Christmas Celebration)	1 (1.1)	วิชาการ	-	17,000	-	-	17,000	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
11. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ	1 (1.1)	วิชาการ	8,000	-	-	-	8,000	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
รวมยอดยกไป			68,900	272,100	-	-	341,000	

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินระดมทรัพยากร/เฉพาะ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
รวมยอดยกมา			68,900	272,100	-	-	341,000	
12. ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ - ดนตรี-นาฏศิลป์	1 (1.1,1.2)	วิชาการ	100,000	-	-	-	100,000	นายภูเบศ ภวัตพิบูล
13. ส่งเสริมอาชีพ	1 (1.1),3	วิชาการ	40,000	-	-	-	40,000	นางอรกัลยา จันทรสมบัติ
14. พัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)	1 (1.1,1.2),3	วิชาการ	6,000-	-	-	-	6,000	นางอุมาพร เดชจบ
15. การทัศนศึกษา และค่ายพักแรม ลูกเสือ - เนตรนารี. - ยุวกาชาด	1 (1.1,1.2),3	วิชาการ	-	237,300	-	-	237,300	นางอุมาพร เดชจบ
16. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 (1.1,1.2),3	วิชาการ	10,000	40,000	-	-	50,000	นางอุมาพร เดชจบ
17. ธนาคารขยะรีไซเคิลและการพัฒนาคุณภาพชีวิตลดมลพิษในสถานศึกษา	2,5	วิชาการ	6,000	6,000	-	-	12,000	นางสาวรัชนี ชูเมือง
18. ปรับปรุงห้องแนะแนว	2	วิชาการ	35,000	-	-	-	35,000	นางสาวศรีนวล ชิระนะ
19. ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4	1 (1.2)	วิชาการ	-	10,000	-	-	10,000	นางสาวศรีนวล ชิระนะ
20. ปัจฉิมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	1 (1.2)	วิชาการ	-	30,000	-	-	30,000	นางสาวศรีนวล ชิระนะ
รวมยอดยกไป			259,900	595,400	-	-	861,300	

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินระดมทรัพยากร/เฉพาะ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
รวมยอดยกมา			259,900	595,400	-	-	861,300	
21.ค่ายแนะแนว BACK TO SCHOOL ครั้งที่ 5	1 (1.2)	วิชาการ	-		-	-	-	นางสาวศรีนวล ชิระนะ
22. ติวเข้มความพร้อมความถนัดทั่วไป GAT	1 (1.1)	วิชาการ	-	-	-	-	-	นางสาวศรีนวล ชิระนะ
23. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	1(1.1,1.2) , 3	วิชาการ	70,000	30,000	-	-	100,000	นางช่อทิพย์ กองเทียม
24. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	1(1.1,1.2) , 3	วิชาการ	6,000	6,000			12,000	นางช่อทิพย์ กองเทียม
25. เพิ่มเวลารู้ บูรณาการท้องถิ่น	1 (1.1,)	วิชาการ	-	40,000	-	-	40,000	นางสาวลลิตา เนตรแสงศรี
26. นิเทศภายใน	2	วิชาการ	4,000	-	-	-	4,000	นางสาวปริณดา วิเศษผล
27. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1 (1.1,)	วิชาการ	25,000	-	-	-	25,000	นางนิศารัตน์ ยกให้
รวมยอดยกไป			364,900	671,400			1,042,300	

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินระดมทรัพยากร/เฉพาะ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
รวมยอดยกมา			364,900	671,400			1,042,300	
28. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2561	1 (1.1)	วิชาการ	-	280,000			280,000	นายปัญญา โสดถานา
29.. สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง	1 (1.1,1.2) , 2 , 3	วิชาการ	-	40,000	-	-	40,000	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
30. พัฒนาระบบ ITC	2	วิชาการ		137,300	-	-	137,300	นายบุญรอด ชูเมือง
31. ประกันคุณภาพภายใน	4	วิชาการ	8,000	-	-	-	8,000	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์
32. กิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตารนโยบาย สพฐ.	1 (1.1,1.2)	วิชาการ	-	80,000	-	-	80,000	นายปัญญา โสดถานา
33. งานวัดผลและสร้างข้อสอบมาตราฐาน	1 (1.1)	วิชาการ	30,000	-	-	-	30,000	นางสาวปริณดา วิเศษผล
34. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศติดตั้งโรงอาหาร 101 ล/27 พิเศษ	2	วิชาการ	1,100,000	-	-	-	1,100,000	นายปัญญา โสดถานา
35. พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	2	วิชาการ	-	-	-	560,800	560,800	นายบุญรอด ชูเมือง
36. ห้องเรียน/นักเรียนความสามารถพิเศษ	3	วิชาการ	-		-	230,000	230,000	นางสาวปริณดา วิเศษผล
37.จัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2561 ตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย	1 (1.1)	วิชาการ	-	336,660	-	-	336,660	นายปัญญา โสดถานา
รวมยอดยกไป			1,502,900	1,545,360	-	790800	3,845,060	

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินระดมทรัพยากร/เฉพาะ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
รวมยอดยกมา			1,502,900	1,545,360	-	790800	3,845,060	
38. จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	2	งบประมาณ	700,000	-	-	-	700,000	นายสุรศักดิ์ ระย้าแก้ว
39. จ่ายค่าสาธารณูปโภค	2	งบประมาณ	1,043,000	1,272,150	-	261,632	2,576,782	นางสาววรนารถ ตันพานิช
40. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	2	งบประมาณ	4,000	-	-	-	4,000	นายไพฑูรย์ ชูชีพ
41. การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว	2	บุคคล	568,642	-	-	540,246	1,081,888	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
42. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา	2, 4	บุคคล	500,000	-	-	-	500,000	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
43. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมนักเรียน	1 (1.2)	บุคคล	-	50,000	-	-	50,000	นางปราณี ดำมินเสก
44. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2	ทั่วไป	100,000	-	-	-	100,000	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
45. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และวารสารต้นแก้ว	2	ทั่วไป	30,000	-	-	-	30,000	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
46. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	2	ทั่วไป	30,000	-	-	-	30,000	นางปริฉัตร หมอนทอง
รวมยอดยกไป			4,478,542	2,867,510		1592678	8,944,730	

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	กลุ่มบริหารงาน	เงินอุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินระดมทรัพยากร/เฉพาะ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
รวมยอดยกมา			4,478,542	2,867,510	-	1592678	8,944,730	
47. งานโสตทัศนูปกรณ์	2,3	ทั่วไป	40,000	-	-	-	40,000	นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง
48. พัฒนางานกิจการนักเรียน	1(1.2) , 2	ทั่วไป	9,000	-	-	-	9,000	นายรัชพล ครุฑหลวง
49. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์โรงเรียน	2	ทั่วไป	50,000	-	-	-	50,000	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
50. ปรับปรุงฝ้าเพดานหอประชุม 101ล/27 พิเศษ	2	ทั่วไป	-	-	500,000	-	500,000	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
51. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์	2	ทั่วไป	104,500	-	-	-	104,500	นายชัยณรงค์ ฉายศรี
52. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	2	ทั่วไป	200,000				200,000	นายชัยณรงค์ ฉายศรี
53. คลินิกสุขภาพ	1(1.2) , 2	ทั่วไป	50,000	-	-	-	50,000	นางวิไล ปานแสง
54. พัฒนาระบบงานเลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	ทั่วไป	-	-	-	-	-	นางปริฉัตร หมอนทอง
55. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์	2	ทั่วไป	-	-	-	-	-	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
56. อย.น้อย	2	ทั่วไป	5,000	-	-	-	5,000	นางสมนึก บุญเปี่ยม
57. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา/โรคเอดส์	1(1.2)	ทั่วไป	10,000	-	-	-	10,000	นางสมนึก บุญเปี่ยม
รวมยอดยกไป			4,947,042	2,867,510	500,000	1,592,678	9,913,230	

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2560 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	มาตรฐานที่	ฝ่ายบริหารงาน	เงินอุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินระดมทรัพยากร/เฉพาะ	รวม
ยอดยกมา			4,947,042	2,867,510	500,000	1,592,678	9,913,230
งบสำรองจ่าย			135,858	16,230	260,000	411,722	817,810
รวมเงินทั้งหมด			5,082,900	2,883,740	760,000	2,004,400	10,731,040

ส่วนที่ 4

โครงการ ปั้นนักคณิตศาสตร์ตัวน้อย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทรงยศ สกุลยา และนางเครือมาส คำเขียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยเหตุผล กระบวนการคิด และการแก้ปัญหา คณิตศาสตร์จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผลคิดอย่างเป็นระบบมีระเบียบแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ศาสตร์อื่นๆ ทำให้มีการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

อัจฉริยภาพหรือความสามารถพิเศษ (Talent) ด้านต่างๆ มักแสดงออกให้สังเกตได้ตั้งแต่วัยเด็ก เด็กที่ฉายแววว่าอาจมีอัจฉริยภาพหรือความสามารถพิเศษด้านต่างๆ หากได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้วยรูปแบบที่เหมาะสมก็จะทำให้อัจฉริยภาพหรือความสามารถพิเศษด้านต่างๆที่แฝงเร้นอยู่ในตัวเด็กเหล่านั้นเบ่งบานได้อย่างเต็มที่และเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่งของประเทศชาติต่อไปในอนาคต ในชั้นเรียนปัจจุบัน เราพบว่า นักเรียนภายในชั้นเรียนเดียวกันย่อมมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความสามารถพิเศษ ความถนัดและความสนใจ บางคนมีความสามารถพิเศษหรือมีความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ หรือบางคนมีความสนใจด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ หรือมีความสามารถทางด้านภาษา ซึ่งนักเรียนเหล่านี้ถูกจัดอยู่ในชั้นเรียนเดียวกันทำให้นักเรียนแต่ละคนไม่สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเฉพาะด้าน

ข้าพเจ้าได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการปั้นนักคณิตศาสตร์ตัวน้อย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมขึ้น ซึ่งเป็นการปรับความรู้พื้นฐานและความคลาดเคลื่อนทางคณิตศาสตร์ ฝึกและพัฒนาทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และเรียนรู้คณิตศาสตร์ในหลักสูตรที่เข้มข้น เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ให้เห็นถึงความงาม คุณค่าและความสำคัญของการเรียนรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ มีจิตวิญญาณมุ่งมั่นที่จะศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

เป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์และนักคิดค้นทางด้านคณิตศาสตร์ และเป็นเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ในหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ที่เข้มข้นขึ้น

2.2 เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถใช้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันได้

2.3 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน ได้รับความรู้ในหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ที่เข้มข้น

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน สามารถใช้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันได้

3.1.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ และมีแรงจูงใจในการศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ที่เข้มข้นขึ้น ร้อยละ 70 ขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันได้ในระดับดีขึ้นไป

3.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ และมีแรงจูงใจในการศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือมีความสนใจทางด้านคณิตศาสตร์ - วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	กันยายน 2560	นางเครือมาส คำเขียน นายทรงยศ สกุลยา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (OD)		
- วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	กันยายน 2560	นางเครือมาส คำเขียน
- จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	กันยายน 2560	นายทรงยศ สกุลยา
	กันยายน 2560	นายทรงยศ สกุลยา
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือมีความสนใจทางด้านคณิตศาสตร์	ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561	นายทรงยศ สกุลยา นายทรงยศ สกุลยา
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่างและหลังการดำเนินงาน	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นางเครือมาส คำเขียน นายทรงยศ สกุลยา
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	กันยายน 2561	นายทรงยศ สกุลยา

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	20,300	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	14,700	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	35,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือมีความสนใจทางคณิตศาสตร์ - วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ (DO) - วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้-จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือมีความสนใจทางด้านคณิตศาสตร์ตามรายละเอียดดังนี้ 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ (เชิญวิทยากรภายนอก) 2. กิจกรรมปั้นนักคณิตศาสตร์ตัวน้อย - เรียนรู้หลักสูตรคณิตศาสตร์เข้มข้น - ตะลุยโจทย์วิชาคณิตศาสตร์จากคลังข้อสอบต่างๆ 3. กิจกรรมเรียนคณิตพิชิตฝัน - ปรับความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ความคลาด-เคลื่อนทางคณิตศาสตร์ - ทบทวนรายวิชาคณิตศาสตร์ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในภาคเรียนต่อไป	-	4,800	3,200	1,000	9,000
		-	-	-	5,000	5,000
		-	-	-	2,500	2,500

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ(DO)					
	4. กิจกรรมสอนเสริมนอกเวลาเรียน - ทบทวนรายวิชาคณิตศาสตร์ - ฝึกทำโจทย์คณิตศาสตร์	-	-	-	2,500	2,500
	5. กิจกรรมตะลุยโจทย์คณิตศาสตร์ - ฝึกทำข้อสอบรายคณิตศาสตร์จากข้อสอบแข่งขันคณิตศาสตร์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อสอบ O-NET และ PISA	-	-	-	3,000	3,000
	6. กิจกรรมตัวเลขสัมพันธ์ครั้งที่ 3 - การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้แก่ สอบวัดความรู้ทางคณิตศาสตร์แข่งขันเกมทางคณิตศาสตร์ เกมเอแมท เกมซูโดกุ เป็นต้น - กิจกรรมสร้างความสามัคคี ได้แก่ กีฬาพื้นบ้าน กีฬาสัมพันธ์ เป็นต้น	-	-	3,000	2,000	5,000
	7. กิจกรรมคณิตศาสตร์วิชาการครั้งที่ 1 - การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์	-	-	5,000	2,000	7,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ	-	-	600	400	1,000
รวม		-	4,800	11,800	18,400	35,000

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน ได้รับความรู้ในหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ที่เข้มข้น 2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน สามารถใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันได้ 3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน มีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ และมีแรงจูงใจในการศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น	การสังเกต	แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
6.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ที่เข้มข้นขึ้น ร้อยละ 70 ขึ้นไป	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันได้ในระดับดีขึ้นไป	การประเมิน	แบบประเมินทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และมีแรงจูงใจในการศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป	การประเมิน	แบบประเมินเจตคติทางคณิตศาสตร์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในหลักสูตรคณิตศาสตร์ที่เข้มข้นขึ้น เตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบทางการศึกษา หรือการทดสอบวัดระดับความรู้ต่างๆ

7.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักเห็นคุณค่าของคณิตศาสตร์ และสามารถใช้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

7.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ และมีแรงจูงใจในการศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายทรงยศ สกุลยา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

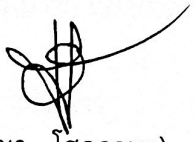
(นางเครือมาส คำเขียน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

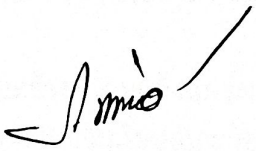
(นายโพฆุรย์ ชูชีพ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกุหลาบ ภู่ผะกา นายทรงยศ สกุลยา
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร งานวิชาการ ศูนย์อาเซียนศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลไทยได้ร่วมมือกับอาเซียนในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความเจริญรุ่งเรืองในภูมิภาคทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับกฎบัตรอาเซียน และนโยบายของรัฐบาลในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้านและกลุ่มประเทศอาเซียน โดยใช้การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทการดำเนินงานด้านต่างประเทศเชิงรุก โดยเน้นการกระชับความสัมพันธ์และการขยายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและในภูมิภาคเอเชีย ภายใต้กรอบความร่วมมือด้านการศึกษา เนื่องจากการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญรุ่งเรืองของประเทศไทยและภูมิภาค ความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อสร้างประชาคมอาเซียน ดินแดนแห่งความสงบสุข สันติภาพ และความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ศูนย์อาเซียนศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้สอบรับกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดโครงการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน สำหรับนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมขึ้น เพื่อผลักดันการเรียนรู้ของนักเรียนให้สอดรับต่อการเป็นประชมคมอาเซียน และพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิตสู่ประชาคมอาเซียน

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน
2.2. เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีความตระหนักเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองอาเซียน3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน ได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน

3.1.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน มีความตระหนักเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองอาเซียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ร้อยละ 70 ขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน ร้อยละ 70 ขึ้นไป

3.2.3 นักเรียนมีความตระหนักเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองอาเซียน ในระดับดีขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนสำหรับเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	กันยายน 2560 – ตุลาคม 2560	ศูนย์อาเซียนศึกษา
- วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 2560	ศูนย์อาเซียนศึกษา
ขั้นดำเนินการ(DO)		
- วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ธันวาคม 2560	ศูนย์อาเซียนศึกษา
- จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	ธันวาคม 2560	ศูนย์อาเซียนศึกษา
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจเกี่ยวกับอาเซียน ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	ธันวาคม 2560 – กันยายน 2561	ศูนย์อาเซียนศึกษา
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่างและหลังการดำเนินงาน	ธันวาคม 2560 - กันยายน 2561	ศูนย์อาเซียนศึกษา
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	กันยายน 2561	ศูนย์อาเซียนศึกษา

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	9,500	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	10,500	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	20,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนสำหรับเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน - วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	-	4,000	-	4,000	-	8,000
2	ขั้นดำเนินการ (DO) - วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจเกี่ยวกับอาเซียน ตามรายละเอียดดังนี้ 1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่พลเมืองอาเซียน - ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับอาเซียน - กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ของประเทศสมาชิกอาเซียน - การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน (เชิญวิทยากรภายนอก)	-	4,500	2,000	2,000	3,000	11,500

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 2. กิจกรรมบันทึกการเดินทางสู่อาเซียน - เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน - ค้นคว้าและเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน (เชิญวิทยากรภายนอก)	-	4,000	-	4,000	-	8,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานพร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่างและหลังการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	500	-	500
	รวมงบดำเนินการ	-	8,500	2,000	6,500	3,000	20,000

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ 6.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน 6.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน ได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน	การสังเกต	แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ 6.1.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน มีความตระหนักเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองอาเซียน	การสังเกต	แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
6.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 6.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ร้อยละ 70 ขึ้นไป	การทดสอบ	แบบทดสอบ
6.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน ร้อยละ 70 ขึ้นไป	การทดสอบ แฟ้มสะสมงาน	แบบทดสอบ แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน
6.2.3 นักเรียนมีความตระหนักเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองอาเซียน ในระดับดีขึ้นไป	การประเมิน	แบบประเมินเจตคติเกี่ยวกับพลเมืองอาเซียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน และเตรียมพร้อมสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน

7.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักเห็นความสำคัญของประเทศสมาชิกอาเซียน

7.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมอาเซียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกุหลาบ ภู่ผะกา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยะสิริ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกุลิสรา ครุฑหลวง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1.) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ มีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะจำเป็นตามหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด แต่ในปัจจุบัน ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ปัญหาที่เกิดขึ้น มาจากการที่นักเรียนส่วนหนึ่งขาดประสิทธิภาพทางด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อันเนื่องมาจากการขาดทักษะในการอ่านและการเขียน

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าว และพัฒนาทักษะทางด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกระดับชั้น จึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาไทย โดยจัดกิจกรรม 6 กิจกรรม คือ

กิจกรรม ลายมืองามตามแบบไทย ผู้รับผิดชอบ นางสาวลำใย ทองใบ

กิจกรรม อ่านคล่อง เขียนคล่อง ผู้รับผิดชอบ นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ นางจุฑาทิพย์ จันทร์ทับ
กิจกรรม สืบสานการอ่านร้อยกรองทำนองเสนาะ ผู้รับผิดชอบ นางกุลิสรา ครุฑหลวง
นายชยุตพันธ์ แจ่มโภคนิษฐ์
กิจกรรม ดอกแก้วพัฒนาภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นายไพฑูรย์ บุญดุฉาว นางศิริพร เมืองทอง
กิจกรรม รักษ์ภาษาไทย พิธีกรน้อย - ภาษาพาเพลิน ผู้รับผิดชอบ นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม
นางสาวลำใย ทองใบ
กิจกรรม งานประพันธ์ ลานกวี ผู้รับผิดชอบ นายไพฑูรย์ บุญดุฉาว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่านและการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้
ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน เป็นไปตามเกณฑ์

3.2 เชิงคุณภาพ

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนของผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P)		
1. ประชุมวางแผน	ตุลาคม 2560	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
2. จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2560	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
3. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2560	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
4. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูลและอื่นๆเพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. ขั้นดำเนินการ (D)		
1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในการจัดทำโครงการ	พฤศจิกายน 2560	นางกุลิสรา ครุฑหลวง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจงมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรมแก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2560	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	พฤศจิกายน 2560 - สิงหาคม 2561	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. ขั้นประเมินผล (C) 1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	 กันยายน 2561 กันยายน 2561 กันยายน 2561	 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นางกุลิสรา ครุฑหลวง
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป	กันยายน 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	3,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	3,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และ อื่นๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ	-	-	-	3,000	3,000

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจงมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรมแก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2560	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	พฤศจิกายน 2560 - สิงหาคม 2561	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. ขั้นประเมินผล (C) 1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	 กันยายน 2561 กันยายน 2561 กันยายน 2561	 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นางกุลิสรา ครุฑหลวง
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป	กันยายน 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	3,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	3,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และ อื่นๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ	-	-	-	3,000	3,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือน และค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ (D) -กิจกรรมลายมือองามตามแบบไทย -กิจกรรมอ่านคล่อง เขียนคล่อง -กิจกรรมสืบสาน การอ่าน ร้อยกรอง ทำนองเสนาะ -กิจกรรม ดอกแก้วพัฒนาภาษาไทย - กิจกรรม รักษ์ภาษาไทย - พิธีกรน้อย - ภาษาพาเพลิน - กิจกรรม งานประพันธ์ ลานกวี	-	-			
3	ขั้นประเมินผล (C)	-	-	-	-	-
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	3,000	3,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และ การเขียนบรรลุวัตถุประสงค์อย่าง มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การตรวจประเมินการคัดลายมือ การประเมินการท่องบทอาขยาน ทำนองเสนาะ การทดสอบการอ่านออกเสียงร้อยแก้ว การทดสอบการเขียนสะกดคำ	แบบประเมินผลงานการ คัดลายมือ แบบประเมินการท่องบทอาขยาน ทำนองเสนาะ แบบประเมินการอ่านออกเสียงร้อยแก้ว แบบทดสอบการเขียนสะกดคำ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ 85 ของนักเรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกุลิสรา ครุฑหลวง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกุลิสรา ครุฑหลวง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2561 ถึง 15 สิงหาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล โดยส่งเสริมให้นักเรียนได้คิดเป็นทำเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกล้าที่จะแสดงออก ตลอดถึงมีการส่งเสริมกิจกรรมด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถของตนเองตามศักยภาพ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งยังสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะ กิจกรรมวันสุนทรภู่ครูกวีศรีสยาม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถตามที่ได้กล่าวมา

เพื่อเป็นส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการต่าง ๆ ทางด้านภาษาไทย ให้เหมาะสมตามวัย และโอกาสที่ดี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการวันสุนทรภู่ ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1.. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

2. เพื่อส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการด้านภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
- นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการด้านภาษาไทย

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P)		
1. ประชุมวางแผน	พฤษภาคม 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม 2561	
2. ขั้นดำเนินการ (D)		
1. ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม	มิถุนายน 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
2. จัดทำ และตกแต่งสถานที่ / ป้ายกิจกรรม	มิถุนายน 2561	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับบวงสรวง รำบวงสรวง การแสดง	มิถุนายน 2561	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. จัดเตรียมรางวัล ค่าชุดและอุปกรณ์		
5. เครื่องดื่ม น้ำสำหรับครู และแขกผู้มีเกียรติ	มิถุนายน 2561 มิถุนายน 2561	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. ขั้นประเมินผล (C)		
1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	กรกฎาคม 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง
2. ประเมินผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2561	
3. รายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม 2561	
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)		
- รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	สิงหาคม 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	50,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	50,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P)	-	-	-	-	-
2	ขั้นดำเนินการ (D)					
	จัดทำ และตกแต่งสถานที่ / ป้ายกิจกรรม			1,500	-	1,500
	เตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับบวงสรวง			3,000	-	3,000
	รำบวงสรวง			3,000	-	3,000
	การแสดงแสดงละครเวที			4,000	-	4,000
	จัดเตรียมเงินรางวัล			36,500	-	36,500
	- กิจกรรมการแข่งขันเขียนเรียงความ					
	- กิจกรรมการแข่งขันแต่งคำขวัญ					
	- กิจกรรมการแข่งขันแต่งคำประพันธ์	-	-			
	- กิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสี					
	- กิจกรรมการแข่งขันเปิดพจนานุกรม					
	- กิจกรรมการอ่านออกเสียงร้อยแก้ว					
	-กิจกรรมการอ่านออกเสียงร้อยกรอง					
	- การประกวดคัดลายมือ					
	- การประกวดการเขียนสะกดคำ					

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ (D) - กิจกรรมการประกวดการจัดป้ายนิเทศ - กิจกรรมการประกวดตัวพระ-ตัวนางในวรรณคดี -กิจกรรมป้ายนิเทศ เครื่องดื่ม น้ำสำหรับครู และแขกผู้มีเกียรติ เกียรติบัตร			1,500 -	- 500	1,500 500
3	ขั้นประเมินผล (C) สรุปจัดทำรูปเล่ม	-	-	300	-	300
4	ขั้นปรับปรุงแก้ (A)	-	-	-	-	-
รวม		-	-	49,500	500	50,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ระดับคุณภาพนักเรียนที่มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	ประเมิน	แบบประเมิน แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
- นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการด้านภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกุลิสรา ครุฑหลวง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 สิงหาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเนื่องจากวันที่ 18 สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ”เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคาที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2411 โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียว ซึ่งเป็นการพิสูจน์ผลการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจยิ่งของประเทศชาติไทย ทางสถาบันศึกษาจะมีการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ นำเสนอความรู้และนันทนาการต่างๆ

จากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาพบว่านักเรียนให้ความสนใจและต้องการให้มีกิจกรรมดังกล่าวขึ้นอีกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิชาต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์

2.2 เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2.4 เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย (ผลผลิต :outputs)

เชิงปริมาณ

3.1ร้อยละ 80 ของครู นักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน

3.2 ร้อยละ 80 ของครู นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์

เชิงคุณภาพ

3.3 นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

3.4 นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 2561	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1. ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม 2. รับสมัครนักเรียนไปทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 3. ดำเนินการไปทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	กรกฎาคม 2561 - สิงหาคม 2561	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3. ขั้นประเมินผล(C) 1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม 2561	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข(A) - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	สิงหาคม 2561	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	18,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	18,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-
2	2. ขั้นดำเนินการ (D) 1. ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม 2. รับสมัครนักเรียนไปทัศนศึกษาในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 3. ดำเนินการไปทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	18,000	-		18,000
3	ขั้นประเมินผล(C) สรุปจัดทำรูปเล่ม	-			-	
4	ขั้นปรับปรุงแก้(A)					
	รวม	-		18,000		18,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
6.1ร้อยละ 80 ของครู นักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 ร้อยละ 80 ของครู นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.3 นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.4 นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์
2. เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มิถุนายน 2561 - 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน รู้จักตนเองให้มีสุขภาพแข็งแรง รักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนโดยปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการออกกำลังกายสม่ำเสมอซึ่งกิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายใน เป็นการสร้างลักษณะที่ดีทำให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง รู้จักการทำงานร่วมกัน ฝึกความเป็นผู้นำผู้ตาม เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
มีจิตสาธารณะ ที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ดังนั้นทางกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมจึงจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียนขึ้นเพื่อดำเนินการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรีภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ผ่านเกฑฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการ 1.2 ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	 มิถุนายน 2561 มิถุนายน 2561	 นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ประชุมชี้แจงครูในกลุ่ม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ดำเนินงานตามโครงการ	 มิถุนายน 2561 – กรกฎาคม 2561	 นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ คณะกรรมการดำเนินงาน นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
3. ขั้นประเมินผล (C) 2.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 2.3 รายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2561 สิงหาคม 2561– กันยายน 2561 กันยายน 2561	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ คณะกรรมการดำเนินงาน นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ประชุมรับทราบปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2561	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ คณะกรรมการดำเนินงาน

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	90,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	90,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมวางแผน 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	28,500	28,500
2	ขั้นดำเนินการ (D)			61,500		61,500
3	ขั้นประเมินผล (C)	-	-	-	-	-
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)	-	-	-	-	-
รวม				61,000	28,500	90,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรีภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

7.2 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ

7.3 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางลดาวัลย์ เถาวัลย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสตถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา

1.หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษานั้นจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์หรือสื่อการเรียนการสอนในปริมาณที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกหัดจนเกิดทักษะและมีนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพเป็นไปตามเกณฑ์

เนื่องจากการเรียนการสอนพลศึกษาวัสดุอุปกรณ์เก่าชำรุดและเสียหายเพราะเป็นยางสังเคราะห์ ดังนั้นจึงทำให้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้นจึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่แข็งแรง รักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนโดยปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการออกกำลังกายสม่ำเสมอมีพัฒนาทางร่างกายเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานและมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1ด้านปริมาณ

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษานักเรียนมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายมีสมรรถภาพทางกายที่ดีขึ้น

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P)		
1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการ	ตุลาคม 2560	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
1.1 ประชุมวางแผน	ตุลาคม 2560	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
1.2 สำรวจวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน 2560	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน 2560 พฤศจิกายน 2560 มกราคม 2561	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
3. ขั้นประเมินผล (C) 2.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 2.3 รายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2560-กันยายน 2561 กันยายน 2561 กันยายน 2561	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ นางลดาวัลย์ เถาวัลย์
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ประชุมรับทราบปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2561	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	30,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P)	-	-	-	-	-
	1. ประชุมวางแผน	-	-	-	-	
	2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	
2	ขั้นดำเนินการ (D)					
	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	30,000	30,000
3	ขั้นประเมินผล (C)	-	-	-	-	-
	1. ประชุมวางแผน	-	-	-	-	
	2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)	-	-	-	-	-
รวม					30,000	30,000

6.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ 90 มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนที่เพียงพอ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางลดาวัลย์ เถาวัลย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสต์ถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขัน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรัชพล ครุฑหลวง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา

1 . หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง ภูมิใจในตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแสดงออกตามสถานการณ์ได้เหมาะสมกับวัยกิจกรรมด้านการกีฬาเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนานักเรียนและเยาวชนของชาติให้มีคุณสมบัติดังกล่าว ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง ภูมิใจในตนเองมีความมั่นคงทางอารมณ์ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด รวมทั้งเพื่อเป็นการคัดเลือกนักกีฬาเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรมดังกล่าว จึงจัดทำกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขันขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตนเอง ภูมิใจในตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ โดยใช้ทักษะกีฬาเป็นสื่อในการแสดงออก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่มีทักษะด้านกีฬาขั้นสูง เข้าร่วมแข่งขันทุกรายการ ดังนี้

(1) กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร (2) กีฬาสหวิทยาเขต
(3) กีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดพิจิตร (4) กีฬา สพฐ. เกมส์

3.1.2 ประเภทกีฬาที่ส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขัน

(1) ฟุตบอล (2) วอลเล่ย์บอล (3) เซปักตะกร้อ
(4) บาสเกตบอล (5) กรีฑา (6) ฟุตซอล
(7) เปตอง

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนรู้จักตนเอง ภูมิใจในตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเล่นกีฬาและสร้างชื่อเสียงให้ตนเอง ครอบครัวและสถานศึกษา

4 . กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1 . ขั้นเตรียมการ (P)			
1.1 ประชุมวางแผน	ตุลาคม 2560	-	นายรัชพล ครุฑหลวง
1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน 2560	-	นายรัชพล ครุฑหลวง
1.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	ธันวาคม 2560	-	คณะทำงาน
2 ขั้นดำเนินการ (D)			
2.1 คัดเลือกตัวนักกีฬา	ธันวาคม 2560-สิงหาคม 2561	-	คณะทำงาน
2.2 ฝึกซ้อม	ธันวาคม2560-สิงหาคม 2561	-	คณะทำงาน
2.3 ส่งเข้าแข่งขัน	ธันวาคม2560-กันยายน 2561	21,000	คณะทำงาน
3 . ขั้นประเมินผล (C)			
3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน2560-กันยายน2561	-	คณะทำงาน
3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2561	-	คณะทำงาน
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2561	-	คณะทำงาน
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ประชุมรับทราบปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2561	-	คณะทำงาน

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	60,000	บาท
5.3 เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	60,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P)					
	1 ประชุมวางแผน	-	-	-	-	
	2 แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-
	3จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	15,000	15,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ (D)					
	1 คัดเลือกตัวนักกีฬา	-	-	-	-	
	2 ฝึกซ้อม	-	-	-	-	
	3 ส่งเข้าแข่งขัน	-	-	45,000	-	45,000
3	ขั้นประเมินผล (C)	-	-	-	-	-
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)	-	-	-	-	-
รวม		-	-	45,000	15,000	60,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
นักเรียนที่มีทักษะด้านกีฬาขั้นสูงได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น ทุกรายการ	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่มีทักษะด้านกีฬาขั้นสูงของโรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น รู้จักตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ได้แสดงออก สร้างชื่อเสียงให้ตนเอง ครอบครัวและสถานศึกษา และมีความภูมิใจในตนเอง

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายรัชพล ครุฑหลวง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลดาวัลย์ เถาวัลย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสตถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp 2018)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 – กรกฎาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ค่ายวิชาภาษาอังกฤษเป็นทางเลือกหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยกระบวนการเรียนการสอนจะสามารถเสริมเติมเต็มการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเป็นการประมวลสาระการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยมีเป้าหมายคือเพื่อการพัฒนาการเรียนการรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษโดยบูรณาการ ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียน ตลอดจนทักษะการคิด มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติทางภาษาอย่างจริงจัง โดยผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทในกาสรอำนวยความสะดวกส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษในสภาพจริงกับครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา และการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนนักเรียนได้นำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นจึงเห็นสมควรที่จะทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาตามความถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนานนอกห้องเรียน

2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่สัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียนร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ และกิจกรรมกลุ่มย่อยและกิจกรรมกลุ่มใหญ่

3. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความรู้สึกผ่อนคลายร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้ด้วยความสนุกสนานเป็นการเสริมความมั่นใจ ความกล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ไม่มีความรู้สึกของการเรียนในกรอบของห้องเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดค่ายภาษาอังกฤษ 1 ครั้ง
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจำนวน 100 คน

เชิงคุณภาพ

ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาของนักเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2551 ให้เหมาะสมกับวัยและธรรมชาจิความต้องการในการเรียนของผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน และความต้องการที่จะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาตามความถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนานนอกห้องเรียน	มิถุนายน 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	มิถุนายน 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	มิถุนายน 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	กรกฎาคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนความสามารถพิเศษ หรือมีความสนใจทางด้านภาษาอังกฤษ	กรกฎาคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่างและหลังการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	สิงหาคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	10,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	10,000	บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครู-อาจารย์เพื่อชี้แจงกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / แจ้งให้คณะครูได้ทราบ 1.3 ประสานงานกับวิทยากร ชาวต่างประเทศ					
2	ขั้นดำเนินการ (Do) การจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English One Day Camp) - Ice breaking - ฐานการเรียนรู้ - เกมส์ เพลง นันทนาการ	-		6,000	4,000	10,000
3	ขั้นประเมินผล(Check) 3.1 ตรวจสอบติดตาม 3.2 ประเมินวิเคราะห์จัดทำรายงาน	-				
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินไปปรับปรุงและดำเนินการตามแผนใหม่อย่างต่อเนื่อง	-	-			
รวม		-		6,000	4,000	10,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) นักเรียนทีเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสือสาร	ประเมิน	แบบประเมิน
2) นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมระดับมาก	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลทีคาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในด้านการสือสาร และมีความคิดสร้างสรรค์
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาอังกฤษและ สามารถนำความรู้ทีได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้มากขึน
3. นักเรียนมีความรู้และเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มีทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนดีขึน

ลงชือ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพพร ประยูรยิ้ม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชือ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโพทูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชือ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชือ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส (Christmas Celebration)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ธันวาคม 2560 - 25 ธันวาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ดังนั้นการจัด มีกิจกรรม ประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและของต่างประเทศ จะเป็นการบูรณาการเรียนรู้ ซึ่งควรจะอนุรักษ์ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ดังนั้นหากสามารถจัดหาวิธีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ดังกล่าวให้แก่เด็กและเยาวชน อีกทั้งการเรียนรู้ ประเพณีทั้งของชาวไทยและชาวตะวันตกในเรื่องประเพณีและวัฒนธรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำเป็นที่จะต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และแสดงออกถึงวัฒนธรรม ประเพณีดังกล่าวในการฝึกฝนด้านการใช้ภาษาท่าทาง การพูดการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการสืบทอดการปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาสขึ้น เพื่อมุ่งสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องลงในกิจกรรมเฉลิมฉลองการสังสรรค์และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้มีในโครงการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์

2.2 เพื่อส่งเสริมสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์

2.3 เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้ร้อยละ 90 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

3.1.2 ร้อยละ 90 มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

3.2.2 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน และความต้องการที่จะส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ	พฤศจิกายน 2560	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 2560	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	พฤศจิกายน 2560	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน 2560	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนความสามารถพิเศษ หรือมีความสนใจทางด้านภาษาอังกฤษ	พฤศจิกายน 2560	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่างและหลังการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2560	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พฤศจิกายน 2560	นางทิพพร ประยูรยิ้ม

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	17,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	17,000	บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมวางแผนบุคคลากรครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 1.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร					
2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ด้วยวิธีการหลากหลาย ตามสภาพจริง ดังนี้ 2.1 Christmas Quiz 2.2 Spelling Bee 2.3 ประดิษฐ์การ์ดหน้ากาก 2.4 ประดิษฐ์การ์ดอวยพร 2.5 จัดบอร์ด	-	10,000	-	7,000	17,000
3	ขั้นประเมินผล (C) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินวิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	-
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) นำผลการประเมินไปปรับปรุงและดำเนินการตามแผนใหม่อย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-	-
รวม		-	10,000	-	7,000	17,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	ประเมิน	แบบประเมิน
2) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

7.2 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

7.3 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรู้วัฒนธรรมเจ้าของภาษาผ่านกิจกรรม

7.4 ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ภาษาอังกฤษจากการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางทิพพร ประยูรยิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสตถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 สิงหาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน ได้กำหนดตัวบ่งชี้ให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆให้เป็นไปตามเกณฑ์ และจากรายงานผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ผลการทดสอบของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 วิชาภาษาอังกฤษยังไม่เป็นที่น่าพอใจและยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมและแนะนำเทคนิคการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และฝึกฝนการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งคาดว่าจะสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและผลการทดสอบระดับชาติวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น และจากผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมาบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอยู่ในระดับมาก จึงได้จัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี และเรื่องของความรู้คู่คุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์

2.2 เพื่อส่งเสริมสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีความรู้ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.2.2 ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน และความต้องการที่จะเพิ่มพูนความรู้และฝึกฝนการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ	มกราคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	มกราคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้	กุมภาพันธ์ 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	กุมภาพันธ์ 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและผลการทดสอบระดับชาติวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น	กุมภาพันธ์ 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	มีนาคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม
- นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่างและหลังการดำเนินงาน		
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม 2561	นางทิพพร ประยูรยิ้ม

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	8,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	8,000	บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ					

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร					
2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ ด้วยวิธีการหลากหลาย ตามสภาพจริง ดังนี้ 2.1 English tutor (ม.3, ม.6) 2.2 สอนเสริมภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีน	-	-	-	8,000	8,000
3	ขั้นประเมินผล(C) 3.1 ตรวจสอบติดตาม 3.2 ประเมินวิเคราะห์จัดทำรายงาน	-	-	-	-	-
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) นำผลการประเมินไปปรับปรุงและดำเนินการตามแผนใหม่อย่างต่อเนื่อง	-	-	-		-
รวม		-			8,000	8,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์	ประเมิน	แบบประเมิน
2) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นไปตามเกณฑ์

7.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

7.3 ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพพร ประยูรยิ้ม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสตถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภูเบศ ภวัตพิบูล
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560– กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้จัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้วิชาศิลปะทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม และสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ดังนั้น หมวดสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการ ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้เป็นที่ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย ตามสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

2.วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

2. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกระดับชั้นทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ 80 ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม สนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนการจัดทำโครงการ / กิจกรรม	ต.ค. 60	นายภูเบศ ภวัตพิบูล
- กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(ทัศนศิลป์) ระดับ ม.ต้น	ต.ค. 60	นางพิชยาพัชน์ กลิ่ยสายหยุด
- กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(ทัศนศิลป์) ระดับ ม.ปลาย	ต.ค. 60	นายภูเบศ ภวัตพิบูล
- กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(นาฏศิลป์) ระดับ ม.ต้น	ต.ค. 60	น.ส.จุฬารัตน์ เกิดเพ็ง
- กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(นาฏศิลป์) ระดับ ม.ปลาย	ต.ค. 60	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ
- กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(โสตศิลป์) ระดับ ม.ต้น	ต.ค. 60	นายอภิเชฐ คงรอด
- กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(โสตศิลป์) ระดับ ม.ปลาย	ต.ค. 60	นายบุญเจตน์ เถาสมบูรณ์
ขั้นดำเนินการ(DO)		
- ดำเนินการกิจกรรมทุกกิจกรรม	ต.ค 60 ถึง ก.ย. 61	นางพิชยาพัชน์ กลิ่ยสายหยุด นายภูเบศ ภวัตพิบูล น.ส.จุฬารัตน์ เกิดเพ็ง นางกนกวรรณ บุญเสรฐ นายอภิเชฐ คงรอด นายบุญเจตน์ เถาสมบูรณ์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- จัดทำเอกสารของกิจกรรม	ธ.ค. 60	
- กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ	ธ.ค. 60	นายภูเบศ ภวัตพิบูล
ขั้นรายงาน (ACTION)	ถึง ส.ค. 61	นายภูเบศ ภวัตพิบูล
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย. 61	นายภูเบศ ภวัตพิบูล

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	100,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	100,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการจัดทำโครงการ / กิจกรรม - กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(ทัศนศิลป์) ระดับ ม.ต้นและระดับ ม.ปลาย - กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(นาฏศิลป์) ระดับ ม.ต้น/และระดับ ม.ปลาย - กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้(ด้านดนตรี)ระดับ ม.ต้นและระดับ ม.ปลาย						
2	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการจัดทำโครงการ / กิจกรรม - กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(ทัศนศิลป์) ระดับ ม.ต้นและระดับ ม.ปลาย - กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้ศิลปะ(นาฏศิลป์) ระดับ ม.ต้น/และระดับ ม.ปลาย - กิจกรรมทางสาระการเรียนรู้(ด้านดนตรี)ระดับ ม.ต้นและระดับ ม.ปลาย				- 15,000 50,000 35,000	- 15,000 50,000 35,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จัดทำเอกสารของกิจกรรม - กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ				-	
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ				-	
รวม		-		-	100,000	100,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ มีกิจกรรมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และงานต่างๆของโรงเรียน ในการดำเนินงาน	เขียนโครงการ	แบบโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
เชิงคุณภาพ การดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการของแต่ละสาระย่อยของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และงานต่างๆของโรงเรียนสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41	สรุปการดำเนินงานตามโครงการ	แบบสรุปการดำเนินงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดี ต่องานต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายภูเบศ ภวัตพิบูล)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมอาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรกัลยา จันทรสมบัติ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือทำงาน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1) การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2) การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3) การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1, หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล โดยสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะการจัดการรักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพสูงขึ้น

ดังนั้นการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้เกิดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถทางวิชาการควบคู่กับการประกอบอาชีพ
2.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ก้าวหน้าทันสมัยภูมิใจในอาชีพท้องถิ่นร่วมกับชุมชน
2.3 เพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่อาชีพและเป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนมีผลิตภัณฑ์ของโรงเรียนที่มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีการวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่า มีความสุขมุ่งมั่น พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

3.2.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์

3.3.3 ผู้เรียนมีการวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ 2.เสนอขออนุมัติโครงการ	 ตุลาคม 2560 ตุลาคม 2560	 นางอรกัลยา จันทรสมบัติ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
2	ขั้นดำเนินการ(D) 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	พฤศจิกายน2560–กันยายน 2560	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
3	ขั้นประเมินผล(C) 1.ประเมินผลโครงการ 2.สรุปและรายงานผลโครงการ	 กันยายน 2560 กันยายน 2561	 นางอรกัลยา จันทรสมบัติ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พัฒนางานต่อไป	กันยายน 2561	นางอรกัลยา จันทรสมบัติ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	40,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	40,000	บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์					
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การงานอาชีพด้านอาหารเช่น แก๊ส น้ำมันพืช น้ำตาลทราย น้ำตาลปีบ แป้งเค้ก แป้งสาลี แป้งมัน แป้งท้าว				10,000	10,000
	เครื่องปรุงต่างๆ				5,000	5,000
	2. วัสดุอุปกรณ์ งานผ้าและการตัดเย็บ เช่น เข็ม ด้าย กรรไกร ผ้า สายวัด อุปกรณ์ในการตัดเย็บ					
	3.วัสดุอุปกรณ์งานประดิษฐ์ เช่น กระดาษชนิดต่างๆ กาว ปืนยิงกาว ลิบบิ้นชนิดต่าง อุปกรณ์งานประดิษฐ์				5,000	5,000
	4.วัสดุอุปกรณ์งานเกษตรเช่น เสาปูนหน้า 4 เสลนกันแดด แกลบดำ แกลบดิบ กากน้ำตาล ลวด ไม้ด้ามจอบ ไม้แปรหน้า 3 ถุงดำ กระถางดินเผา กระถางพลาสติก สายยาง อุปกรณ์เกษตรอื่นๆ				20,000	20,000
	ขั้นประเมินผล					
	รวม				40,000	40,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ 6.2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ 6.3. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะในงานอาชีพเลือกอาชีพที่ชอบหรือถนัดได้	- สังเกต - สัมภาษณ์ - การตรวจผลงาน - การสำรวจ	- แบบประเมิน - แบบประเมิน - แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

7.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์

7.3 ผู้เรียนมีการวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอรกัลยา จันทรสมบัติ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุมาพร เดชจบ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม2560 ถึง กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาความสามารถของตน เต็มตามศักยภาพ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตัวเองได้ ละอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนอย่างเต็มที่

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรม เพื่อสังคมและจิตสาธารณประโยชน์ ตามความถนัด และความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

2.2 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม ประเทศชาติ

2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 1,517 คนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1นักเรียนในแต่ละระดับชั้นสามารถปฏิบัติกิจกรรมผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2.2 นักเรียนในแต่ละระดับชั้นสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างได้

3.2.3 นักเรียนในแต่ละระดับชั้นมีความรู้ความเข้าใจใน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอต่อฝ่ายบริหาร	กันยายน 2560	นางอุมาพร เดชจบ
2. ขั้นดำเนินการ(DO) - วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 2.1.จัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(จิตอาสา) 2.2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้งานกิจกรรมจิตอาสา 2.3 อบรบการสร้างจิตสาธารณะ/ให้ความรู้ - ประเมินผลการปฏิบัติในระดับม.ต้น/ระดับม.ปลาย - จัดทำเกียรติบัตรมอบรางวัล - จัดทำไวนิลกิจกรรมจิตอาสา	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นางอุมาพร เดชจบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานของกิจกรรม	กันยายน 2561	นางอุมาพร เดชจบ
4. ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรม - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปี	กันยายน 2561	นางอุมาพร เดชจบ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	6,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	6,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหาร					
2	ขั้นดำเนินการ(DO) - วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 2.1.จัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)				6,000	6,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	2.2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้งานกิจกรรมจิตอาสา 2.3 อบรบการสร้างจิตสาธารณะ/ให้ความรู้ - ประเมินผลการปฏิบัติในระดับม.ต้น/ระดับม.ปลาย - จัดทำเกียรติบัตรมอบรางวัล - จัดทำไวนิลกิจกรรมจิตอาสา					
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานของกิจกรรม					
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรม - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อจัดทำรายงานประจำปี					
รวม		-		-	6,000	6,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	1. การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	2. การสอบถาม	2. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรม เพื่อสังคมและจิตสาธารณประโยชน์ตามความถนัด และความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

.2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. ผู้เรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอุมาพร เดชจบ)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ การทัศนศึกษาและค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี. - ยุวกาชาด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุมาพร เดชจบ น.ส.จรรยาลักษณ์ เทียมศร นายรัชพล ครุฑหลวง นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง นายชัยณรงค์ ฉายศรี นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวศรีนวล ขิระนะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม2560 ถึง มกราคม 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่ทางกระทรวงศึกษาธิการมีเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพเป็นการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติให้เห็นผลจริงมากกว่าการท่องจำจากตำราในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียวอนึง นักเรียนส่วนใหญ่ครอบครัวมีฐานะยากจนรายได้น้อย ทำให้ขาดโอกาสได้ไปเที่ยวชมสถานที่สำคัญๆหลายแห่งของประเทศที่นักเรียนควรรู้จักการจัดทัศนศึกษา จึงเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญๆของประเทศอีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงเห็นควรจัดโครงการทัศนศึกษาขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาหาความรู้สถานที่สำคัญๆของประเทศ

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความภูมิใจในสถานที่ท่องเที่ยวของประเทศ

2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการท่องเที่ยวทั้งในด้านเศรษฐกิจสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

.1.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 1,517 คนคณะครูผู้ควบคุมจำนวน 75 คน ไปทัศนศึกษาสถานที่สำคัญของประเทศและและค่ายพักแรมลูกเสือ- เนตรนารี - ยุวกาชาดจำนวน 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.1.1นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมด้านวิชาการได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินและเกิดความภูมิใจในประเทศชาติตลอดจนหมู่คณะมีความสมานสามัคคีกันดียิ่งขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการทัศนศึกษาและค่ายพักแรม ลส.-นน.-ยุว - แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาระดับชั้นและค่ายพักแรม ลส.-นน.-ยุว	กันยายน 2560	นางอุมาพร เดชจบ
2. ขั้นดำเนินการ(DO) - ดำเนินการจัดการทัศนศึกษา ระดับชั้น ม.1 จังหวัด กรุงเทพมหานคร, สุพรรณบุรี ระดับชั้น ม.2 จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ระดับชั้น ม.3 จังหวัด กรุงเทพมหานคร,พระนครศรีอยุธยา ระดับชั้น ม. 4 จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ระดับชั้น ม.5 จังหวัด ลำปาง ระดับชั้น ม. 6 จังหวัด พระนครศรีอยุธยา - ดำเนินการเข้าค่าย พักแรมลส.-นน.-ยุว ระดับชั้น ม. 1-2 - 3 จังหวัดพิจิตร	พฤศจิกายน 2560 ถึง ธันวาคม 2560 มกราคม 2561	น.ส.จรรยาลักษณ์ เทียมศร นายรัชพล ครุฑหลวง นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง นายชัยณรงค์ ฉายศรี นางสาวสุวิภา กุศลวงษ์ นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวศรีนวล ขิระนะ นางอุมาพร เดชจบ
3. ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	มกราคม 2561	นายพัฒนา เพ็ชรอำไพ นายชัยณรงค์ ฉายศรี นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง
4. ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ		

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว		บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	237,300	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	237,300	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการทัศนศึกษาและค่ายพักแรมลส.-นน.-ยุว - แต่งตั้งคณะกรรมการทัศนศึกษาระดับชั้นและค่ายพักแรมลส.-นน.-ยุว					
2	ขั้นดำเนินการ(DO) - ดำเนินการจัดการทัศนศึกษาระดับชั้น ม. 1 ,ระดับชั้น ม. 2 ระดับชั้น ม. 3 , ระดับชั้น ม. 4 ระดับชั้น ม.5 , ระดับชั้น ม. 6 จังหวัด กรุงเทพมหานคร , สุพรรณบุรี,พระนครศรีอยุธยา , ลำปาง - ดำเนินการเข้าค่ายพักแรมลส.-นน.-ยุว ระดับชั้น ม. 1-3			137,300 100,000		137,300 100,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ					
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ					
รวม		-		273,300	-	273,300

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	1. การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	2. การสอบถาม	2. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาหาความรู้สถานที่สำคัญๆ ของประเทศ
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษาและค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี. - ยุวกาชาดมาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอุมาพร เดชจบ)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุมาพร เดชจบ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม2560 ถึง กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความรับผิดชอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความเจริญงอกงามด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมร่างกาย และจิตใจ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัย มีความคิดไตร่ตรอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาความรู้อยู่เสมอรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ดังนั้นการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ และได้รับประสบการณ์โดยตรงเพื่อพัฒนาความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ของนักเรียน ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีระเบียบวินัย มีความอดทน และทำงานกับผู้อื่น เป็นหมู่คณะได้ดี

2.2 เพื่อนำกองลูกเสือของโรงเรียนเข้าประกวดในระดับจังหวัด และระดับชาติ

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ (รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ)

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ตามความถนัด และความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

2.5 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่นักเรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม ประเทศชาติ

2.6 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.7 เพื่อเตรียมตัวนักเรียนให้มีความพร้อมในการออกไปสู่สังคม โดยให้ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการปรับตัว การเรียนรู้ในสังคม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเอง

2.8 เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจในระเบียบแนวปฏิบัติ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

2.9 เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สามารถปรับตัว และปฏิบัติตนให้อยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

2.10 นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

2.11 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียน และสืบสานวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติไทย

2.12 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบันของตนเอง

2.13 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้มีทัศนะคติที่ดีต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

2.14 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จริง

2.15 เพื่อให้รู้จักคิดเป็น และคิดอย่างมีระบบ ทั้งในทางทฤษฎี และการปฏิบัติ

2.16 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูรู้คุณแก่สถาบันผู้บริหารและคณะครู

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือ-ผบ จำนวน 45 คน เข้าร่วมประกวดระเบียบแถวระดับจังหวัด และระดับชาติ

3.1.2 มอบหมายนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จำนวน 1,404 คน ทำกิจกรรมชุมนุม และทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือมีระเบียบวินัย และมีประสบการณ์ในการประกวดระดับจังหวัด และระดับชาติ

3.2.2 นักเรียนในแต่ละระดับชั้นสามารถปฏิบัติกิจกรรมผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2.3 นักเรียนในแต่ละระดับชั้นสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างได้

3.2.4 นักเรียนในแต่ละระดับชั้นมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมจิตอาสา

3.2.5 นักเรียนในแต่ละระดับชั้นสามารถปฏิบัติกิจกรรมผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2.6 นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมด้านวิชาการ ได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน และเกิดความภูมิใจในประเทศชาติ ตลอดจนหมู่คณะมีความสมานสามัคคีกันดียิ่งขึ้น

3.2.7 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ และถวายราชสดุดี 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมงาน 3. ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการวันสถาปนาฯ และวันถวายราชสดุดี 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นายพัฒนา เพ็ชรอำไพ นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง
2	จัดหาสื่อกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และ ยุวกาชาด 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ 4 ประเมินผลและรายงานผล	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นายพัฒนา เพ็ชรอำไพ นายชัยณรงค์ ฉายศรี นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง นางอารีวรรณ์ แร็พพ์ส
3.	ประกวดสวนสนามลูกเสือ 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมงาน 3. ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	ว่าที่ ร.อ.ปัญญา ปานลักษณ์
4.	กิจกรรมชุมนุม 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมงาน 3. ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการ 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นางสาวอัมพร สารวัตร
5	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมงาน 3 ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการ 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	ว่าที่ ร.อ.ปัญญา ปานลักษณ์

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	10,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	40,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	50,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติและถวายราชสดุดี 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการวันสถาปนาฯ และวันถวายราชสดุดี 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม			5,000		5,000
2	จัดหาสื่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี และ ยุวกาชาด 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ 4 ประเมินผลและรายงานผล				15,000	15,000
3	ประกวดสวนสนามลูกเสือ 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม			20,000		20,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
4	กิจกรรมชุมนุม 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการ 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม				5,000	5,000
5	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ประชุมวางแผนและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการ 5. สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม				5,000	5,000
รวม		-		45,000	5,000	50,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	1. การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	2. การสอบถาม	2. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีกองลูกเสือเข้าร่วมประกวดระเบียบแถวระดับจังหวัด และระดับชาติ

7.2 ลูกเสือมีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เสียสละ อดทน นำทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.3 ลูกเสือ-เนตรนารีและยุวกาชาดได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติครบตามหลักสูตร

7.4 นักเรียนมีสมุดบันทึกกิจกรรมเพื่อการประเมินผลและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม

7.5 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากขึ้นทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอุมาพร เดชจบ)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ธนาคารขยะรีไซเคิลและการพัฒนาคุณภาพชีวิตลดมลพิษในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชนี ชูเมือง และนางสุวรรณา ธงไชย
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 5. ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร วิชาการ งาน ธนาคารขยะรีไซเคิล

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล โดยสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะการจัดการรักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพสูงขึ้น ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ดังนั้นการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องบูรณาการการเรียนการสอน รู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาด แยกขยะก่อนทิ้งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้หลัก 4 R (Reduce ,Reuse, Recycle,Repair) กล่าวคือ ต้องลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เป็นโทษต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ใช้ซ้ำ ในกลับมาใช้ใหม่ ด้วยการแปรรูปของต่างๆ และซ่อมบำรุงรักษาของใช้ให้ใช้อย่างยาวนานเกิดประโยชน์คุ้มค่า

จำเป็นที่โรงเรียนต้องสนับสนุนให้บุคลากรเห็นความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้เกิดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ และรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน ส่งเสริมความสะอาด สร้างสื่อที่พอเพียง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องธนาคารขยะฯให้เป็นห้องแหล่งการเรียนรู้ทันการเปลี่ยนแปลง
2.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการธนาคารขยะฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักษาความสะอาด แยกขยะก่อนทิ้ง ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้หลัก 4 R ด้วยใจอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

1 มีห้องเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่ในห้องเรียนและในโรงเรียน

2 มีการใช้ธนาคารขยะฯอย่างต่อเนื่อง

เชิงคุณภาพ

1 ผู้เรียนใช้ห้องเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่ปรับปรุงอย่างเหมาะสมและจัดห้องเรียนเป็นห้องเรียนรู้ด้านการแยกขยะ

2 ผู้เรียนมีธนาคารขยะเป็นการพัฒนาด้านการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง

3 ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการแยกขยะก่อนทิ้ง รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาด ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ 2.เสนอขออนุมัติโครงการ	 ตุลาคม 2560 ตุลาคม 2560	 นางสาวรัชนี ชูเมือง ครูสุวรรณา ธงไชย และทุกกลุ่มสาระฯ
2	ขั้นดำเนินการ(DO) 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	พฤศจิกายน2560– กันยายน 2561	นางสาวรัชนี ชูเมือง ครูสุวรรณา ธงไชย ครูณิชกล มีศิริและทุกกลุ่มสาระฯ
3	ขั้นตรวจสอบ(CHECK) 1.กำกับติดตามและประเมินผล 2.ตรวจสอบและประเมินผล	 กันยายน 2561 กันยายน 2561	นางสาวรัชนี ชูเมือง ครูสุวรรณา ธงไชย ครูณิชกล มีศิริและทุกกลุ่มสาระฯ
4	ขั้นรายงาน(ACTION) 1.สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ 2.รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พัฒนางานต่อไป	กันยายน 2561	นางสาวรัชนี ชูเมือง ครูสุวรรณา ธงไชย ครูณิชกล มีศิริและทุกกลุ่มสาระฯ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	6,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	6,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	12,000	บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมวางแผนเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์					
2	ขั้นดำเนินการ(DO) 1.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน -แผงความรู้ไวนิวส์ ป้าย รณรงค์ ในการให้ความรู้ห้องศูนย์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ด้านการจัดการขยะและพลังงาน ปัญหาที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางบริหารงานแบบเศรษฐกิจพอเพียง			5,000		5,000
	2. จัดทำสถานที่เพาะเลี้ยงไส้เดือนกำจัดขยะย่อยสลาย -ค่าเหมาซื้อทำตะแกรงและถุงผ้ามุ้งไนลอน แยกขยะ			7,000		7,000
3	3. ค่ารางวัล ขั้นตรวจสอบ(CHECK) 1.กำกับติดตามและ					
4	ประเมินผล 2.ตรวจสอบและประเมินผล ขั้นขั้นรายงาน(ACTION) 1.สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ 2.รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป					
	รวม			12,000		12,000
	รวมทั้งสิ้น			12,000		12,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 6.1. ผู้เรียนมีห้องเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 6.2 ผู้เรียนใช้ธนาคารขยะฯอย่างต่อเนื่อง เชิงคุณภาพ 6.3. นักเรียน รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาด แยกขยะก่อนทิ้ง และ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	-สำรวจข้อมูล ปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนาห้องธนาคารขยะฯ - สังเกตและสัมภาษณ์ตรวจผลงานการดำเนินการ -สรุปการดำเนินงานตามโครงการ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมิน - แบบสำรวจ -แบบสรุปการดำเนินงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีห้องเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้

7.2 ผู้เรียนใช้ธนาคารขยะฯอย่างต่อเนื่องและแยกขยะในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

7.3 ผู้เรียน รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาด แยกขยะก่อนทิ้ง ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงห้องแนะแนว
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีนวล ขิระนะ
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

3) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มบริหาร
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานแนะแนว

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากห้องแนะแนวของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีพื้นที่จำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับการให้บริการ นักเรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียนและอื่นๆเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานของนักเรียนจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่บางแห่งภายในโรงเรียนให้สามารถใช้จัดกิจกรรมแนะแนวได้หลากหลาย ในปัจจุบันโรงเรียนมีห้องแนะแนวที่ต้องอาศัยห้องบริหารงานบุคคล การจัดให้บริการสำหรับนักเรียน แต่ด้วยความจุของห้องที่มีพื้นที่จำกัดส่งผลให้การบริการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าใช้ ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องแนะแนว ซึ่งเป็นห้องสวัสดิการร้านค้าเก่าโดยขยายพื้นที่และปรับปรุงภายในเพื่อให้มีพื้นที่ในการรองรับการให้บริการสำหรับงานแนะแนวและกิจกรรมทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่นๆ อย่างเพียงพอและมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีอินเตอร์เน็ตให้บริการนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงห้องแนะแนวให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที่
2. เพื่อใช้เป็นที่จัดกิจกรรมการให้บริการงานแนะแนว
3. เพื่อใช้เป็นที่จัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับนักเรียน ครู

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการให้บริการงานแนะแนว
2. สามารถรองรับการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับนักเรียน ครู

เชิงปริมาณ

มีห้องแนะแนวที่มีขนาดใหญ่ขึ้น มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการขออนุมัติจากโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - กำหนดแบบแปลน ประมาณการ	1-31 ตุลาคม 2560	หัวหน้างานแนะแนว
2.	ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการปรับปรุงตามโครงการ	1 ตุลาคม 2560 ถึง 30กันยายน2560	หัวหน้างานแนะแนว
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - กำกับ ดูแล ควบคุม การดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561	หัวหน้างานแนะแนว
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลการดำเนินการและสรุปผลรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	30 กันยายน 2561	หัวหน้างานแนะแนว

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	35,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	35,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือน และค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						
2	ขั้นดำเนินการ(DO)						
	งานติดตั้งม่าน/สติ๊กเกอร์/ กระดาษไวท์บอร์ด						
	งานติดตั้งเครื่อง ปรับอากาศ/พัดลม					3,700	3,700
	งานติดตั้ง/ระบบไฟฟ้า/ ระบบเสียง/ระบบ อินเตอร์เน็ต					31,300	31,300
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						
4	ขั้นรายงาน (ACTION)						
รวม		-		-	-	35,000	35,000

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีห้องแนะแนวขนาดใหญ่ขึ้น มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที่

7.2 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีสถานที่ใช้เป็นที่จัดกิจกรรมการให้บริการแนะแนว

7.3 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีสถานที่จัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับนักเรียน ครู

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวล ขิระนะ)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีนวล ชิระนะ นางปริฉัตร หมอนทอง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานแนะแนว

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น รู้จักการให้และการรับบอย่างมีเหตุผล ปฏิบัติตนในการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือการงาน ปฏิบัติตนตามคำสั่งสอนที่ถูกต้องอย่างเหมาะสม ตอบแทนบุญคุณต่อผู้มีพระคุณทั้งที่เป็นบุคคลและสถาบัน

ดังนั้นงานแนะแนว จึงเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้รู้จักการปรับตัว สามารถเข้าใจปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้และถูกต้องอีกทั้งเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมอันพึงประสงค์แสดงความกตัญญูต่อผู้บริหาร ครูและสถาบัน เสริมสร้างมิตรภาพที่ดีต่อกัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้รู้จัก รัก เข้าใจตนเองและผู้อื่นสามารถปรับตัว แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและเรียนรู้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 รู้จักการให้และการรับบอย่างมีเหตุผล ปฏิบัติตนตามคำสั่งสอนที่ถูกต้องอย่างเหมาะสม

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนรู้จักการให้และการรับบอย่างมีเหตุผล ปฏิบัติตนตามคำสั่งสอนที่ถูกต้องอย่างเหมาะสม สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ(P) 1) รวบรวม สำรวจปัญหา ความต้องการ 2) เสนอโครงการและขออนุมัติ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ 4) จัดเตรียมสถานที่ตกแต่งเวที 5) ติดต่อวิทยากร	ตุลาคม 2560 มีนาคม 2561 พฤษภาคม 2561 พฤษภาคม 2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
2. ขั้นดำเนินการ(D) 1) จัดประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2) ดำเนินงานปฐมนิเทศ	พฤษภาคม 2561 พฤษภาคม 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน
3. ขั้นประเมินผล(C) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2) ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขั้นสรุปและรายงาน (A) รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม 2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	10,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	10,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ(P)					
2	ขั้นดำเนินการ(D) 1) จัดประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2) ดำเนินงานปฐมนิเทศ					
3	ขั้นประเมินผล(C) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2) ประเมินผลการดำเนินงาน			5,000	5,000	10,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)					
4	ขั้นรายงาน (ACTION)					
รวม		-		-	-	10,000

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน	แจกแบบสอบถาม	แบบสอบถามแสดงความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเรื่องการปรับตัวและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้

7.2 นักเรียนสามารถแสดงความกตัญญูรู้คุณต่อ ผู้บริหาร และคณะครู

7.3 นักเรียนได้สร้างมิตรภาพและเข้าใจที่ดีต่อเพื่อน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวล ขิระนะ)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ปัจฉิมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีนวล ขิระนะ นางปริฉัตร หมอนทอง
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานแนะแนว

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมวัฒนธรรมในด้านดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนเป็นส่วนสำคัญในการที่จะช่วยที่ทำให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ด้านวิชาการที่ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรมซึ่งโรงเรียนโดยคณะผู้บริหารและคณะครูได้มีการปลูกฝังสิ่งเหล่านี้ให้กับนักเรียนโดยวิธีการสอดแทรกเข้าในเนื้อหาสาระวิชาต่างๆในรูปแบบการดาเนินกิจกรรมของโรงเรียนที่ได้ดำเนินการเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมีการดำเนินด้วยวิธีการต่างๆเพื่อสอนให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับความเป็นเลิศทางวิชาการส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูกตเวทีต่อครูผู้สอนและสถานศึกษาดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรักความผูกพันความปรารถนาดีต่อกันและความกตัญญูกตเวทีต่อสถานศึกษาและครูผู้สอนซึ่งจะส่งผลดีต่อนักเรียน

ฝ่ายบริหารวิชาการ โดยงานแนะแนว โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

3.เป้าหมาย(ผลผลิต : outputs)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560

3.1.2 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียนร้อยละ 20

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

4.กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ(P) 1) ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2) ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา 3) ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 4) จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม 2560	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
2. ขั้นดำเนินการ(D) 1) ติดต่อประสานเตรียมอุปกรณ์ สิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม 2) ขออนุมัติจัดกิจกรรม 3) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงานเช่น จัดทำดอกแก้ว 4) ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดตาราง 5) สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2561	ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
3. ขั้นประเมินผล(C) 1) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล 2) ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการจัดทำโครงการเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการและสรุปผลการดำเนินงานติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการศึกษา	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขั้นสรุปและรายงาน (A) 1)รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากนักเรียนผู้ร่วมโครงการและครูผู้ดูแล 2) จัดทำรูปเล่มสรุปและรายงาน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวศรีนวล ขิระนะ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	30,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	30,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ(P)					
2	ขั้นดำเนินการ(D) 1) ติดต่อประสานเตรียมอุปกรณ์ สิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม 2) ขออนุมัติจัดกิจกรรม 3) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงานเช่น จัดทำดอกแก้ว 4) ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดตาราง			15,000	15,000	30,000
3	ขั้นประเมินผล(C)					
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)					
4	ขั้นรายงาน (ACTION)					
รวม		-		15,000	15,000	30,000

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์
1.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓และ๖ที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ๑๐๐	การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ๑๐๐
2. ร้อยละของนักเรียนที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม	ร้อยละ๘๐

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศรีนวล ขิระนะ)
หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ค่ายแนะแนว BACK TO SCHOOL ครั้งที่5
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีนวล ขิระนะ นางปริฉัตร หมอนทอง
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ1 ตุลาคม2560– 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานแนะแนว

1.หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพสูงสุดอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและส่วนตนตลอดจนการพัฒนาประเทศชาติ ดังนั้นจึงเกิดการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดระบบการแข่งขันตามมา ซึ่งผู้ที่มีความพร้อมมากที่สุดก็จะมีโอกาสผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาในระดับอุดมศึกษามาก ประกอบกับ มีการปรับเปลี่ยนสัดส่วนคะแนนในการสอบเข้าใหม่ทั้งหมดจากสภาพความเป็นจริงดังกล่าว นักเรียนที่เรียนในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักเรียนในเมืองที่มีสถาบันกวดวิชามากมาย และยังใกล้ชิดกับมหาวิทยาลัยต่างๆ จึงทำให้นักเรียนดังกล่าวเกิดความคุ้นเคยและรับทราบข่าวสารได้ตรงและเร็วกว่า

ด้วยทางชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยนิสิต นักศึกษาที่กำลังเรียนในสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จากมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้เล็งเห็นว่ามีศิษย์เก่าจากโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มากมายได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา หลากหลายคณะ หลายสาขา ภาควิชา และหลายมหาวิทยาลัย ทางชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงรวมกลุ่มและจัดทำกิจกรรม โครงการ ค่ายแนะแนว โดยมีจุดประสงค์เพื่อต้องการให้น้องๆได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร การเตรียมตัวสอบเพื่อจะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งความรู้ในเชิงลึกเกี่ยวกับสาขา วิชาชีพต่างๆ และ ข้อมูลในการทำงานของแต่ละสาขาวิชาชีพ

อีกทั้ง เพื่อให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ความเข้าใจ ในระดับอุดมศึกษา และเป็นข้อมูลที่สำคัญที่จะพัฒนานักเรียนจากโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ให้ก้าวเข้าสู้มหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มภาคภูมิ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจในการเลือกแนวทางการศึกษาต่อ มีความกระตือรือร้นในการเตรียมความพร้อมและพยายามพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษา

2.3 เพื่อปรับมุมมองในการศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพต่างๆ

2.4 เพื่อให้นิสิตที่เป็นศิษย์เก่ารู้จักการเสียสละและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทำให้ตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกทั้งยังเป็นการฝึกให้รู้จักการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก

มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และฝึกความเป็นผู้นำ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการทำงานในอนาคตต่อไป

3.เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

1.นิสิต นักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่าที่กำลังเรียนในสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จากมหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน 90 คนครูผู้ดูแลควบคุม จำนวน 10 คน

2.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 150 คน

เชิงคุณภาพ

แนวทางการเตรียมพร้อมเพื่อสอบคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษาแก่นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้โดยนิสิต นักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่าจากหลายมหาวิทยาลัยและมีความรู้จากหลายสาขาวิชาเพื่อเป็นแนวทาง ในการเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

4.กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ(P) 1) สำรวจความต้องการรับสมัคร 2) ประสานศิษย์เก่ากำหนดวัน เวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรม 3) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการโดยจ่ายเงินค่าสมัคร	ตุลาคม 2560	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
2. ขั้นดำเนินการ(D) 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามโครงการและจัดทำเครื่องมือเพื่อดำเนินการและนิเทศติดตาม 3) ดำเนินการกิจกรรมค่ายตามตารางกำหนดการ	กรกฎาคม – สิงหาคม 2561	ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
3. ขั้นประเมินผล(C) 1) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล 2) ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการจัดทำโครงการเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการและสรุปผลการดำเนินงานติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการศึกษา	กรกฎาคม – สิงหาคม 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นสรุปและรายงาน (A) 1)รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากนักเรียนผู้ร่วมโครงการและครูผู้ดูแล 2) จัดทำรูปเล่มสรุปและรายงาน	กรกฎาคม – กันยายน 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวศรีนวล ขิระนะ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว - บาท
5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี - บาท
5.3 เงินระดมทรัพยากร - บาท
5.4 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ(P)					
2	ขั้นดำเนินการ(D)					
3	ขั้นประเมินผล(C)					
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)					
4	ขั้นรายงาน (ACTION)					
รวม		-		-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
-จำนวนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80ของเป้าหมาย	-ตรวจสอบการเข้าร่วม	- แจงนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
-กิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับดี	-ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เข้าร่มโครงการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงเกิดความคิดเป็นของตนเองในการเลือกแนวทางการศึกษาและมีความกระตือรือร้น

3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับมุมมองในการศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพต่างๆ

4. ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และฝึกการทำงานร่วมกัน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศรีนวล ชิระนะ)
หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม ติวเข้มความพร้อมความถนัดทั่วไป GAT (General Aptitude Test)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีนวล ขิระนะ นางปริฉัตร หมอนทอง
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

กลุ่มบริหาร วิชาการ งานแนะแนว

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๕ ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

ฝ่ายบริหารวิชาการ โดยงานแนะแนวโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการติวเข้มความพร้อมความถนัดทั่วไป GAT (General Aptitude Test)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในการสอบ GAT

2.2 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในการสอบ GAT

3. เป้าหมาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ปีการศึกษา 2561

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมแบบติวเข้มโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ

3.1.2ความพึงพอใจของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที 6 มากกว่า 3.50

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีทักษะและความพร้อมในการสอบความถนัดทั่วไป GAT

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ(P) 1) สำรวจความต้องการ 2) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 3) ประสานติดต่อวิทยากร 4) จัดเตรียมเอกสารการติว	ภายใน 25 พฤษภาคม 2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ นายปัญญา โสดถานา
2. ขั้นดำเนินการ(D) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามโครงการและจัดทำเครื่องมือเพื่อดำเนินการและนิเทศติดตาม 3) ดำเนินการติวตามตารางกำหนดการโดยนักเรียนจ่ายค่าสมัคร	31 พฤษภาคม 2561 - ระหว่าง ตุลาคม 2560ถึง กุมภาพันธ์ 2561	ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
3. ขั้นประเมินผล(C) 1) นิเทศ ติดตาม และประเมินผล 2) ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการจัดทำโครงการเพื่อรายงานผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ระหว่าง ตุลาคม 2560ถึง กุมภาพันธ์ 2561 30 กันยายน 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
4. ขั้นสรุปและรายงาน (A) 1)รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากนักเรียนผู้ร่วมโครงการและครูผู้ดูแล 2) จัดทำรูปเล่มสรุปและรายงาน	30 กันยายน 2561	คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวศรีนวล ขิระนะ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	-	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ(P)					
2	ขั้นดำเนินการ(D)					
3	ขั้นประเมินผล(C)					
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)					
4	ขั้นรายงาน (ACTION)					
รวม		-		-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมแบบติวเข้ม	-ตรวจนับการเข้าร่วม	- แบบบันทึกการลงเวลาเข้าร่วมการติวเข้ม
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สอบ GAT มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ร้อยละ 5	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
3. ความพึงพอใจของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที 6 มากกว่า 3.50 จากเต็ม 5	- ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการสอบความถนัดทั่วไป GAT

7.2 นักเรียนมีความพร้อมในการสอบ ความถนัดทั่วไป GAT

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวล ขิระนะ)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางช่อทิพย์ กองเทียม
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1)ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและการคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1 .กระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานห้องสมุด

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพโดยจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างสมบูรณ์โดยได้กำหนดแนวทางให้เป็น “ห้องสมุด 3 ดี” ที่เน้นการพัฒนาใน 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ หนังสือดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์และกิจกรรมดี

แต่สภาพปัจจุบันห้องสมุดซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญในโรงเรียนยังขาดความพร้อมในการเป็นห้องสมุด 3 ดี เนื่องจากคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงมีนโยบายที่จะแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งรวมสื่อสารสนเทศทุกแขนง มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมนอกหลักสูตร และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นไปในทางที่ดีงามและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อหนังสือและสื่อสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้เรียน ครู และชุมชน

2.2 เพื่อจัดและบริหารงานห้องสมุดเพื่อให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

3.1เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อสารสนเทศเพิ่มขึ้น 500 เล่ม บอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ 25 ฉบับ

2) นักเรียนและครู ร้อยละ 81-100 เข้าใช้บริการห้องสมุดและยืมหนังสืออย่างสม่ำเสมอ เฉลี่ย คนละ 15-20 ต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและมีคุณภาพ

2) ผู้เรียน ครู และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อการอ่านและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในระดับมาก

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 2. คณะทำงาน ประชุมวางแผนดำเนินงานตามโครงการ 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	 ตุลาคม 2560 ตุลาคม 2560 พฤศจิกายน 2560	นางช่อทิพย์กองเทียม และคณะทำงาน
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 1. สำรวจหนังสือและสื่อสารสนเทศในห้องสมุด 2. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. จัดซื้อหนังสือและสื่อสารสนเทศ และดำเนินการเพื่อให้บริการ 500 เล่ม	ธันวาคม 2560 – กุมภาพันธ์ 2561 มีนาคม 2561-กันยายน 2561	นางช่อทิพย์กองเทียม และคณะทำงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. บอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ 25 ฉบับ 5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	มีนาคม – พฤษภาคม 2561	
3. ขั้นประเมินผล(CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นางช่อทิพย์กองเทียม และคณะทำงาน
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข(ACTION) ประชุมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และพัฒนางานต่อไป	มีนาคม 2561- กันยายน 2561	นางช่อทิพย์กองเทียม และคณะทำงาน

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	70,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	30,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	100,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 2. คณะทำงาน ประชุมวางแผนดำเนินงานตามโครงการ 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	- - - -	-	-	
2	2. ขั้นดำเนินการ (DO) 1. สำรวจหนังสือและสื่อสารสนเทศห้องสมุด ในด้านประเภทและปริมาณ 2. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. จัดซื้อหนังสือและสื่อสารสนเทศ และดำเนินการเพื่อให้บริการ 500 เล่ม 4. บอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ 25 ฉบับ			75,000 20,000	

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	2. ขั้นดำเนินการ (DO) 5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน			5,000	
3	ขั้นประเมินผล)CHECK(	-	-	-	
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข)ACTION(	-	-	-	
รวม				100,000	100,000

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.ห้องสมุดมีหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ เพื่อการอ่านและการศึกษาค้นคว้าเพิ่มขึ้น 500 เล่ม	-การสำรวจจำนวนหนังสือของห้องสมุด	-สมุดทะเบียนหนังสือ
2. นักเรียนและครู ร้อยละ 81-100 เข้าใช้บริการห้องสมุดและยืมหนังสืออย่างสม่ำเสมอเฉลี่ย คนละ 15-20 ต่อปี	-สำรวจการใช้บริการห้องสมุด -สำรวจการยืมหนังสือ	-บันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด -สถิติการยืมหนังสือ
3. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในบรรยากาศภายในห้องสมุด	-สำรวจการใช้บริการห้องสมุด	-แบบประเมินความพึงพอใจ -สถิติการเข้าใช้บริการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อสารสนเทศเพิ่มขึ้นเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

7.2 ผู้เรียน ครู และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อการอ่านและการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางช่อทิพย์ กองเทียม)

หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางช่อทิพย์ กองเทียม
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1ตุลาคม 2560ถึง30 กันยายน2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและการคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละชั้น
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน
1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1. กระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานห้องสมุด

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยผู้เรียนใช้เวลาว่างในการอ่านหนังสือ ค้นคว้าหาความรู้ ศึกษาสารคดีเรื่องราวที่ตนสนใจ มีการจัดแบ่งเวลาเพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ยืมหนังสือหรือสื่ออิเลคทรอนิกส์จากห้องสมุดไปศึกษาเพิ่มเติม สามารถสืบค้นหาความรู้จากอินเตอร์เน็ตได้ แนะนำช่วยเหลือเพื่อนได้ สามารถขยายความรู้ที่ตนสนใจในกลุ่มเพื่อนได้
นอกจากนี้เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 คณะรัฐมนตรีมีมติให้การส่งเสริมการอ่านเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดให้ปี พ.ศ. 2552-2561 เป็นทศวรรษแห่งการอ่าน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โดยการพัฒนาคนไทยให้มีความสามารถในการอ่าน มีนิสัยรักการอ่าน และสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการส่งเสริมการอ่าน

แต่สภาพปัจจุบันผู้เรียนยังอ่านหนังสือและยืมหนังสือจากห้องสมุดไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังนั้นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงมีนโยบายที่จะแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านขึ้น เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นไปในทางที่ดีงามและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

(1) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้ 5 กิจกรรม

(2) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 2. คณะทำงาน ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดกิจกรรม 3. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และกำหนดการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	 ตุลาคม 2560 ตุลาคม 2560 ตุลาคม 2560 พฤศจิกายน 2560	 นางช่อทิพย์ กองเทียม และคณะทำงาน
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนและวิธีการในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม - แข่งขันสะกดคำและหาความหมายของคำจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน - ตอบคำถามจากสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	 พฤศจิกายน 2560 พฤศจิกายน 2560 - กันยายน 2561	 นางช่อทิพย์ กองเทียม และคณะทำงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-ประกวดยอดนักอ่าน - แนะนำหนังสือใหม่หนังสือที่น่าสนใจ หน้าเสาธงและในห้องสมุด - มอบรางวัลนักเรียนที่มีสถิติการยืมสูงสุดในแต่ละระดับชั้น - ประกวดการบันทึกหนังสือเล่มโปรด - ประกวดบันทึกวรรคทองของการอ่าน - ประกวดการทำหนังสือเล่มเล็ก		
3. ขั้นประเมินผล(CHECK) 1. ติดตามการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2560-กันยายน 2561 มีนาคม 2561-กันยายน 2561	นางช่อทิพย์ กองเทียม และคณะทำงาน
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข(ACTION) ประชุมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากเกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และพัฒนางานต่อไป	มีนาคม 2561-กันยายน 2561	นางช่อทิพย์ กองเทียม และคณะทำงาน

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	6,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	6,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	12,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 2. คณะทำงาน ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดกิจกรรม 3. จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	- - - -	- - - -			

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนและวิธีการในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม - แข่งขันสะกดคำและหาความหมายของคำจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานทุกระดับชั้น			-	12,000	12,000
3	ขั้นตรวจสอบ)CHECK(- ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	-	-	-	-	
4	ขั้นรายงาน)ACTION(- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	
รวม					12,000	12,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.นักเรียนร้อยละ 81-100 เข้าใช้บริการห้องสมุด อย่างสม่ำเสมอ	-จากสถิติการใช้บริการห้องสมุด	-บันทึกสถิติการใช้ห้องสมุด
2. นักเรียนร้อยละ 81-100 ยืมหนังสืออย่างสม่ำเสมอ	-จากสถิติการยืมหนังสือ	-สถิติการยืมหนังสือ
3. นักเรียนร้อยละ 81-100 ให้ความ สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-จากการสำรวจจำนวนนักเรียนที่	-แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
4. นักเรียนชั้น ม. 1-3 อ่านหนังสือเพิ่มเติมอย่างน้อย คนละ 15 เล่มต่อปี 5. นักเรียนชั้น ม. 4-6 อ่านหนังสือเพิ่มเติมอย่างน้อย คนละ 20 เล่มต่อปี 6. นักเรียนมีการบันทึกการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอจาก การอ่านและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	-จากการสำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม -จากสถิติการยืมหนังสือ	-สถิติการยืมหนังสือ -สมุดบันทึกการอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย

7.2 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านร้อยละ 85

7.3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางช่อทิพย์ กองเทียม)
หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ เพิ่มเวลารู้ บูรณาการท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปัญญา โสดถานา นางเครือมาส คำเขียน นางสาวลลิตา เนตรแสงศรี และ นายทรงยศ สกุลยา

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลุ่มบริหาร วิชาการ งานลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

1.หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนแนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมนโยบายหนึ่งคือการปรับลดเวลาเรียนของเด็กให้น้อยลงเป็นการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้(Moderate Class More Knowledge)โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาปรับลดชั่วโมงเรียนของบางวิชาให้น้อยลงแต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่นักเรียนควรเรียนรู้ครูต้องใช้ความสามารถในการอธิบายและบูรณาการให้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนอย่างหลากหลายเพื่อเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ความมีน้ำใจต่อกันการทำงานเป็นทีมกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเองอย่างเหมาะสม

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41ได้เข้าร่วมดำเนินการตามนโยบาย“ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”ดังกล่าว ในปีการศึกษา 2559 โดยดำเนินการประชุมวางแผนดำเนินการตามนโยบาย“ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์และได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเวลาเรียนเล่มนี้ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่านได้ใช้ศึกษาประกอบการปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดโครงการเพิ่มเวลารู้ บูรณาการท้องถิ่น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และบุคลากรโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมขึ้นเพื่อผลักดันการเรียนรู้ของนักเรียนให้สอดรับนโยบายและพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิตสู่สังคม

2.วัตถุประสงค์

2.3. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมโดยบูรณาการท้องถิ่น ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ

2.4. เพื่อส่งเสริมให้ครูหรือบุคลากรของโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้โดยบูรณาการท้องถิ่น ตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของนักเรียน

3.เป้าหมาย

3.3. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ100% ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มเวลารู้โดยบูรณาการท้องถิ่น ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ

3.1.2 ครูหรือบุคลากรของโรงเรียน 100% ของครูที่รับผิดชอบกิจกรรม ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ โดยบูรณาการท้องถิ่น ตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของนักเรียน

3.4. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มเติม ตามกิจกรรมที่มีความถนัด ความสามารถและความสนใจ

3.2.2 ครูหรือบุคลากรของโรงเรียนที่รับผิดชอบกิจกรรม ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ โดยบูรณาการท้องถิ่นที่ส่งเสริมความถนัด ความสามารถ และความสนใจของนักเรียน

4.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของนักเรียน	กันยายน2560 – ตุลาคม 2560	งานลดเวลาเรียนฯ
- วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน2560	งานลดเวลาเรียนฯ
ขั้นดำเนินการ(DO)		
- วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ธันวาคม2560	งานลดเวลาเรียนฯ
- จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	ธันวาคม2560	งานลดเวลาเรียนฯ
ขั้นดำเนินการ(DO)		
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของ	ธันวาคม 2560– กันยายน 2561	งานลดเวลาเรียนฯ งานลดเวลาเรียนฯ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
-นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่างและหลังการดำเนินงาน	ธันวาคม 2560– กันยายน 2561	งานลดเวลาเรียนฯ
ขั้นรายงาน (ACTION)		
-สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	กันยายน2561	งานลดเวลาเรียนฯ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	40,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	40,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของนักเรียน - วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน		-	-	500	500
2	ขั้นดำเนินการ (DO) - วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม - จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของ ตามรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมเพิ่มเวลารู้บูรณาการท้องถิ่น - เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการกิจกรรมเพิ่มเวลารู้				15,000 22,000	15,000 22,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
3	กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้บูรณาการท้องถิ่น - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของครู และบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 80 คนคนละ 400 บาท (โดยประมาณ) *ขั้นตรวจสอบ (CHECK)* *-นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานพร้อมทั้ง* ปรับปรุงและแก้ไขระหว่าง และหลังการดำเนินงาน				1,000	1,000
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				1,500	1,500
รวม					40,000	40,000

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
6.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ100% ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มเวลารู้โดยบูรณาการท้องถิ่น ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ	- การสังเกต	- แบบลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6.1.2 ครูหรือบุคลากรของโรงเรียน 100% ของครูที่รับผิดชอบกิจกรรม ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้โดยบูรณาการท้องถิ่น ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียน	- การสังเกต	- แบบลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - แบบติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ 6.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มเติม ตามกิจกรรมที่มีความถนัด ความสามารถและความสนใจ 6.2.2 ครูหรือบุคลากรของโรงเรียนที่รับผิดชอบกิจกรรมได้จัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ โดยบูรณาการท้องถิ่นที่ส่งเสริมความถนัด และความสนใจของนักเรียน	- แฟ้มสะสมงาน - ตรวจบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - การประเมิน	- แฟ้มสะสมงาน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มเติมตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ พร้อมทั้งนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือประกอบอาชีพตามท้องถิ่นได้

7.2 ครูหรือบุคลากรของโรงเรียนที่จัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ได้ส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้เพื่อสืบสานหรือพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลลิตา เนตรแสงศรี)
หัวหน้ากิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสตถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ นิเทศภายใน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปริณดา วิเศษผล นายทรงยศ สกุลยา

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ กันยายน 2560 – ตุลาคม 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร วิชาการ งานนิเทศการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหมาย แต่หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษา ในปีพุทธศักราช 2542 ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมที่จะรับการประเมินภายใน และภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพึงพอใจ และมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการดำเนินงานใดๆ ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานใดๆ ของโรงเรียนและของบุคลากรให้สูงขึ้นและรักษาไว้ จนส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้รับประโยชน์จากโรงเรียนทุกฝ่าย อีกทั้งผ่านการประเมินทั้งภายในและภายนอกดังนั้น

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดรักษาไว้และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่อยู่ใน

บรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่ดึงศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่องและเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น

งานนิเทศการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐานตามวัตถุประ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม

2.1 เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อที่ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย

2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

3.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ 100

3.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

เชิงคุณภาพ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนอีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	กรกฎาคม 2560	นางสาวปริณดา วิเศษผล
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม		นายทรงยศ สกุลยา
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ		
1.4 จัดทำปฏิทินการนิเทศ		
2.ขั้นดำเนินการ(DO)		
2.1 นิเทศภายกลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการนิเทศ
2.2 นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ภายใน
3.ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล		คณะกรรมการนิเทศ
3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ภายใน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.ขั้นรายงาน (ACTION) 4.1 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการนิเทศ 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการนิเทศภายใน คณะกรรมการนิเทศภายใน

5.กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	4,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	4,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ 1.4 จัดทำปฏิทินการนิเทศ					
2	ขั้นดำเนินการ(DO) 2.1 นิเทศภายกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย				3,500	
3	3.ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม					

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
4	ขั้นรายงาน (ACTION) 4.1 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการนิเทศ 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร			500		
รวม		-	-	500	3,500	4,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1.ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ 100	รวบรวมข้อมูล	แบบรายงานการนิเทศชั้นเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	รวบรวมข้อมูล	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เชิงคุณภาพ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนอีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	สรุปการดำเนินงานตามโครงการ	แบบสรุปการดำเนินงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนอีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปริณดา วิเศษผล)

หัวหน้างานนิเทศการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิศารัตน์ ยกให้ นางเครือมาส คำเขียน
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร งานวิชาการ งานหลักสูตรสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หลักสูตรสถานศึกษาต้องมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี มีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรซึ่งปัจจุบันใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2551 หลักการของหลักสูตรเน้นความเป็นไทยสู่สากล ทุกคนได้รับการศึกษาเสมอภาคโดยสังคมร่วมกันจัดการศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล วิเคราะห์หลักสูตรเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาและเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น มีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน พัฒนาปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และจัดทำหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษากับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในการเรียนการสอน
2.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อรวบรวมข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2.3 เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น
2.4 เพื่อให้ครูมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาตามสภาพจริง

3.เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สถานศึกษาจัดสร้างเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ผู้ปกครองเป็นแบบมาตรฐาน

- สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

- ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน

- สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- สถานศึกษามีเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ผู้ปกครอง เป็นแบบมาตรฐาน ร้อยละ 100 (สพฐ. 10,11)

- สถานศึกษาได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100 (สพฐ. 10,11)

- สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการ ของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100 (สพฐ. 10,11)

4.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (Planning) - วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา - วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร	 ต.ค. 60 ต.ค. 60 ต.ค. 60	หัวหน้างานหลักสูตรและคณะกรรมการ
2. ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1 วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม 2.2 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.3 ดำเนินงานตามโครงการ -ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	 ต.ค. 60 ต.ค. 60 พ.ค. 61- เม.ย. 61	หัวหน้างานหลักสูตรและคณะกรรมการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) 3.1 ติดตามผลการปฏิบัติงาน 3.2 ประชุมคณะกรรมการฯประเมินงาน	 ต.ค. 60/มี.ค.61 ต.ค. 60/มี.ค.61	หัวหน้างานหลักสูตรและคณะกรรมการ
4. ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	 ต.ค. 60/มี.ค.61	หัวหน้างานหลักสูตรและคณะกรรมการ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว	25,000	บาท
5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3 เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	25,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ขั้นเตรียมการ (Planning) - วางแผนเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา - วิเคราะห์จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร					
2.	ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1 วางแผนเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม 2.2 จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.3ดำเนินงานตามโครงการ - ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		5,000		20,000	25,000
3.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Checking) - นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานพร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขระหว่าง และหลังการดำเนินงานติดตามผลการปฏิบัติงาน					

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
4.	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ					
รวม			5,000		20,000	25,000

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ผู้ปกครอง เป็นแบบมาตรฐานร้อยละ 100	สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. สถานศึกษาได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการ ของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100	ประเมินหลักสูตร	-แบบประเมินหลักสูตร

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษาจัดสร้างเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ผู้ปกครอง เป็นแบบมาตรฐาน

7.2 สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

7.3 ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน

7.4 สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนิศารัตน์ ยกให้)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปัญญา โสดถานา
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการการ ธันวาคม 2560 – กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่

1) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
2) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
3) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาความสามารถของตนเอง เต็มตามศักยภาพ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตัวเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจ ได้อย่างมีเหตุผลเหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน โรงเรียนจึงได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

การประกวดแข่งขันทักษะความสามารถของนักเรียนเป็นวิธีการหนึ่งในการกระตุ้น ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เกิดการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ นอกจากนั้นการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ยังเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดาเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจนเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเองหรือจากภายนอกโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2561

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ตามความแตกต่างระหว่างบุคคลเน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดำเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจนเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เข้าร่วมการแข่งขัน ร้อยละ 30

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้ตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับภาคอย่างน้อยร้อยละ 30

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

4.1.1 ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน

4.1.4 จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ โดยมีกิจกรรมที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อดังนี้

ชื่อกิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกวดแข่งขันระดับภาคเหนือ	1. ประชุมคณะทำงาน 2. ส่งไปเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาคเหนือ	14-16 ธันวาคม 2560	นายปัญญา โสดถานา และคณะ
2. ประกวดแข่งขันระดับประเทศ	1. ประชุมคณะทำงาน 2. ส่งไปเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาคเหนือ		
3.ประกวดแข่งขันระดับเขตพื้นที่ (ครั้งที่ 67)	1. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจงคณะทำงาน 2. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจงคณะกรรมการตัดสิน 3. ดำเนินการจัดการแข่งขันระดับเขตพื้นที่	ตุลาคม 2561 กันยายน 2561 กันยายน 2561	นายปัญญา โสดถานา และคณะ

4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารและผู้บริหารโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

4.4.1 สรุปและประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปี

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	280,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	280,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอยค่าพาหนะ	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นวางแผนเตรียมงาน (Plan)					
2	ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)					
	การจัดการแข่งขันระดับเขตพื้นที่			14,000	40,000	54,000
	การจัดการแข่งขันระดับเขตภาค			180,000	40,000	220,000
	การจัดการแข่งขันระดับประเทศ				6,000	6,000
3	ขั้นตรวจสอบ (Check)					
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A)					
รวม		-		164,000	86,000	280,000

หมายเหตุ แต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่ -ร้อยละของนักเรียนที่เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับภาค	-การตรวจสอบผลการแข่งขัน -การสอบถามความพึงพอใจ	-แบบบันทึกผลการแข่งขัน -แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560 โดยตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียนเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการการ ตุลาคม2560 – กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ งาน เศรษฐกิจพอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการทุกแห่ง จัดทำโครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงด้วยโครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบอย่าง 6 พ. 4 ม. 1 อ. ได้แก่ ดำรงชีวิตด้วย 6 พ. คือ พอมี พออยู่ พอกิน พอใช้ พอเพียง และพึ่งตนเอง ไม่ดำรงชีวิตด้วย 4 ม. คือ ไม่สุดโต่ง ไม่ตามกระแส ไม่ฟุ้งเฟ้อ และไม่ฟุ่มเฟือย ดำรงชีวิตด้วยหลักธรรม 1 อ. คือ อริยสัจ ๔ ได้แก่ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นไปตามนโยบายที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ แล้วจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ หลักสูตรการอบรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 จัดทำหลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ที่มีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ชื่อ หน่วยการเรียนรู้บูรณาการเรื่อง “บึงสีไฟ”)

สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีสื่อ และ แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการวัดผลและ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เรือนไม้ “ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”)

2.3 ดำเนินการจัดตั้ง "ธนาคารเศรษฐกิจพอเพียง" (ใช้ห้อง คน ระบบบัญชี วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการการฝากเงิน-การถอนเงิน ของ "โรงเรียนธนาคาร")

2.4 พัฒนาและเพิ่มแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้นั้น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดกิจกรรม/ชุมรม/ชุมนุมเศรษฐกิจพอเพียง (๑ วัน ๑ สัปดาห์ ๑ เดือน)

2.5 จัดกิจกรรมห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบอย่าง "6พ. 4ม. 1อ. โดยระดมเงินทุนออมทรัพย์ แล้วจัดทำโครงงานทำมาหากิน และจัดทำบัญชี (สมุดบันทึก) รายรับ-รายจ่าย จัดทำบันทึกการดำเนินงาน และการจัดทำกิจกรรมของ 4 กลุ่มงาน

2.6 จัด"ตลาดนัดสีเขียว วิถีพอเพียง" เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ/คุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กล่าวคือ

- นักเรียนรู้จักใช้วัตถุ/สิ่งของ/ ทรัพยากรอย่างพอเพียง (พอประมาณ มีเหตุผล)
- นักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่น อย่างเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่/ แบ่งปัน/ไม่เบียดเบียน (มีภูมิคุ้มกัน)
- นักเรียนมีความภูมิใจและ เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ ความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 หลักสูตรการอบรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 หน่วยการเรียนรู้ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ที่มีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ชื่อ หน่วยการเรียนรู้บูรณาการ เรื่อง "บึงสีไฟ"

3.1.3 จัดตั้ง "ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"(เรือนไม้)

3.1.4 จัดตั้ง "ธนาคารเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.5 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้นั้น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 10 ศูนย์

3.1.6 จัดกิจกรรมห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบอย่าง "6พ. 4ม. 1อ.

3.1.7 จัด"ตลาดนัดสีเขียว วิถีพอเพียง"

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ผู้เรียนมีคุณภาพ/คุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ ๗๕

3.2.2 โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามมาตรฐานโครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง 5 ด้าน คือ

มาตรฐานด้านแผนงานเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานด้านความรู้เศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานด้านห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานด้านสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง และ

มาตรฐานด้านชุมชน อยู่ในระดับ มาก(มากกว่า ร้อยละ 80 %)

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 4. จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม 2560	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการ โดยมีกิจกรรมที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อดังนี้	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ

ชื่อกิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. อบรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจงคณะทำงาน 2. ดำเนินการจัดอบรม 3. สรุป รายงานการจัดการอบรม	13 - 15 ธันวาคม 2560	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ
2. อบรม หน่วยการเรียนรู้บูรณาการ เรื่อง “บึงสีไฟ”			นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ
3. จัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. วางแผนการดำเนินงานศูนย์การเรียนชุมชน 2. จัดประชาสัมพันธ์งานศูนย์การเรียนชุมชน 3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์พื้นฐานให้กับศูนย์การเรียนชุมชน 4. บริหารและจัดกิจกรรมในศูนย์การเรียนชุมชน 5. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนชุมชน	มกราคม 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ
4. จัดตั้ง “ธนาคารเศรษฐกิจพอเพียง		กุมภาพันธ์ 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ
5. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้นั้น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑๐ ศูนย์		ตลอดปีงบประมาณ	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ

ชื่อกิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. จัดกิจกรรมห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบอย่าง 6พ. 4ม. 1อ.	ใช้หลัก 7-S Framework S1= จัดโครงสร้างห้องเรียน(Structure) S2 = กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy) กิจกรรมหรือการดำเนินงานต่างๆภายในองค์กรที่ได้ถูกว่างแผนขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน S3 = ระบบในการดำเนินงานของห้องเรียน (Systems) ะบบหรือขั้นตอนการดำเนินงานภายในองค์กรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้ เช่น ระบบด้านงบประมาณและระบบบัญชี S4 = ลักษณะแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารงานของผู้นำหรือหัวหน้าห้อง(Style) โดยรวมถึงบุคลิกภาพของผู้นำสูงด้วย S5 = สมาชิกในห้อง (Staff) ประกอบด้วย นักเรียน รวมทั้งแบบแผนและพฤติกรรมต่างๆที่องค์กรแสดงและปฏิบัติต่อกัน S6 = ความรู้ความสามารถของห้องเรียน (Skills) สิ่งที่องค์กรสามารถทำได้ดีกว่าห้องอื่น ถือว่าเป็นความรู้ความสามารถของนักเรียน S7= ค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (Shared Values) ได้แก่แนวคิดร่วมกัน ค่านิยม ความคาดหวังของห้องเรียน เป็นแนวคิดพื้นฐานของห้องเรียน รวมทั้งสิ่งที่ต้องการจะให้ห้องเรียนและโรงเรียนเป็นในอนาคตข้างหน้า		นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ (ตลอดปีการศึกษา)
7. จัด“ตลาดนัดสีเขียว วิถีพอเพียง”	กำหนดวัน ประชาสัมพันธ์	เดือนละ 1 ครั้ง	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นประเมินผล(C) ผู้บริหารและผู้บริหารโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข(A) 1. สรุปและประเมินโครงการ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปี	กันยายน 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ และคณะ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	40,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	40,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P)					
2	ขั้นดำเนินการ (D)					
	- อบรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		10,000			10,000
	- อบรม หน่วยการเรียนรู้บูรณาการ เรื่อง “บึงสีไฟ”		5,000			5,000
	- จัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		5,000			5,000
	จัดตั้ง “ธนาคารเศรษฐกิจพอเพียง		5,000			5,000
	- จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้นั้น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 10 ศูนย์		5,000			5,000
	- จัดกิจกรรมห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบอย่าง “6พ. 4 ม. 1อ.				5,000	5,000
	- จัด“ตลาดนัดสีเขียว วิถีพอเพียง”				5,000	5,000
3	ขั้นประเมินผล(C) สรุปจัดทำรูปเล่ม	-			-	
4	ขั้นปรับปรุงแก้(A)					
รวม		-	30,000		10,000	40,000

หมายเหตุ แต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของนักเรียนมีคุณภาพ/คุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 75	-การสังเกต -การประเมินคุณภาพ/คุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-แบบสังเกต -แบบประเมิน
-ร้อยละของโรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามมาตรฐานโครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ๕ ด้าน	-การประเมินสถานศึกษา ๕ ด้าน	-แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณภาพ/คุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.2 โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามมาตรฐานโครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ)
หัวหน้างานสถานศึกษาพอเพียง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบ I CT

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร และ นายวรวุฒิ ศิริอ่อน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ .มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารงานวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี/ งานงานสื่อการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

1.1พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

พันธกิจของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม กล่าวว่า “สร้างโรงเรียนชั้นดีให้เด็กไทยได้เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต คิดวิเคราะห์ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี มีคุณธรรม รักษ์วัฒนธรรมไทย และมั่นใจในตัวเอง” การพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีจึงได้มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีมาช่วยส่งเสริมการศึกษาเสมอมา ครูสามารถให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยระบบ E-learning นักเรียนและครูสามารถเปิดเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล หาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย โดยอาศัยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเป้าหมายที่สำคัญ คือ การให้นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม ปัจจุบันการติดตั้งอุปกรณ์และการวางระบบเครือข่ายยังไม่มีประสิทธิภาพ ควรพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิผล

1.2 กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น สามารถมองเห็นได้ชัดในด้านการนำมาใช้งานในหน่วยงานต่างๆเช่นในหน่วยงานราชการหน่วยงานเอกชนและมีการนำอินเตอร์เน็ตเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานของตนในรูปแบบของเว็บไซต์(Web site) ปัจจุบันเว็บไซต์ของโรงเรียน มีอยู่แล้ว(www.slp.ac.th) รวมถึง Facebook และ เว็บอื่นๆ ที่เป็นระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์แบบสำเร็จรูปของหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องดังนั้นควรพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนและเว็บอื่นๆ ให้มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและพัฒนาให้เป็นที่น่าสนใจให้กับบุคคลภายในและภายนอกโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น

ดังนั้นงานสือการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามีความเพื่อให้การเรียนการสอน การปฏิบัติงานในรายวิชา การให้บริการในด้านการสืบค้นข้อมูลมีประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

2.2เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

3. เป้าหมาย(ผลผลิต : outputs)

เชิงคุณภาพ

3.1 โรงเรียนปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

3.2 โรงเรียนมีเว็บไซต์โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

เชิงปริมาณ

3.1 โรงเรียนปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 โรงเรียนมีเว็บไซต์โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจำนวน 1 เว็บ

4. วิธีการดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมงาน (PLAN) - ประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนที่จะดำเนินการ 1.1ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 1.2 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	ตุลาคม2560	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน
2	ดำเนินการ (DO) - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและประสานผู้เกียวข้อง - ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนร่วมกับผู้เกียวข้อง	พฤศจิกายน2560-สิงหาคม 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน
3	ตรวจสอบ (CHECK) กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการฯ	พฤศจิกายน2560-สิงหาคม 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	รายงาน (IONACT) - สรุป ประเมินและรายงานผล	กันยายน 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน
5	- ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	กันยายน 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี15 ปี	137,300	บาท
5.3 เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	137,300	บาท

ที	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน		100,000		32,210	132,210
3	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน		5,090			5,090
รวม		-	105,090		32,210	137,300

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 1.1 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต 1.2 พัฒนาเว็บไซต์	ประเมินความสอดคล้องกับผลลัพธ์และผลผลิต	แบบรายงานผลการพัฒนาตามกิจกรรมต่างๆ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่เรียนห้องคอมพิวเตอร์มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้

7.2นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุฝึกที่เพียงพอและเหมาะสม

7.3 ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายบุญรอด ชูเมือง)

ประธานกรรมการงานสื่อการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการการ มกราคม 2561 – กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
สนองมาตรฐานการศึกษา 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรหรือสถานประกอบการที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อหรือทำงาน ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมคาดหวัง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชนตามความเหมาะสม ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ทั้งองค์กรโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม บุคลากรในสถานศึกษาโดยเฉพาะครูและผู้บริหารตระหนักถึงเป้าหมาย คือ ผลประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นอันดับแรก ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และถูกกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และประกาศกฎกระทรวง

ดังนั้นงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของถานศึกษา ให้มีความก้าวหน้า สามารถสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2.2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ
2.3. เพื่อส่งเสริมการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
2.4. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีความสำเร็จ และเผยแพร่ได้อยู่ในระดับ ร้อยละ 100

3.1.2. การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา มีความสำเร็จทุกโครงการ ร้อยละ 80

3.1.3. การจัดทำระบบข้อมูล วางแผนการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2.2. มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายนอกและ ภายในสถานศึกษาไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2.3. สามารถจัดทำรายงานประจำเพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้ตรงตามกำหนดเวลา

3.2.4. พัฒนาห้องแสดงผลงาน ของครูและนักเรียน ให้มีความสวยงาม และสง่างาม

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน	มกราคม 2561	น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประเมินคุณภาพภายในทั้งระบบ ของโรงเรียนเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุง ครั้งที่ 1	กุมภาพันธ์ 2561	น.ส.ละออง คิมอิ๋ง
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายใน	กุมภาพันธ์ 2561	น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์
3. ประเมินคุณภาพภายในทั้งระบบ ของโรงเรียนเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุง ครั้งที่ 2	มีนาคม 2561	น.ส.ละออง คิมอิ๋ง
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายใน	มีนาคม 2561	น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 5. จัดทำรายงานประจำปี เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อต้นสังกัด	มีนาคม 2561	น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์ และน.ส.ละออง คิมอิ๋ง
6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา	พฤษภาคม 2561	น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์
7. ประเมินคุณภาพภายในทั้งระบบของโรงเรียนเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุง ครั้งที่ 3	สิงหาคม 2561	น.ส.ละออง คิมอิ๋ง
8.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายใน	สิงหาคม 2561	น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) นิเทศและประเมินผลการดำเนินงานของงานทุกฝ่าย และทุกกลุ่มสาระจากการจัดแสดงผลงาน	กันยายน 2561	น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์ และน.ส.ละออง คิมอิ๋ง
4. ขั้นสรุปและประเมินผล (A) 1. สรุปและประเมินโครงการ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ		น.ส.พรเพชร สิงห์สังข์ และน.ส.ละออง คิมอิ๋ง

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนทั่วไป	8,000	บาท
5.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	8,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ		-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาปรับปรุงห้องจัดแสดงผลงาน (ห้องเกียรติยศ)				4,000	4,000
3	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเอกสารรายงานประจำปี				4,000	4,000
รวม		-	-	-	8,000	8,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
-ร้อยละของโครงการที่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนา	- รายงานผลการดำเนินครงการ	-รายงานผลโครงการ
- ร้อยละของการจัดทำขอ้มูล สารสนเทศ	- สอบถาม	-แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ กิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของสพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปัญญา โสดถานา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการการ ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่

1) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

2) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

3) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

กลุ่มบริหาร วิชาการ งานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาความสามารถของตนเอง เต็มตามศักยภาพ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตัวเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจ ได้อย่างมีเหตุผลเหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน โรงเรียนจึงได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และรู้จักนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

การกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของสพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตรเป็นวิธีการหนึ่งในการกระตุ้น ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เกิดการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ยังเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความ

แตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดาเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจนเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเองหรือจากภายนอกโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตารนโยบายของสพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ตามความแตกต่างระหว่างบุคคลเน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดำเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจนเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้เข้าร่วมมีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ตามความแตกต่างระหว่างบุคคลเน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดำเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจนเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ (P)

4.1.1 ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน

4.1.4 จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (D)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ โดยมีกิจกรรมที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อดังนี้

ชื่อกิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. นโยบายของสพฐ.	1. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจงคณะทำงาน 2. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจง 3. ดำเนินการจัดการกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นายปัญญา โสดถานา และคณะ

ชื่อกิจกรรม	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. นโยบายของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41	. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจงคณะทำงาน 2. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจง 3. ดำเนินการจัดการกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นายปัญญา โสดถานา และคณะ
3.นโยบายของและจังหวัดพิจิตร	1. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจงคณะทำงาน 2. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมชี้แจง 3. ดำเนินการจัดการกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นายปัญญา โสดถานา และคณะ

4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารและผู้บริหารโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

4.4.1 สรุปและประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปี

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	80,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	80,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอยค่าพาหนะ	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นวางแผนเตรียมงาน (Plan)					
2	ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)					
	1. ตามนโยบายของสพฐ.				20,000	20,000
	2.ตาม นโยบายของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41				30,000	30,000
	3.ตามนโยบายของและจังหวัดพิจิตร				30,000	30,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอยค่าพาหนะ	ค่าวัสดุ	
3	ขั้นตรวจสอบ (Check)					
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A)					
รวม		-			80,000	80,000

หมายเหตุ แต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่ -ร้อยละของนักเรียนที่เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับภาค	-การตรวจสอบผลการแข่งขัน -การสอบถามความพึงพอใจ	-แบบบันทึกผลการแข่งขัน -แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของสพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนางานวัดผลและการสร้างข้อสอบมาตรฐาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบวัดระดับชาติ
กลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านการวัดผลและประเมินผล
2) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
3) การวางแผนและจัดทำคลังข้อสอบในแต่ละรายวิชา
4) การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร วิชาการ งานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานวัดผลและการจัดระบบงานวัดผล-ประเมินผลการเรียนของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนากระบวนการรเยนการสอนในปัจจุบันเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ การวัดประเมินผล การศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพ ของข้อสอบให้มีความเที่ยงตรง มีความเชื่อมั่นและมีอำนาจจำแนก ผ่านการวิเคราะห์หาคุณภาพให้เป็นข้อสอบที่มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถจัดเก็บและพัฒนานำมาใช้ได้อีก โดยการจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบของโรงเรียนและคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษา ค้นคว้าและใช้อ้างอิงให้สอดคล้องกับหลักการวัดผลประเมินผลและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม พุทธศักราช 2551
2. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และประเมินผลข้อสอบของโรงเรียนให้เป็นข้อสอบ มาตรฐานที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมที่จะนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพิ่มประสิทธิภาพทางการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

- ครูผู้สอนมีความรู้และทักษะในการสร้างแบบทดสอบ เพื่อวัดผลประเมินผล ได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล ประเมินผลโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ครูผู้สอนสามารถวิเคราะห์ข้อสอบในรายวิชาที่สอนได้ถูกต้องร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ
ครูผู้สอนทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญการวัดผลและประเมินผล

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	กันยายน 2560	นางนพรัตน์ พันธ์กสิกร
- ประชุมวางแผนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ		นางนพคุณ บุญพระคุ้มครอง
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นางสาววัชรี สายโต
ขั้นดำเนินการ(DO)		
- กำหนดปฏิทินแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน	กันยายน 2560	กลุ่มงานบริหารฝ่ายวิชาการ
- จัดทำคลังข้อสอบ / วิเคราะห์ข้อสอบ	ตลอดปี	
- ประกาศผลนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80	ก.พ. 61 / ก.ย. 61	นางนพรัตน์ พันธ์กสิกร
- ตรวจสมุด ปพ.5	ต.ค. 60 / มี.ค. 61	นางนพคุณ บุญพระคุ้มครอง
- ประกาศผลสอบรายภาค และรายปี	ต.ค. 60 / มี.ค. 61	นางสาววัชรี สายโต
- ดำเนินการสอบแก้ 0 , ร , มส , มผ และติดตามนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน ประชุมผู้ปกครอง	ต.ค. 60 / มี.ค. 61	
- จัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์ที่ใช้พัฒนาข้อสอบ	ตลอดปี	
- ปรับปรุงพัฒนาห้องวัดผล		
- พัฒนาปรับปรุงสารสนเทศงานวัดผลและประเมินผล		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- ติดตามผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 61/ ก.ย. 61	
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ	ก.ย. 61	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	30,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดทำคลังข้อสอบวิเคราะห์ข้อสอบ			5,000		
2	ประชุมผู้ปกครอง			4,000		
3	ปรับปรุงห้องวัดผลและประเมินผล		20,000			
4	สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			1,000		
รวม		-	20,000	10,000	-	30,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ร้อยละของครูผู้สอนมีความรู้และทักษะในการสร้างแบบทดสอบ เพื่อวัดผลประเมินผล ได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล ประเมินผลโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม - ร้อยละของครูผู้สอนสามารถวิเคราะห์ข้อสอบในรายวิชาที่สอนได้ถูกต้อง เชิงคุณภาพ ครูผู้สอนทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญการวัดผลและประเมินผล	สรุปการดำเนินงานตามโครงการ	แบบโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แบบสรุปการดำเนินงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้มีการพัฒนาการสร้างแบบทดสอบและหาคุณภาพข้อสอบได้อย่างถูกต้องหลักการวัดผลประเมินผล
2. นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน
3. การปฏิบัติงานวัดผลสำเร็จรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. การจัดเก็บเอกสาร การค้นหาข้อมูลเป็นระบบเข้าเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพรัตน์ พันธ์กสิกร)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ติดตั้งโรงอาหาร 101 ล/27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นหอประชุม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปัญญา โสดถานา

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการการ ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3) การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร วิชาการ งานจัดการเรียนการสอน

1. หลักการและเหตุผล

โรงอาหาร 101 ล/๒27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา)เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น (พื้นที่ใช้สอย 1,840.00 ตร.ม.) ขนาด กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร สูง 4.20 เมตร ชั้นล่างใช้เป็นสถานที่รับประทานอาหาร ชั้นบนใช้เป็นห้องประชุมและยิมกีฬา แต่โรงเรียนใช้เป็นหอประชุมนักเรียนทั้งโรงเรียน สร้างในปีงบประมาณ 2543 งบประมาณ12,582,000 บาท

เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อโรงเรียน เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งและถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพต่อการศึกษา ซึ่งสิ่งที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลไปยังผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในโรงเรียน จึงเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างหนึ่ง ดังนั้นกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ติดตั้งโรงอาหาร 101 ล/27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นหอประชุม)ขึ้น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1.1. เพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ จำนวน 22 เครื่อง

2.1.2. เพื่อปรับปรุงโรงอาหาร 101ล/27 พิเศษ ชั้นบนเป็นหอประชุม ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

นักเรียน ครูและผู้ปกครอง และชุมชน

2.13. เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมและการประชุมสัมมนาต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 22 เครื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีเครื่องทำความเย็นมีสภาพพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

3.2.2 มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อมและเหมาะสมเป็นที่ยอมรับ

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1. ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 4. จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ตุลาคม 2560 ตุลาคม 2560	นายปัญญา โสดถานา
2	ขั้นดำเนินการ(DO) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 2. ตรวจสอบงบประมาณ และรวบรวมรายการครุภัณฑ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561	นายปัญญา โสดถานา

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบ(CHECK) ผู้บริหารและผู้บริหารโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	กันยายน 2561	นายปัญญา โสดถานา
4	ขั้นรายงาน(ACTION) 1. สรุปและประเมินโครงการ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำรายงานประจำปี	กันยายน 2561	นายปัญญา โสดถานา

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	1,100,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	1,100,000	บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			ครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ขั้นวางแผนเตรียมงาน (Plan)						
2	ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)						
	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 22 เครื่อง					1,100,000	1,100,000
3	ขั้นตรวจสอบ (Check)						
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A)						
	รวม					1,100,000	1,100,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของนักเรียนที่ใช้บริการ เดือนละ4 ครั้ง และชุมชน/ส่วนราชการ เดือนละ 1 ครั้ง -ร้อยละ 90 มีการบำรุงรักษา อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีพื้นที่สีเขียวและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน	-การสอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีเครื่องปรับอากาศใหม่ จำนวน 22 เครื่อง

7.2 โรงอาหาร 101 ล/27 พิเศษ ปรับปรุงชั้นบนเป็นหอประชุม มีความพร้อมในการให้บริการนักเรียน ครูและผู้ปกครอง และชุมชน

7.3 โรงเรียนมีหอประชุมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประชุม สัมมนาต่าง ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายปัญญา โสตถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสตถานา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์(เงินระดมทรัพยากรคอมพิวเตอร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร และ นายวรวุฒิ ศิริอ่อน
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร งานวิชาการ กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี/ งานงานสื่อการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

1.1พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

พันธกิจของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม กล่าวว่า “สร้างโรงเรียนชั้นดีให้เด็กไทยได้เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต คิดวิเคราะห์ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี มีคุณธรรม รักษ์วัฒนธรรมไทย และมั่นใจในตัวเอง” การพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีจึงได้มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีมาช่วยส่งเสริมการศึกษาเสมอมา ครูสามารถให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยระบบ E-learning นักเรียนและครูสามารถเปิดเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล หาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย โดยอาศัยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเป้าหมายที่สำคัญ คือ การให้นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม ปัจจุบันการติดตั้งอุปกรณ์และการวางระบบเครือข่ายยังไม่มีประสิทธิภาพ ควรพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิผล

1.2 กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง/ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชาคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีหนึ่งที่เป็นที่ยอมรับและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว คือ เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่างๆ ทุกวงการ ไม่ว่าจะเป็นด้านวิศวกรรม ด้านอุตสาหกรรม ด้านพาณิชยกรรม เกษตรกรรม รวมถึงด้านการศึกษา การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เน้นกระบวนการเรียนรู้เป็นสำคัญ และยึดหลักการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง แนวทางในการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้

และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้สถานศึกษาต้องจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียนดังนั้นทางโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ซึ่งพบกับสภาพปัญหา ดังนี้

1) เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น ทำให้อัตราการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน 2-3 คนต่อเครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์เป็นวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติ การขาดแคลนคอมพิวเตอร์ทำให้การเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรรวมถึงซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีสภาพการใช้งานที่สมบูรณ์

2) เครื่องคอมพิวเตอร์เก่าไม่รองรับกับโปรแกรมการสอน ในหลักสูตรสถานศึกษา ได้กำหนดให้นักเรียนมีความรู้ ในเรื่อง การออกแบบงานกราฟิก การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตัดต่อวีดีโอ ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่พบ คือคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนเป็นคอมพิวเตอร์รุ่นเก่า คุณสมบัติของเครื่องไม่สามารถลงโปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้

3) คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลของนักเรียนไม่เพียงพอ ปัจจุบันอินเทอร์เน็ตมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวันของเรา โดยเฉพาะด้านการศึกษา นอกจากนักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลทางวิชาการด้วยตนเองแล้ว ยังคงมีระบบที่เกี่ยวกับการศึกษาที่จำเป็นต่อนักเรียน เช่น การลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาต่อของนักเรียน ระบบการกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียน การตรวจสอบ O-netฯลฯ โดยสรุปอินเทอร์เน็ตได้นำมาเป็นเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับงานไอที ทำให้เกิดช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว ถ้าอัตราการใช้งานในการสืบค้นข้อมูลสูงแต่ปริมาณคอมพิวเตอร์ที่รองรับมีไม่เพียงพอ จะทำให้นักเรียนขาดโอกาสทางการศึกษาได้

4) วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาชิ้นงานของนักเรียนให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ เช่น แผ่นซีดี กระดาษโฟโต้หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ควรจัดซื้อให้เพียงพอ / เหมาะสม

จากปัญหาข้างต้น จะเห็นว่าการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบโครงการมีแนวคิดที่จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา(เงินระดมทรัพยากรคอมพิวเตอร์) เพื่อการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน และพัฒนาการสืบค้นข้อมูลของนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดอันส่งผลถึงคุณภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1.3 จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ในปัจจุบันพบว่าการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์มีการเรียนการสอนทุกขั้นเรียนและมีจำนวนคามเรียนรวมมาก มีปัญหาด้านการใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในรายวิชา การให้บริการในด้านการสืบค้นข้อมูล

ดังนั้นงานสื่อการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามีความเพื่อให้การเรียนการสอน การปฏิบัติงานในรายวิชา การให้บริการในด้านการสืบค้นข้อมูลมีประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

2.2 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง/ซ่อมบำรุงห้องคอมพิวเตอร์/จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชาคอมพิวเตอร์

2.4 จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3. เป้าหมาย(ผลผลิต : outputs)

เชิงคุณภาพ

3.1 โรงเรียนปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

3.2นักเรียนทีเรียนห้องคอมพิวเตอร์มีบรรยากาศทีเอื้อต่อการเรียนรู้และมีเครืองคอมพิวเตอร์ทีสามารถใช้ในการเรียนการสอนได้

3.3 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนการปฏิบัติงานในรายวิชาการให้บริการในด้านการสืบค้นข้อมูล

เชิงปริมาณ

3.1 โรงเรียนปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีคอมพิวเตอร์ทีสามารถใช้การได้อย่างน้อยจำนวน30 เครือง: ห้อง

3.3 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิมอีก 1 ห้อง

4. วิธีการดำเนินการ

ลำดับที	กิจกรรม/ขันตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เตรียมงาน (PLAN) - ประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดขันตอนทีจะดำเนินการ 1.ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 1.1 จัดซื้อ/จัดหาเครืองคอมพิวเตอร์วัสดุ 1.2 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และวัสดุฝึกรายวิชาคอมพิวเตอร์ 1.3 จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ตุลาคม2560	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน
2	ดำเนินการ (DO) - จัดทำโครงการเพือขออนุมัติและประสานผู้เกียวข้อง - ดำเนินกิจกรรมตามขันตอนร่วมกับผู้เกียวข้อง	พฤศจิกายน2560-สิงหาคม 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน
3	ตรวจสอบ (CHECK) กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการฯ	พฤศจิกายน2560-สิงหาคม 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน

ลำดับที	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	รายงาน (IONACT) - สรุป ประเมินและรายงานผล	กันยายน 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน
5	- ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	กันยายน 2561	นายบุญรอด ชูเมือง นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์ นางสาวนภาพร สิงห์รา นายไพบูลย์ พละกสิกร นายวรวุฒิ ศิริอ่อน

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี15 ปี	-	บาท
5.3 เงินระดมทรัพยากร	560,800	บาท
5.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	560,800	บาท

ที	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน		20,000		40,000	60,000
2	จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ซ่อมบำรุงคอม ฯ				425,800	425,800
3	จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		20,500		50,000	70,500
รวม		-	40,500		630,000	560,800

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 1.1 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต 1.2จัดซื้อ/จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ 1.3 จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ประเมินความสอดคล้องกับผลลัพธ์และผลผลิต	แบบรายงานผลการพัฒนาตามกิจกรรมต่างๆ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่เรียนห้องคอมพิวเตอร์มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้

7.2นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุฝึกที่เพียงพอและเหมาะสม

7.3 ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์สูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญรอด ชูเมือง)
ประธานกรรมการงานสื่อการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ห้องเรียน/นักเรียนความสามารถพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปริณดา วิเศษผล
ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 -30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธโรงเรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร วิชาการ ห้องเรียนพิเศษ

1.หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคการสื่อสารไร้พรมแดน ผู้คนทั่วโลก มีการติดต่อสื่อสารกันมากขึ้น ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ดังนั้น การสร้างกำลังคนทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับความเจริญก้าวหน้าของสังคมจึงจำเป็นต้องเริ่มตั้งแต่ระดับเยาวชน โดยคัดสรรผู้ที่มีศักยภาพสูงเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างถูกต้องและเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อย่างเต็มที่และได้รับการพัฒนาเป็นนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพอันจะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียน จึงจัดโครงการติวเสริมเพิ่มความรู้นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Excellence in Science and Mathematics) โดยจัดให้นักเรียนที่มีความสามารถและสนใจที่จะเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษกับครูที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงและใช้ภาษาอังกฤษได้ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับนักเรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จากแหล่งเรียนรู้

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 210 คน ได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

3.1.2 นักเรียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 210 คน ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

3.1.3 นักเรียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 210 คน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จากแหล่งเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 70

3.2.2 นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

3.2.3 นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จากแหล่งเรียนรู้ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขั้นเตรียมการ (P) 4.1.1 ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาขอโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา 4.1.3 ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4.1.4 จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร	กันยายน 2560 กันยายน 2560 กันยายน 2560 กันยายน 2560	นางสาวปริณดา วิเศษผล
4.2 ขั้นดำเนินการ (D) 4.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 4.2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 4.2.3 ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นางสาวปริณดา วิเศษผล
4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ นิเทศและการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นางสาวปริณดา วิเศษผล
4.4 ขั้นสรุปและประเมินผล (A) 4.4.1 สรุปและประเมินโครงการ 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ ฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน 2561	นางสาวปริณดา วิเศษผล

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	230,000	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	230,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P) - ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาขอโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ - จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร					
2	ขั้นดำเนินการ (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการ			30,000	200,000	230,000
3	4.3 ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - ผู้บริหารและเจ้าของโครงการนิเทศและการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด					

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการ ฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร					
รวม		-	-	30,000	200,000	230,000

หมายเหตุ แต่ละกิจกรรมสามารถจ่ายถัวได้ทุกรายการ

6. การวัดผลและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 เชิงปริมาณ 6.1.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 210 คน ได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษเพิ่มมาขึ้น	การสังเกต	แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
6.1.2 นักเรียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 210 คน ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	การสังเกต	แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
6.1.3 นักเรียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 210 คน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ จากแหล่งเรียนรู้	การประเมิน	แบบประเมินเจตคติ
6.2 เชิงคุณภาพ 6.2.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 70	การทดสอบ	แบบทดสอบ
6.2.2 นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	การประเมิน	แบบประเมินเจตคติ
6.2.3 นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ จากแหล่งเรียนรู้อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	การประเมิน	แบบประเมินเจตคติ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษสูงกว่านักเรียนปกติ

2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะในด้านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษมากขึ้น

3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปริณดา วิเศษผล)
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปัญญา โสดถานา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2561 ตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปัญญา โสดถานา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ธันวาคม 2560 – กันยายน 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

กลุ่มบริหาร วิชาการ งานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มาตรา 10 วรรค 1บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์คณะรัฐมนตรีเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวิธีจ่ายเงิน สามารถตรวจสอบได้ และต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคล มีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และเป็นไปตามแผนงานเสริมสร้างรายได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามนโยบายฯ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

2.2 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนตามนโยบายฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1.2 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ให้ความเห็นชอบในการการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน

3.1.3 การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนมีการดำเนินการตามระเบียบถูกต้องและทันตามกำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1.1 แต่งตั้งครูคัดเลือกหนังสือเรียน		นายปัญญา โสดถานา และคณะกรรมการ
1.2 ครูแต่ละกลุ่มสาระฯ ตรวจสอบบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดการเผยแพร่บัญชีปีการศึกษา 2560 ดังนี้	1 -16 มกราคม 2561	
รอบที่ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2560		
รอบที่ 2 วันที่ 16 มกราคม 2561		
1.3 ส่งรายชื่อหนังสือเรียน พร้อมระบุสำนักพิมพ์ /ราคา		
ขั้นดำเนินการ(DO)		
2.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียนคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	กุมภาพันธ์ 2561	นายปัญญา โสดถานา และคณะกรรมการ
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	กุมภาพันธ์ 2561	
2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ2559	มีนาคม - เมษายน 2561	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
3.1ลงทะเบียนรับหนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำจ่ายนักเรียน	พฤษภาคม 2561	นายปัญญา โสดถานา และคณะกรรมการ
ขั้นรายงาน (ACTION)	มิถุนายน 2561	นายปัญญา โสดถานา
4.1ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
5.5	เงินค่าหนังสือเรียนฟรี	336,660	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	336,660	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งครูคัดเลือกหนังสือเรียน 1.2 ครูแต่ละกลุ่มสาระฯ ตรวจสอบบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดการเผยแพร่บัญชีปีการศึกษา 2561 ดังนี้ รอบที่ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2560 รอบที่ 2 วันที่ 16 มกราคม 2561 1.3 ส่งรายชื่อหนังสือเรียนพร้อมระบุสำนักพิมพ์ /ราคา					
2	ขั้นดำเนินการ(DO) 2.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียนคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 2.3ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ2559				336,660	336,660
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ลงทะเบียนรับหนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำจ่ายนักเรียน					
4	ขั้นรายงาน (ACTION) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน					
	รวม	-			336,660	336,660

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของหนังสือที่จัดซื้อ	-การตรวจสอบผลการจัดซื้อ	-แบบรายงานผลการจัดซื้อ
-ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับหนังสือ	-การสอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ
-ความพึงพอใจของครูและนักเรียน	-การสอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนตามนโยบายฯ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปัญญา โสดถานา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรศักดิ์ ระย้าแก้ว
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร งบประมาณ งานพัสดุ

1.หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ – และซ่อมแซมอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลที่มาขอใช้อาคารสถานที่ และเพื่อให้กลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงานมีพัสดุไว้ใช้โดยไม่ขาดแคลน กลุ่มงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวข้างต้น โดยใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน ในหมวดงบดำเนินงาน ดังรายละเอียดการใช้งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีวัสดุ/อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เพียงพอต่อการใช้งาน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของโรงเรียนดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

3.1 เชิงปริมาณ -โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีวัสดุ /อุปกรณ์/ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างตามความต้องการ

3.2 เชิงคุณภาพ - ร้อยละ 80 ของบุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่เกิดขึ้น
ขั้นเตรียมการ (P) 1.ศึกษานโยบายของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2.ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา 3.ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ของโครงการ 4.จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร	1 ต.ค. – 5 ต.ค. 2560	สุรศักดิ์ ศิริพร จุฬารัตน์ จรรยาลักษณ์ ชฎาพร	ทราบนโยบายให้สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนและทิศทางการศึกษาในอนาคต
ขั้นดำเนินการ (D) -ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและดำเนินงานจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	1 ต.ค. 2560– 30 กันยายน 2561	จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ	ได้รับพัสดุที่มีคุณลักษณะตามต้องการ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	30 กันยายน 2561	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
ขั้นสรุปและประเมินผล (A) 1.สรุปและประเมินโครงการ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	30 กันยายน 2561	หัวหน้าโครงการ	สรุปและประเมินโครงการและแนวทางพัฒนา

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	700,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	700,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม
		เงินเดือน/ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
1	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ – และซ่อมแซมอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตามหนังสือแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		84,000	200,000	400,000	16,000		700,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดแสนบาทถ้วน) (ขออนุมัติถั่วจ่ายทุกรายการ)							700,000

6. การวัดผลและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ /สิ่งก่อสร้าง ในการทำงานและจัดการเรียนการสอนครบตามความต้องการ	แบบสอบถาม	แบบตรวจรับวัสดุ/ครุภัณฑ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา

- ร้อยละผู้ปกครอง ครู บุคลากร และนักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุรศักดิ์ ระย้าแก้ว)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรนารถ ตันพานิช)

ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จ่ายค่าสาธารณูปโภค
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรนารถ ตันพานิช
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร งบประมาณ งานสาธารณูปโภค

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมีการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และต้องซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆที่ให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และชำระค่าบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

มีการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

มีการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียนใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน	กันยายน 2560	นางสาววรนารถ ตันพานิช
ขั้นดำเนินการ(DO)		
- ดำเนินการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นางสาววรนารถ ตันพานิช
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นางสาววรนารถ ตันพานิช
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน	กันยายน 2561	นางสาววรนารถ ตันพานิช

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	1,043,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	1,272,150	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	261,632	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	2,576,782	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือน และค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน					

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ(DO) - จ่ายค่าสาธารณูปโภค - จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์			 1,259,632 659,950 612,200 45,000		 1,259,632 659,950 612,200 45,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน					
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน					
รวม		-		2,576,782	-	2,576,782

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ มีการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ มีการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียนใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายเงินจ่ายค่าสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียนใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไพฑูรย์ ชูชีพ นางสดศรี ชูชีพ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ กันยายน 2560 – ตุลาคม 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร งบประมาณ งานแผนงาน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้แบ่งการบริหารงานภายในเป็น ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป การดำเนินงานในแต่ละฝ่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบ และสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ดังนั้น โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้เงินตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบาย

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

มีโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียน ในการดำเนินงาน

เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียน สนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561	กันยายน 2560	นายไพฑูรย์ ชูชีพ นางสดศรี ชูชีพ
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 25561		คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ
ขั้นดำเนินการ(DO)	กันยายน 2560	
- ดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 25561 ให้แก่แต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียน		นายไพฑูรย์ ชูชีพ นางสดศรี ชูชีพ
- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		นายไพฑูรย์ ชูชีพ
- กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม 2560 ถึง	นางสดศรี ชูชีพ
ขั้นรายงาน (ACTION)	กันยายน 2561	นายไพฑูรย์ ชูชีพ
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ	กันยายน 2561	นางสดศรี ชูชีพ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	4000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	4,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2561 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 25561					
2	ขั้นดำเนินการ(DO) - ดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 25561 ให้แก่แต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียน - จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561			4,000		4,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ					
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ					
รวม		-		4,000	-	4,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ มีโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียน ในการดำเนินงาน เชิงคุณภาพ การดำเนินงานตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆของโรงเรียนสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41	เขียนโครงการ สรุปการดำเนินงานตามโครงการ	แบบโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แบบสรุปการดำเนินงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายเงินตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีนวล ขิระนะ
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร งานบุคคล งานจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว

1.หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2559 ที่เน้นให้สถานศึกษามีมาตรฐาน ประกอบด้วย คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพและจุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์ ของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านครู เพื่อแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น สอนไม่ตรงเอก ภาระงานเยอะ ขาดขวัญและกำลังใจ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนในการแก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรสนับสนุนด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการการจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราวขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและลูกจ้างชั่วคราว
2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
2.3 เพื่อโรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู จำนวน 4คน (ภาษาจีน 1 คน ภาษาญี่ปุ่น 1 คน ดนตรีไทย 1 คน พัสดุ 1 คน)

3.1.2 ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 คน (นักการภารโรง 5 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน)

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

3.2.2 โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่อนักเรียน

4.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- วางแผนสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.และคำนวณจำนวนการขาดเกณฑ์/เกินเกณฑ์	สิงหาคม 2560	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
- ประสานงานการจัดการเรียนการสอนกับฝ่ายบริหารวิชาการ	สิงหาคม 2560	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
- ประเมินผลงานลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	กันยายน25560	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
ขั้นดำเนินการ (OD)		
- ต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจำนวนการขาดเกณฑ์	ตุลาคม 2560–กันยายน2561	นางสาวลำใย ทองใบ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
-ประเมินผลงานงานลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	กันยายน2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1เงินอุดหนุนรายหัว	568,642	บาท
5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี15 ปี	-	บาท
5.3 เงินระดมทรัพยากร	540,246	บาท
5.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
5.5 เงินสำรองจ่าย	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	1,108,888	บาท

ที่	กิจกรรมสำคัญ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวม
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.และคำนวณจำนวนการขาดเกณฑ์/เกินเกณฑ์ - ประสานงานการจัดการเรียนการสอนกับฝ่ายบริหารวิชาการ - ประเมินผลงานลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
2	ขั้นดำเนินการ (OD) - ต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจำนวนการขาดเกณฑ์	541,642 540,246	-	27,000	-	1,108,888
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลงานงานลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	-	-	-	-	-
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-
รวมงบดำเนินการ		1,081,888	-	27,000	-	1,108,888

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ 6.1.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู จำนวน 4 คน (ภาษาจีน 1 คน ภาษาญี่ปุ่น 1 คน ดนตรีไทย 1 คน พัสดุ 1 คน) 6.1.2 ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 คน (นักการภารโรง 5 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน)	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินลูกจ้างชั่วคราว
6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 6.2.1 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา 6.2.2 โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่อนักเรียน	การกรอกข้อมูลเกณฑ์การสอนสังเกตและแบบบันทึกเวร	เกณฑ์การสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แบบบันทึกเวร-ประจำวัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

7.2 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีนวล ชิระนะ)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรนารถ ตันพานิช)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ชื่อโครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีนวล ขิระนะ
ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารงานบุคคล กลุ่มสาระ / งาน

1.หลักการและเหตุผล

นโยบายการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบของรัฐบาล ในการพัฒนาครูเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าให้เกิดคุณภาพต่อตัวเด็กอย่างแท้จริง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และเด็ก เพื่อให้เด็กเรียนรู้อย่างมีความสุข วางแผนพัฒนาครูอย่างเป็นระบบ ตลอดจนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เชื่อว่าการเรียนรู้เกิดได้ทุกเวลาและสถานที่ รู้และสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหลักสูตรสถานศึกษา เข้าใจกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้และมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปัจจัยหนึ่งที่เป็นหัวใจสำคัญยิ่งคือ ศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา เนื่องจากในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มี

ความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้ตรงตามเป้าหมาย เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีทักษะชีวิตที่ดีงาม เป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโดยการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อนำบุคลากรสู่การเปลี่ยนแปลง จะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากการเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน กลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

2.วัตถุประสงค์

2.5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคล และสถานศึกษา

2.6. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

3.เป้าหมาย

3.5. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา

3.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

3.6. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา และสามารถนำไปพัฒนาตนเอง

3.2.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

4.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนเขียนโครงการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา	กันยายน 2560	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
ขั้นดำเนินการ(DO) - ส่งครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามโครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -ครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนารายงานผลการพัฒนา	ตุลาคม2560 - กันยายน2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินการพัฒนาฯตามโครงการ	กันยายน2561	นางสาวศรีนวล ขิระนะ

5.กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว	500,000	บาท
5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี15 ปี	-	บาท
5.3 เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
5.5 เงินสำรองจ่าย	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	500,000	บาท

ที่	กิจกรรมสำคัญ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย (เงินอุดหนุน)	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนเขียนโครงการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา	-	-	-	-
2	ขั้นดำเนินการ(DO) - ส่งครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามโครงการที่หน่วยงาน ต่าง ๆ จัด	-	300,000 200,000	-	500,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนารายงานผลการพัฒนา	-	-	-	-
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินการพัฒนาฯตามโครงการ	-	-	-	-
รวมงบดำเนินการ		-	500,000	-	500,000

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ 6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา 6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์	การรายงานผลการพัฒนา การตอบแบบสอบถาม	แบบรายงานผลการพัฒนา แบบสอบถาม
6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 6.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนาและสามารถนำไปพัฒนาตนเอง 6.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์	การรายงานผลการพัฒนา แฟ้มสะสมงาน	แบบรายงานผลการพัฒนา แฟ้มสะสมงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและสามารถนำไปพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่คุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศรีนวล ขิระนะ)
ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปราณี ดำมินเสก
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่มบริหาร งานบุคคล งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพผู้เรียนที่สังคมต้องการถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 6 ระบุว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และในมาตรา 7 ระบุว่า “ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษา และส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

จากนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2554 –2561) ที่ได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ข้อ 3 คือ คนไทยใฝ่ดี กล่าวคือ ต้องมีคุณธรรมพื้นฐาน มีจิตสำนึกและค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย และจากทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ไว้ใน กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม สำนึกความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนโยบายดังกล่าวแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามแบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ตรงกับมาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

การประกาศนโยบาย ค่านิยมหลัก 12 ประการของคนไทย โดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ(คสช.) นั้น กำหนดขึ้นเพื่อมุ่งหวังสร้างประเทศไทยในอนาคตของให้เข้มแข็ง ซึ่งการที่ประเทศชาติจะเข้มแข็งได้ คนในชาติต้องมีความเข้มแข็งก่อน ดังนั้นจึงกำหนดค่านิยมหลักของคนไทยให้ชัดเจนขึ้น เพื่อให้คนไทยได้ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน

อีกทั้งจังหวัดพิจิตรได้รับการประกาศให้เป็นจังหวัดคุณธรรม และได้มีการทำ ข้อตกลง(M O U) ร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมพลังขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม สู่การปฏิรูปประเทศไทย

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นบนความแตกต่างและหลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม 1,404 คน มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 85มีความภูมิในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 85 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม นักเรียน 1.ค่ายคุณธรรม (โครงการฝึกอบรมยุวชนต้นกล้าคุณธรรม) 2. ประกวดมารยาท(มารยาทงามตามแบบไทย) 3. กิจกรรมยกย่องเด็กดีมีคุณธรรม 4. การแสดงตนเป็นพุทธมามกะ	ตุลาคม60 – กันยายน61	-นางปราณี ดำมินเสก -คณะกรรมการงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม นักเรียน 5. กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา 5.1 เวียนเทียน (ณ วิหาร ของ ร.ร.) 5.2 ประกวดเล่านิทานคุณธรรม 5.3 ประกวดหนังสือคุณธรรม(เล่มเล็ก) 5.4 ประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ 6. การจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ในการส่งเสริม การมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ตุลาคม60 – กันยายน61	–นางปราณี ดำมินเสก –คณะกรรมการงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม
2	การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม	ตุลาคม60 – กันยายน61	–นางปราณี ดำมินเสก –คณะกรรมการงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม –ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน
3	การส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ	ตุลาคม60 – กันยายน61	–นางปราณี ดำมินเสก –คณะกรรมการงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม –คณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม นักเรียน - วางแผน การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม - วางแผนการส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ขั้นดำเนินการ(DO) - ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม นักเรียน 1. ค่ายคุณธรรม (โครงการฝึกอบรมยุวชนต้นกล้าคุณธรรม) 2. ประกวดมารยาท(มารยาทงามตามแบบไทย) 3. กิจกรรมยกย่องเด็กดีมีคุณธรรม 4. การแสดงตนเป็นพุทธมามกะ	กันยายน 2560 ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	- นางปราณี ดำมินเสก – คณะกรรมการงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม – ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน –คณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ - นางปราณี ดำมินเสก – คณะกรรมการงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม – ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน –คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา 5.1 เวียนเทียน (ณ วิหาร ของ ร.ร.) 5.2 ประกวดเล่านิทานคุณธรรม 5.3 ประกวดหนังสือคุณธรรม(เล่มเล็ก) 5.4 ประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ 6. การจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ในการส่งเสริม การมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนขั้น - ดำเนินการจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	 กันยายน 2561 กันยายน 2561	ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ - นางปราณี ดำมินเสก – คณะกรรมการงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม – ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน –คณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	50,000	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	50,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือน และค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม นักเรียน - วางแผน การขับเคลื่อน โรงเรียนคุณธรรม - วางแผนการส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ					

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2	ขั้นดำเนินการ(DO)					
	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมนักเรียน		5,000	5,000	10,000	20,000
	กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม (โครงงานคุณธรรมของนักเรียน)		10,000	-	10,000	20,000
	การส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ		5,000	-	5,000	10,000
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ					
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ					
รวม		-	20,000	5,000	25,000	50,000

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	*วิธีการประเมิน*	*เครื่องมือ*
1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	1. การตรวจสอบ	1. แบบสอบถามความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม 2. แบบประเมิน คุณลักษณะและการมีค่านิยม 12 ประการ
2. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. การสังเกต พฤติกรรม 2. แบบสัมภาษณ์
3. ผู้เรียนที่ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และความหลากหลาย	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. การสังเกตฤติกรรม 2. แบบสัมภาษณ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. โรงเรียนผ่านการรับรองมาตรฐานที่ 2 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปราณี ดำมินเสก)
ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนาคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกุลิสรา ครุฑหลวง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยมีการมอบหมายความรับผิดชอบเป็นรายบุคคล การสำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย การคัดกรองและจำแนกเป็นกลุ่มตามสภาพของผู้เรียน จัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม การประเมินผลการ

ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียน การประสานและการส่งต่อการแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดี

3.1.2 ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 100

3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.1.4. ผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

3.2.2 ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2.3 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.2.4 ผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. ตั้งแต่งคณะกรรรมการรับผิดชอบงานระบบดูแล 2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาการดำเนินงานฯ 3. จัดทำแผนปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือฯ 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับครูที่ปรึกษา	ตุลาคม 2560	นางกุลิสรา ครุฑหลวง นางจริยา ฟักเงิน นางสมจิตร กุลพัฒน์สุวรรณ นางสาวลัฐิกานต์ ฎารักษ์
2	ขั้นดำเนินการ		
	1. ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษา 2. ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ 2.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2.3 กิจกรรมโฮมรูม 2.4 กิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ 2.5 กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 2560 ถึง กันยายน 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง นางจริยา ฟักเงิน นางสมจิตร กุลพัฒน์สุวรรณ นางสาวลัฐิกานต์ ฎารักษ์
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล		
	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 2. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล 3. รายงานผล	มีนาคม 2561 และ กันยายน 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง นางจริยา ฟักเงิน นางสมจิตร กุลพัฒน์สุวรรณ นางสาวลัฐิกานต์ ฎารักษ์
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนา		
	1. คณะกรรมการประสานงาน วิเคราะห์ข้อมูลสรุปและรายงานเสนอคณะกรรมการอำนวยการ 2. คณะกรรมการอำนวยการประชุมพิจารณาเพื่อปรับปรุง พัฒนา 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	กันยายน 2561	นางกุลิสรา ครุฑหลวง นางจริยา ฟักเงิน นางสมจิตร กุลพัฒน์สุวรรณ นางสาวลัฐิกานต์ ฎารักษ์

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	100,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	100,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ (P)	-	-	-	-	-
2	ขั้นดำเนินการ (D)					
	2.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - ค่าพาหนะเหมาจ่าย (นักเรียน 1,500 คน × 40 บาท)	-	-	60,000	-	60,000
	2.2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน - ป้ายผ้า 1 ผืน - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้ปกครอง 1,500 คน×20 บาท)	-	-	30,000	-	30,000
	2.3 กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-	-	-	-
3	ขั้นประเมินผล (C) สรุปจัดทำรูปเล่ม เหมาจ่าย (จำนวน 39 ห้อง× 6 เล่ม =234 เล่ม เล่มละ 50 บาท)			10,000.		10,000.
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนา (D)	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	100,000	-	100,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดีในกิจกรรมต่อไปนี้ • กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง • กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน • กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล • กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มที่มีปัญหา	ประเมินความพึงพอใจ สัมภาษณ์ รายงาน ทดสอบ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์ แบบรายงาน แบบทดสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
• จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	รายงาน	แบบรายงาน
• จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง)	รายงาน	แบบรายงาน
2. ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 100 ในกิจกรรมต่อไปนี้	รายงาน	แบบรายงาน
• กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	รายงาน	แบบรายงาน
• กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน		
• จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	รายงาน	แบบรายงาน
3. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง	รายงาน	แบบรายงาน
4. ผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ร้อยละ 85	ประเมินผล	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

2. ครูที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจหลักการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิตที่ดี ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและปลอดภัย

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกุลิสรา ครุฑหลวง)
หัวหน้าระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และวารสารต้นแก้ว
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ชุมชน มีบทบาทในการศึกษาของโรงเรียนอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการและองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ในชุมชน ดังนั้นการประสานงานเพื่อให้เกิดผล ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นงานประชาสัมพันธ์เป็นการนำเสนอผลงานการปฏิบัติงาน และรายงานความก้าวหน้าภายในโรงเรียนไปสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียนทราบ และนอกจากนี้ยังเป็นการขอบคุณผู้ที่มีอุปการคุณกับโรงเรียน

ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้นดังนั้นงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร เกียรติยศ ชื่อเสียง เกียรติภูมิ และความสามารถของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียนสู่ชุมชน

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

2.3 เพื่อขอบคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนการศึกษา

2.4 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างบ้าน องค์กรศาสนา สถาบันทางวิชาการ องค์กรภาครัฐ และเอกชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดทำเอกสาร แผ่นพับ วารสารต้นแก้ว เผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าของโรงเรียนสู่ชุมชน

3.1.2 พัฒนาเว็บไซด์ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายตลอดปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ชุมชนและสังคม ได้รับรู้ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาและกิจกรรมของโรงเรียนมากขึ้น

3.2.2 โรงเรียนและชุมชนมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์	ต.ค. 60	
2	ขั้นดำเนินการ (D) นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)	ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
3	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ ขั้นสรุปและประเมินผล (A)	1 ม.ค.61–15 ส.ค.61	
4.	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสรุปรายงาน ตรวจความบกพร่องเพื่อเตรียมวางแผนในการแก้ไขในครั้งต่อไป	15ส.ค61– 30ก.ย.61	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	30,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือน และค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดทำวารสารต้นแก้วและแผ่นพับประชาสัมพันธ์	-	-	30,000	-	30,000
	รวม	-	-	30,000	-	30,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนได้เผยแพร่ข่าวสาร เกียรติยศ ชื่อเสียง เกียรติภูมิ และความสามารถของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียนสู่ชุมชน

7.2 โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

7.3 โรงเรียนได้ขอบคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนการศึกษา

7.4 โรงเรียนได้สร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างบ้าน องค์กรศาสนา สถาบันทางวิชาการ องค์กรภาครัฐ และเอกชน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ)
หน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรนารถ ตันพานิช)

ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปริฉัตร หมอนทอง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานสัมพันธ์ชุมชน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมตั้งอยู่ในเขตตำบลคลองคะเชนทร์ เป็นโรงเรียนที่รองรับจำนวนนักเรียนที่มาเรียนต่อในตัวเมืองเป็นจำนวนมาก จึงทำให้โรงเรียนขยายตัวอย่างรวดเร็ว เมื่อจำนวนนักเรียนมีมากการดูแลนักเรียนของคณะครูอาจจะไม่ทั่วถึง โรงเรียนจึงต้องสร้างเครือข่ายผู้ปกครองให้ช่วยดูแลพฤติกรรมของนักเรียนให้ดำเนินไปในทิศทางสร้างสรรค์

ดังนั้นทางโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ปกครอง ครู ให้ทุกคนมีส่วนร่วม ปกป้อง ดูแล แก้ไขและส่งเสริมให้นักเรียนดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์
   2.1 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและการรณรงค์ตามโครงการต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
   2.2 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
3. เป้าหมาย
   2.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จำนวน 1,404 คน
   2.2 ชุมชนภายนอกโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะกรรมการงานงานสัมพันธ์ชุมชน	ต.ค. 60	นางปริฉัตร หมอนทอง
2.	ขั้นดำเนินการ (D) นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	นางปริฉัตร หมอนทอง
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ	1 ม.ค. 61–15 ส.ค. 61	นางปริฉัตร หมอนทอง
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสรุปรายงาน ตรวจความบกพร่องเพื่อเตรียมวางแผนในการแก้ไขในครั้งต่อไป	15ส.ค.61–30 ก.ย. 61	นางปริฉัตร หมอนทอง

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	30,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	สัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	30,000	30,000
	รวม	-	-	-	30,000	30,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าได้รับ

7.1 โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

7.2 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ งานโสตทัศนูปกรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานโสตทัศนูปกรณ์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของคุณครูมากขึ้น ในการสืบค้นข้อมูล การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นนั้นล้วนมีความเกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนูปกรณ์ทั้งสิ้น อาทิเช่น การถ่ายภาพกิจกรรมของนักเรียน ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในห้องโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียงกลางแจ้งในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการให้บริการต่อชุมชนในเรื่องการให้สถานที่ในการจัดอบรมต่าง ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

2.2 เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 นักเรียน จำนวน 1,404 คน

3.2 คณะครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จำนวน 80 คน

3.3 ชุมชนภายนอกโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะกรรมการงานงานโสตทัศนูปกรณ์	ต.ค. 60	นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง
2.	ขั้นดำเนินการ (D)		
3.	นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ขั้นนิเทศติดตามผล (C) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ	ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61 1ม.ค.61 –15 ส.ค. 61	
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสรุปรายงาน ตรวจความบกพร่องเพื่อเตรียมวางแผนในการแก้ไขในครั้งต่อไป	15 ส.ค. 61 – 30 ก.ย. 61	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	40,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	40,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างล้างอัดรูป กิจกรรมที่ 2 อุปกรณ์เพิ่มเติมระบบเสียง กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	5,000 15,000 20,000	5,000 15,000 20,000
	รวม				40,000	40,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าได้รับ

7.1 มีภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

7.2 มีห้องโสตทัศนูปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

7.3 มีเครื่องเสียงกลางแจ้งสำหรับกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง)
หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรัชพล ครุฑหลวง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้เท่าทันและสามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมาและอบายมุขต่างๆ รู้จักวิธีดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัยจากเหตุความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัวจากโรคภัย จากอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท

ปัจจุบันนักเรียนยังขาดทักษะที่ดีในการดำเนินชีวิต ไม่สามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากภัยคุกคามต่างๆเช่น สิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา อบายมุขเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ สิ่งมอมเมา ความรุนแรง อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกิจการนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมาและอบายมุขต่างๆ

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัยจากเหตุความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่ รู้ตัวจากโรคภัย จากอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท

2.3 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของงานกิจการนักเรียนให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทุกคน สามารถปฏิบัติตนและรู้จักวิธีดูแลรักษาตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา โรคภัย จากอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขต่างๆ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมวางแผนรวบรวมข้อมูล	1 – 30 ตุลาคม 2560	นายรัชพล ครุฑหลวง
2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้	1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กรกฎาคม 2561	นายรัชพล ครุฑหลวง นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ นายสัณห์ชัยสิริปิยานนท์ นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม
3	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) กับกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กรกฎาคม 2561	นายรัชพล ครุฑหลวง
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลการดำเนินการและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายบริหาร	1 สิงหาคม 2561 – 30 กันยายน 2561	นายรัชพล ครุฑหลวง

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	9,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	9,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	-		-	3,000	3,000
2.	งานชู้สาว		-	-	3,000	3,000
3.	คู่มือนักเรียน	-	-	-	-	-
4.	กิจกรรมงานติดตามนักเรียนมาสาย	-	-	-	-	-
5.	ขับขี่ปลอดภัย	-	-	-	3,000	3,000
	รวม		-	-	9,000	9,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมาและอบายมุขต่างๆ

7.2 นักเรียนรู้จักวิธีดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัยจากเหตุความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว จากโรคภัย จากอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท

7.3 มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของงานกิจการนักเรียนให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายรัชพล ครุฑหลวง)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรนารถ ตันพานิช)

ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์โรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานอาคารสถานที่

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 25 ที่ว่า “รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ” และอีกทั้งยังเป็นการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้สภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้จึงได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียนมีความสวยงาม ร่มรื่น สวยงาม สะอาด เป็นที่ประทับใจผู้ที่พบเห็นรวมถึงสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนและเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้
2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ติดต่อประสานงานกับครู สะดวกมากยิ่งขึ้น
2.3 เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคต่างๆมีสภาพพร้อมใช้งาน
2.4 เพื่อให้ยานพาหนะของโรงเรียนอยู่สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 อาคารสถานที่และภูมิทัศน์โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

3.1.2 คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีอาคารสถานที่ที่พร้อมใช้งาน ปลอดภัย และมีความร่มรื่น สวยงามสะอาด เป็นที่ประทับใจแก่ผู้ที่พบเห็นรวมถึงสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนและเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และ
นักเรียนได้ติดต่อประสานงานกับครู สะดวกมากยิ่งขึ้น

3.2.2 นักเรียนติดต่อประสานงานกับครูได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

3.2.3 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีวัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.2.4 ยานพาหนะของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกคัน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมวางแผนรวบรวมข้อมูล	1 – 30 ตุลาคม 2560	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ตามแผนที่ได้วางไว้	1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กรกฎาคม 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
3	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) กับกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	1 พฤศจิกายน 2560 – 30 กรกฎาคม 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลการดำเนินการและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายบริหาร	1 สิงหาคม 2561– 30 กันยายน 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	50,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	50,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์โรงเรียน				50,000	50,000
รวม					50,000	50,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีสภาพภูมิทัศน์ที่ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เป็นที่ประทับใจแก่ผู้ที่พบเห็นรวมถึงสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

7.2 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมติดต่อประสานงานกับครูได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

7.3 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีวัสดุอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคต่างๆอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

7.4 ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ต้นพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงฝ้าเพดานหอประชุม101ล/27 พิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   2) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   3) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานอาคารสถานที่

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหอประชุมคุ้มบัณฑิตของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับการให้บริการบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียน และอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานด้านอาคารสถานที่ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่บางแห่งภายในโรงเรียนให้สามารถใช้จัดกิจกรรมได้หลากหลาย ในปัจจุบันโรงเรียนมีหอประชุมคุ้มบัณฑิตสำหรับการประชุม การจัดกิจกรรมสำหรับครู นักเรียนผู้ปกครอง และศิษย์เก่า แต่ด้วยความจุของห้องที่มีจำกัดส่งผลให้การประชุมการจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าใช้ ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงหอประชุมคุ้มบัณฑิต ซึ่งเป็นหอประชุมเก่าโดยปรับปรุงภายในเพื่อให้มีพื้นที่ในการรองรับกิจกรรมทางด้านการศึกษาหรือพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมอื่นๆ อย่างเพียงพอ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายห้องประชุมให้มีขนาดใหญ่ขึ้น มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที่
2. เพื่อใช้เป็นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. เพื่อใช้เป็นที่จัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1.สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. สามารถรองรับการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

เชิงปริมาณ

มีห้องประชุมที่ขนาดใหญ่ขึ้น มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการขออนุมัติจากโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - กำหนดแบบแปลน ประมาณการ	1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 ตุลาคม2560	ฝ่ายบริหารและคณะคุณครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
2.	ขั้นดำเนินการ (D) - ระดมทุนจากหลายภาคส่วน - ดำเนินการปรับปรุงตามโครงการ	1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม2560	ฝ่ายบริหารและคณะคุณครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - กำกับ ดูแล ควบคุม การดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	1 มกราคม 2561ถึง 31 มีนาคม 2561	ฝ่ายบริหารและคณะคุณครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลการดำเนินการและสรุปผลรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 – 30 เมษายน 2561	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	500,000	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	500,000	บาท

	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	งานทำฝ้าเพดาน (720x350)					252,000	252,000
2.	งานกระจกอลูมิเนียม					248,000	248,000
	รวม					500,000	500,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก- มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีห้องประชุมขนาดใหญ่ขึ้น มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที่

7.2 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีสถานที่ใช้เป็นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.3 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีสถานที่จัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับนักเรียน ครูผู้ปกครองและชุมชน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับอนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยณรงค์ ฉายศรี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 กันยายน 2561

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานยานพาหนะ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมีการใช้จ่ายค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ ที่ให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และชำระค่าประกันภัยรถยนต์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนใช้ในเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย (ผลผลิต : outputs)

เชิงปริมาณ

มีการใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

มีการใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน ของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียนใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการใช้จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน	กันยายน 2560	นายชัยณรงค์ ฉายศรี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ(DO) - ดำเนินการใช้จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นายชัยณรงค์ ฉายศรี
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	นายชัยณรงค์ ฉายศรี
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการใช้จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน	กันยายน 2561	นายชัยณรงค์ ฉายศรี

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	104,500	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	104,500	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการใช้จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน					
2	ขั้นดำเนินการ(DO) - จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะ - ชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน			100,000 4,500		100,000 4,500
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน					

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการใช้จ่ายเงินซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียน					
รวม		-		104,500	-	104,500

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ มีการใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียนของโรงเรียน ในการดำเนินงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ มีการใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียนใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์ของโรงเรียนของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียนใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชัยณรงค์ ฉายศรี)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรนารถ ตันพานิช)

ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยณรงค์ ฉายศรี
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานยานพาหนะ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีรถยนต์ เครื่องสูบน้ำ รถตัดหญ้า เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการและปรับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน จำเป็นต้องอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานทางราชการ

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในรถยนต์ เครื่องสูบน้ำ รถตัดหญ้าของโรงเรียนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีสภาพภูมิทัศน์ที่ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เป็นที่ประทับใจแก่ผู้ที่พบเห็น
2. เพื่อให้โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมียานพาหนะติดต่อประสานงานได้สะดวก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ
1. มีรถยนต์ ใช้ในการเดินทางไปราชการต่างๆได้ เป็นอย่างดี
2. มีเครื่องสูบน้ำ รถตัดหญ้า ใช้ในการปรับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ
1 .การใช้รถยนต์ ใช้ในการเดินทางไปราชการต่างๆได้ มีสภาพพร้อมที่ใช้งาน

2. .การใช้เครื่องสูบน้ำ รถตัดหญ้า ใช้ในการปรับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน มีสภาพพร้อมที่ใช้งาน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมวางแผนรวบรวมข้อมูล	1 – 30 ตุลาคม 2560	นายชัยณรงค์ ฉายศรี
2	ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1 พฤศจิกายน 2560– 30 กรกฎาคม 2561	นายชัยณรงค์ ฉายศรี
3	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) กับกับ ดูแล ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	1 พฤศจิกายน 2560– 30 กรกฎาคม 2561	นายชัยณรงค์ ฉายศรี
4	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลการดำเนินการและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายบริหาร	1 สิงหาคม 2561 – 30 กันยายน 2561	นายชัยณรงค์ ฉายศรี

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	200,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	200,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				200,000	200,000
รวม					200,000	200,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในรถยนต์ เครื่องสูบน้ำ รถตัดหญ้าของโรงเรียนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชัยณรงค์ ฉายศรี)
หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ คลินิกสุขภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิไล ปานแสง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานอนามัย

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความจำเป็นต้องพัฒนาในทุกด้านพร้อมๆกัน ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งด้านสุขภาพอนามัย โดยเฉพาะด้านสุขภาพอนามัย มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากหากนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจก็พร้อมที่จะได้รับการพัฒนาได้ทุกด้าน สมกับคำขวัญของอนามัยโลกที่ว่า“ จิตใจที่สมบูรณ์ อยู่ในร่างกายที่แข็งแรง ”

ดังนั้น โรงเรียนยังต้องให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่ ครูและบุคลากรของโรงเรียนด้วยเช่นกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1เพื่อจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากร
2.2เพื่อปรับปรุงด้านอุปกรณ์ และสถานที่ ให้มีความเหมาะสมและพร้อมที่จะให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากร

3.2 เชิงคุณภาพ ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะกรรมการงานเลขานุการฝ่าย เพื่อช่วยกันวางแผนการดำเนินการ	ต.ค. 60	นางพิชยาพัชน์ - กลิ่นสายหยุด
2.	ขั้นดำเนินการ (D) นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	นางพิชยาพัชน์ กลิ่นสายหยุด
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ	1 ม.ค. 61 – 15 ส.ค. 61	นางพิชยาพัชน์ กลิ่นสายหยุด
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สรุปรายงาน ตรวจความบกพร่องเพื่อเตรียมวางแผนในการแก้ไขในครั้งต่อไป	15 ส.ค. 61 – 30 ก.ย. 61	นางพิชยาพัชน์ กลิ่นสายหยุด

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	50,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	50,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บริการ				23,000	23,000
2.	กิจกรรมที่ 2 จัดหายาเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น				20,000	20,000

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
3.	กิจกรรมที่ 3 บริจาคโลหิต				1,000	1,000
4.	กิจกรรมที่ 4 ตรวจสุขภาพนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน				1,000	1,000
5.	กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์เพื่อสุขภาพและจัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับสุขภาพ				5,000	5,000
	รวม				50,000	50,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรสามารถเข้ารับบริการด้านสุขภาพอนามัย ได้อย่างทั่วถึง และมีความพึงพอใจ อย่างยิ่ง

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวิไล ปานแสง)
หัวหน้างานอนามัย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรนารถ ตันพานิช)

ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบงานเลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปริฉัตร หมอนทอง
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานเลขานุการ

1. หลักการและเหตุผล

งานเลขานุการเป็นงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในทุก ๆ หน่วยงานเพราะจะทำให้งานในสำนักงานสามารถดำเนินการไปด้วย เรียบร้อย รวดเร็วงานเลขานุการจึงเปรียบเสมือนฟันเฟืองแห่งเครื่องจักรที่จะทำให้งานขององค์กรนั้น ๆสามารถดำเนินไปได้ด้วยดีและเป็นส่วนเชื่อมโยงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา การให้บริการต่อบุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปยังขาดสภาพคล่องตัว เนืองจากวัสดุอุปกรณ์ที่จะเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อบุคลากรไม่เพียงพอ ดังนั้นการพัฒนาระบบงานเลขานุการเพื่อสนองตอบต่อการให้บริการกับบุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาการให้การบริการมีศักยภาพมากขึ้น จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานเลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไปขึ้นมาเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการแก่บุคลากรภายในฝ่าย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานเลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้มีศักยภาพในการให้บริการแก่บุคลากรในฝ่ายมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับการบริการอย่างพอเพียงและรวดเร็ว

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะกรรมการงานเลขานุการฝ่ายเพื่อช่วยกันวางแผนการดำเนินการ	ต.ค. 60	นางปริฉัตร หมอนทอง
2.	ขั้นดำเนินการ (D) นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ต.ค. 60 – 30 ก.ย. 61	นางปริฉัตร หมอนทอง
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ	1 ม.ค.61 – 15 ส.ค. 61	
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สรุปรายงาน ตรวจความบกพร่องเพื่อเตรียมวางแผนในการแก้ไขในครั้งต่อไป	15 ส.ค. 61 – 30 ก.ย. 61	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	-	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริการ				-	-
	รวม				-	-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับการบริการจากงานเลขานุการอย่างพอเพียงและรวดเร็ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร ทั่วไป งานประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันยังขาดเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในระบบเสียงตามสาย ทำให้บางครั้งเกิดอุปสรรคต่อการประชาสัมพันธ์ให้กับคณะครูและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงดังนั้นงานประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริการด้านการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

3.1 เชิงคุณภาพ

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกคนได้รับบริการด้านการประชาสัมพันธ์

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยกันวางแผนการดำเนินการ	ต.ค. 60	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ (D) นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ	1 ม.ค. 61 – 15 ส.ค. 61	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สรุปรายงาน ตรวจความบกพร่องเพื่อเตรียมวางแผนในการแก้ไขในครั้งต่อไป	15 ส.ค. 61 – 30 ก.ย.61	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	-	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย				-	-
	รวม				-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าได้รับ

มีอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยใช้ในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ อย.น้อย
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมนึก บุญเปี่ยม
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
   1) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
   3) การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
   4) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหาร ทั่วไป งาน อย.น้อย

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยการจัดการเรียนการสอนและบริการด่านต่าง ๆ แก่นักเรียน งานด้านอนามัยโรงเรียนก็เป็นงานบริการด้านหนึ่งที่จำเป็นแก่นักเรียน ซึ่งต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียนทราบถึงพิษภัยหรือสารเคมี อาหารและยาที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนหลีกเหลี่ยง และแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการบริโภค

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนทราบถึงพิษภัยของ สารเคมี เช่นเครื่องสำอาง วัตถุปลอมปนในอาหารในโรงอาหารโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

2.2เพื่อให้นักเรียน อย.น้อย สามารถทดสอบถึงพิษภัยของ สารเคมี เช่นเครื่องสำอาง วัตถุปลอมปนในอาหารในโรงอาหารโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

3. เป้าหมาย

3.1 นักเรียนสมาชิก อย.น้อย และนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมคณะกรรมการงาน อย.น้อย เพื่อช่วยกันวางแผนการดำเนินการ	ต.ค. 60	นางสมนึก บุญเปี่ยม
2.	ขั้นดำเนินการ (D) นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61	นางสมนึก บุญเปี่ยม
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ	1 ม.ค. 61 – 15 ส.ค. 61	นางสมนึก บุญเปี่ยม
4.	ขั้นสรุปและประเมินผล (A) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสรุปรายงาน ตรวจความบกพร่องเพื่อเตรียมวางแผนในการแก้ไขในครั้งต่อไป	15 ส.ค.61 – 30 ก.ย. 61	นางสมนึก บุญเปี่ยม

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	5,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	5,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งานบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริการ				5,000	5,000
	รวม				5,000	5,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักเรียนบอกและอธิบายถึงพิษภัยของ สารเคมี เช่นเครื่องสำอาง วัตถุปลอมปนในอาหาร ในโรงอาหารโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

2. นักเรียนเลือกอาหารที่ปลอดภัยและหลีกเลี่ยง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริโภค

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสมนึก บุญเปี่ยม)
หัวหน้างาน อย.น้อย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโพฑูรย์ ชูชีพ)
หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรนารถ ตันพานิช)
ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา/โรคเอดส์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มสาระ / งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา/โรคเอดส์

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหน่วยงานต่างๆให้ความสนใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นอย่างมาก โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมเองก็ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการป้องกันหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติดในสังคมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติดได้เป็นอย่างดี

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนรู้จักการป้องกันหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดเกิดความตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติดในสังคมไทยและห่างไกลจากยาเสพติด

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) วางแผนวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไข กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2560	นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด จัดหาสื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดหาชุดตรวจปัสสาวะนักเรียน เตรียมจัดกิจกรรมงานยาเสพติด เตรียมจัดหารางวัลสนับสนุนจากการประกวดต่างๆ	ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561 (26 มิถุนายน 2561)	คณะกรรมการงานยาเสพติดในสถานศึกษา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) ประเมินการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ พร้อมวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงาน	กันยายน 2561	คณะกรรมการงานยาเสพติดในสถานศึกษา
4	ขั้นแก้ไขปรับปรุง(Acton) ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และดำเนินงานตามแผน	กันยายน 2561	นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	10,000	บาท
5.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
5.3	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
5.4	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	10,000	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	งบดำเนินการ			รวมทั้งสิ้น
		เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ขั้นเตรียมการ					
2	ขั้นดำเนินการ (จัดหาชุดตรวจปัสสาวะ/ จัดกิจกรรมยาเสพติด/ จัดหาเงินรางวัลสนับสนุน)			10,000	-	10,000
3	ขั้นตรวจสอบ					
4	ขั้นแก้ไขปรับปรุง					
รวม				10,000	-	10,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ร้อยละของนักเรียน ห่างไกลในเรื่องของยาเสพติด และรู้จักวิธีการป้องกันหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานศึกษา และสังคมไทยได้เป็นอย่างดี	การตรวจสอบ	แบบประเมินผล แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด

7.2 นักเรียนมีความตระหนัก ห่างไกลในเรื่องของยาเสพติดในสถานศึกษา และสังคมไทย

7.3 นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานศึกษา และสังคมไทย

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์)

หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา/โรคเอดส์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไพฑูรย์ ชูชีพ)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรนารถ ตันพานิช)

ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร เข็มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานระหว่างดำเนินการ
2. การกำกับ สอบถาม ประเมินผล และรายงานหลังเสร็จสิ้นโครงการแต่ละโครงการ
3. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนดและรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2561

การดำเนินการในลักษณะดังกล่าวจะดำเนินการตามหลักการวัดผลประเมินผลแนวใหม่ ที่เน้นผลสำเร็จของการดำเนินงานเป็นสำคัญ โดยวัดผลให้ครอบคลุมด้านคุณภาพของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผลและกลยุทธ์ทั้ง 4 ด้าน โดยจะทำการวัดผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในแต่ละระดับชั้นและสรุปผลการดำเนินโครงการในด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ติดตามโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ			
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
1. ปั้นนักคณิตศาสตร์ตัวน้อย	นายทรงยศ สกุลยา	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1.จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียนi	นางสาวกุหลาบ ภู่ผะกา	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
1. ส่งเสริมทักษะภาษาไทย	นางกุลิสรา ครุฑหลวง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
2. วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	นางกุลิสรา ครุฑหลวง	พ.ค. 61 – ส.ค.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
1. ทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ก.ค. 61 - ส.ค.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
1. การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์	มิ.ย.61 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
2.จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขัน	นายรัชพล ครุฑหลวง	ต.ค.60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ติดตามโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ			
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
1. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางทิพพร ประยูรยิ้ม	ต.ค. 60 – ส.ค.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
2. ส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส (Christmas Celebration)	นางทิพพร ประยูรยิ้ม	1- 25 ธ.ค. 60	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
3. ค่ายภาษาอังกฤษ (English One Day Camp)	นางทิพพร ประยูรยิ้ม	ต.ค. 60 – ก.ค.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์			
1. ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้าน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	นายภูเบศ ภวัตพิบูล	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
1.ส่งเสริมอาชีพ	นางอรกัลยา จันทรสมบัติ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มพัฒนาผู้เรียน			
1. พัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)	นางอุมาพร เดชจบ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
2. การทัศนศึกษา และค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี. ยุวกาชาด	นางอุมาพร เดชจบ	ต.ค. 60 – ม.ค. 61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
3. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางอุมาพร เดชจบ	ต.ค.60 – ก.ย. 61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติและ ถวายราชสดุดี	นายพัฒนา เพ็ชรอำไพ	ต.ค.60 – ก.ย. 61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
จัดหาสื่อกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	นายพัฒนา เพ็ชรอำไพ	ต.ค.60 – ก.ย. 61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
ประกวดสวนสนามลูกเสือ	นายปัญญา ปานลักษณ์	ต.ค.60 – ก.ย. 61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กิจกรรมชุมนุม	นางสาววัชรี สายโต	ต.ค.60 – ก.ย. 61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ว่าที่ ร.อ.ปัญญา ปานลักษณ์	ต.ค.60 – ก.ย. 61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
งานธนาคารขยะรีไซเคิล			
1. ธนาคารขยะรีไซเคิลและการพัฒนาคุณภาพชีวิตลดมลพิษ	นางสาวรัชนี ชูเมือง	ต.ค.60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
งานแนะแนว			
1. ปรับปรุงห้องแนะแนว	นางสาวศรีนวล ชิระนะ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
2. ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	นางสาวศรีนวล ชิระนะ	พ.ค.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ติดตามโครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ			
งานแนะแนว			
3. ปัจฉิมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	นางสาวศรีนวล ขิระนะ	ก.พ.60 – มี.ค.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
4. ค่ายแนะแนว BACK TO SCHOOLครั้งที่ 5	นางสาวศรีนวล ขิระนะ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
5. ติวเข้มความพร้อมความถนัดทั่วไป GAT (General Aptitude Test)	นางสาวศรีนวล ขิระนะ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
งานห้องสมุด			
1. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	นางช่อทิพย์ กองเทียม	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
2. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	นางช่อทิพย์ กองเทียม	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
เพิ่มเวลารู้ บูรณาการท้องถิ่น	นางสาวลลิตา เนตรแสงศรี	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
นิเทศภายใน	นางสาวปริณดา วิเศษผล	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางนิศารัตน์ ยกให้	ต.ค. 60 –มี.ค..61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560	นายปัญญา โสดถานา	ต.ค. 60 –มี.ค..61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ	ต.ค. 60 –มี.ค..61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
พัฒนาระบบ I C T	นายบุญรอด ชูเมือง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของสพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตร	นายปัญญา โสดถานา	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ติดตั้งโรงอาหาร 101 ล/27 พิเศษ	นายปัญญา โสดถานา	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	นายบุญรอด ชูเมือง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
ห้องเรียน/นักเรียนความสามารถพิเศษ	นางปริณดา จิตตระกูล	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
จัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2561	นายปัญญา โสดถานา	ธ.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มบริหารงบประมาณ			
จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	นายสุรศักดิ์ ระย้าแก้ว	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
งานค่าธารณูปโภค	นางสาววรนารถ ตันพานิช	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	นายไพฑูรย์ ชูชีพ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ติดตามโครงการ
กลุ่มบริหารบุคลากร			
การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว	นางสาวศรีนวล ขิระนะ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา	นางสาวศรีนวล ขิระนะ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	นางปราณี ดำมินเสก	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
กลุ่มบริหารทั่วไป			
พัฒนาคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางกุลิสรา ครุฑหลวง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และวารสารต้นแก้ว	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	นางปริฉัตร หมอนทอง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
งานโสตทัศนูปกรณ์	นายวิทย์วศิน จันทร์ขวาง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
พัฒนางานกิจการนักเรียน	นายรัชพล ครุฑหลวง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์โรงเรียน	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
ปรับปรุงฝ้าเพดานหอประชุม101ล/27 พิเศษ	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์	นายชัยณรงค์ ฉายศรี	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	นายชัยณรงค์ ฉายศรี	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
คลินิกสุขภาพ	นางพิชยาพัชน์ กลิ่นสายหยุด	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
พัฒนาระบบงานเลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางปริฉัตร หมอนทอง	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์	นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
อย.น้อย	นางสมนึก บุญเปี่ยม	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย
งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา/โรคเอดส์	นายสัณห์ชัย สิริปิยานนท์	ต.ค. 60 – ก.ย.61	ฝ่ายบริหาร 4 ฝ่าย

ภาคผนวก

มาตรฐานที่ 1	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
คุณภาพของผู้เรียน	1. ปั้นนักคณิตศาสตร์ตัวน้อย
	2. จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน
	3.ส่งเสริมทักษะภาษาไทย
	4. วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย
	5. ทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์
	6. การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน
	7.จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
	8. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขัน
	9. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ
	10. ส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส (Christmas Celebration)
	11. ค่ายภาษาอังกฤษ (English One Day Camp)
	12. ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้าน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
	13. ส่งเสริมอาชีพ)
	14. พัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)
	15. การทัศนศึกษา และค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี. ยุวกาชาด
	16. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	17. ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4
	18. ปัจฉิมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6
	19. ค่ายแนะแนว BACK TO SCHOOL ครั้งที่ 5
	20. ติวเข้มความพร้อมความถนัดทั่วไป GAT (General Aptitude Test)
	21. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้
	22. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง
	23. เพิ่มเวลารู้ บูรณาการท้องถิ่น
	24. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
	25. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560
	26. สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง
	27. กิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของสพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตร

มาตรฐานที่ 1	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
คุณภาพของผู้เรียน	28. งานวัดผลและสร้างข้อสอบมาตราฐาน
	29. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ติดตั้งโรงอาหาร 101 ล/27 พิเศษ
งานวัดผลและสร้างข้อสอบมาตราฐาน	30. จัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2561
	31. การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
	32. คลินิกสุขภาพ
	33. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา /โรคเอดส์
มาตรฐานที่ 2	
กระบวนการบริหารและการจัดการ	1. ธนาคารขยะรีไซเคิลและการพัฒนาคุณภาพชีวิตลดมลพิษ
ของผู้บริหารสถานศึกษา	2. ปรับปรุงห้องแนะแนว
	3. นิเทศภายใน
	4. สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง
	5. พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
	6.. พัฒนาระบบ I C T
	7.จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
	8 .งานค่าสาธารณูปโภค
	9. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
	10. การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว
	11. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
	12. พัฒนาคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	13. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และวารสารต้นแก้ว
	14. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
	15. งานโสตทัศนูปกรณ์
	16. พัฒนางานกิจการนักเรียน
	17. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์โรงเรียน
	18. ปรับปรุงฝ้าเพดานหอประชุม101ล/27 พิเศษ
	19. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและชำระค่าประกันภัยรถยนต์
	20. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
	21. คลินิกสุขภาพ
	22. พัฒนาระบบงานเลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	23. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์
	24. อย.น้อย

มาตรฐานที่ 3	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	1.ส่งเสริมทักษะภาษาไทย
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2. วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย
	3. ทัศนศึกษาในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์
	4. ส่งเสริมอาชีพ
	5. พัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)
	6. การทัศนศึกษา และค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี. ยุวกาชาด
	7. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	8. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้
	9. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง
	10..สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง
	11. ห้องเรียน/นักเรียนความสามารถพิเศษ
มาตรฐานที่ 4	
ระบบการประกันคุณภาพภายใน	1. พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ที่มีประสิทธิผล	2. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 5	
ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา	1. ธนาคารขยะรีไซเคิลและการพัฒนาคุณภาพชีวิตลดมลพิษ



คำสั่งโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ที่ ๒๑๙ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

ตามที่โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของรัฐบาล โดยมีเป้าหมายเชิงนโยบาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิธีดำเนินการ รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ตามแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๔๑

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นประสบความสำเร็จ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุนทร	เข็มทอง	ผู้อำนายการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปัญญา	โสดถานา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวศรีนวล	ขิระนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางปริฉัตร	หมอนทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววรนารถ	ตันพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายไพฑูรย์	ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสดศรี	ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีหน้าที่ พิจารณา เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุนทร	เข็มทอง	ผู้อำนายการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปัญญา	โสดถานา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๓ นางทิพพร	ประยูรยิ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศรีนวล	ขิระนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางปริฉัตร	หมอนทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัมพร	สารวัตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นายสุรศักดิ์	ระย้าแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางอุมาพร	เดชจบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๙	นางสาววรนารถ ตันพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐	นางเครือมาส คำเขียน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑	นางกุลิสรา ครุฑหลวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒	นายชัยณรงค์ ฉายศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓	นายรัฐกิตติ์ สุคนธ์ปิยสิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕	นางนิศารัตน์ ยกให้	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖	นายภูเบศ ภวัตพิบูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๗	นายไพฑูรย์ ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘	นางสดศรี ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาววรนารถ ตันพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายไพฑูรย์ ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓	นางสดศรี ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุวรรณี ภู่สอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๔. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงาน มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม รวบรวมข้อมูล สรุปและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาววรนารถ ตันพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายไพฑูรย์ ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓	นางสดศรี ชูชีพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุวรรณี ภู่สอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุนทร เข็มทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม