



รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ 2563

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
อำเภอเมืองพิเชิตร จังหวัดพิเชิตร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งดำเนินการโดย กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารอาคารสถานที่ และกลุ่มงานบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนทุกคนเป็นอย่างดี

แผนปฏิบัติการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 และเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ 2563

ฝ่ายแผนงาน

ตอนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 227 หมู่ที่ 3 ตำบล คลองคะเชนทร์ ถนนเลียงเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66000
- 1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6
- 1.3 มีเขตพื้นที่บริการใน ตำบลคลองคะเชนทร์ หมู่ 7 ตำบล เมืองเก่า หมู่ 3 , 5 , 8 , 10 ตำบล รังนก หมู่ 3 , 5 ตำบล ท่าหลวง หมู่ 1 ถึง หมู่ 10 ตำบล โรงช้าง หมู่ 1 ถึง 7

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

- 2.1 นายสุนทร เข้มทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน วุฒิศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2559
- 2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ที่ได้รับการแต่งตั้ง) - คน
- 2.3 ประวัติโดยย่อของโรงเรียน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จัดตั้งตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เดิมชื่อ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม 2 และเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2543 ได้ทำการเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม 2 เป็น โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มาจนถึงปัจจุบัน ตั้งอยู่ในหมู่ที่ 3 ตำบลคลองคะเชนทร์ ซึ่งอยู่บริเวณถนนรอบบึงสีไฟ และ ถนนเลียงเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร มีเนื้อที่ 55 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา ประชากรในชุมชนมีเชื้อชาติไทย สัญชาติ ไทย นับถือศาสนาพุทธ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร
- 2.4 คำขวัญของโรงเรียน **ทุ่มเทศึกษา กีฬาเป็นเลิศ เทิดคุณธรรม นำเทคโนโลยี**
- 2.5 อัตลักษณ์ **ยิ้ม ไหว้ ทักทาย**
- 2.6 เอกลักษณ์ **โรงเรียนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี**
- 2.7 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ดังนี้

สีประจำโรงเรียน

“ น้ำเงิน – ขาว ”

สีน้ำเงิน หมายถึง ความหนักแน่น ความเข้มแข็ง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

ปรัชญาโรงเรียน

อตตานันท์ ทมยนิติ ปณชิตา

บัณฑิตย่อมฝึกตน

คำขวัญโรงเรียน

ทุ่มเทศึกษา กีฬาเป็นเลิศ

เทิดคุณธรรม นำเทคโนโลยี

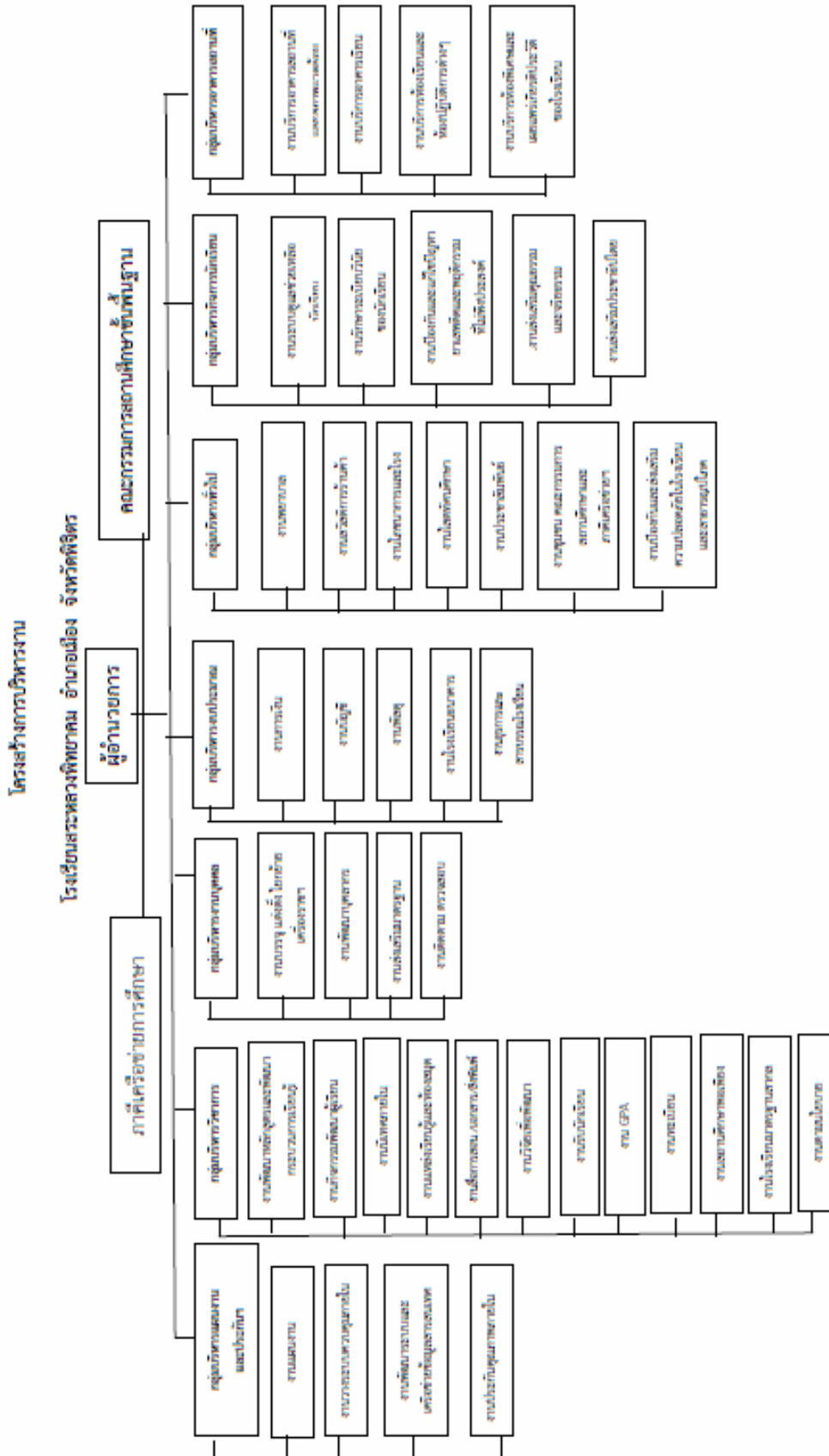
อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

2.8 ระบบโครงสร้างการบริหาร



ภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน
11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร
12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

2. ผู้บริหารโรงเรียน

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

1. บริหารงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ของทางราชการและตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชา
2. บริหารงานให้เกิดความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีขอบข่าย 4 ด้าน คือ
 - 1) การบริหารงานทั่วไป
 - 2) การบริหารงานวิชาการ
 - 3) การบริหารงานบุคคล
 - 4) การบริหารงานงบประมาณ
3. สร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา

3. ครู

บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอน

1. เข้าสอนให้ตรงเวลา
2. จัดทำแผนการสอนและผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. พัฒนาเทคนิควิธีการสอน
4. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
5. พัฒนาตนเองให้ทันยุคทันสมัย
6. สอนแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน
7. ตรวจสอบความสะอาดของห้องเรียนก่อนทำการสอนทุกครั้ง
8. ติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหาในด้านการเรียนในวิชาที่เรียน
9. ให้ความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. ดูแลการเข้าแถว ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าแถว การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน
2. อบรมผู้เรียนในช่วงของการโฮมรูม เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ผู้มาเรียน ผู้ขาดเรียน ขาดการเข้าแถว มาสาย ตรวจสอบเครื่องแบบ การแต่งกาย และสภาพทั่วไปของนักเรียน ติดตามพฤติกรรมของนักเรียน
3. ควบคุม ดูแลนักเรียน และร่วมดำเนินกิจกรรมในเวลาประชุมผู้ปกครอง ร่วมประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกับหัวหน้าระดับชั้นเรียน
4. เป็นครูแนะแนวสำหรับผู้เรียนในระดับชั้น โดยเน้นด้านคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ และ การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม
5. ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน หนีเรียน ไม่ทำการบ้าน โดยประสานงานกับครูประจำวิชา ฝ่ายวิชาการ และผู้ปกครองนักเรียน
6. จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ให้เรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบการวัดผลที่โรงเรียนกำหนด
7. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้อง
8. ติดตามเรื่องผลการเรียน และติดต่อกับฝ่ายวิชาการ หากนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนและการวัดผล
9. แนะนำนักเรียนเกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียน การขอสอบแก้ตัว การขอเรียนเพิ่ม เรียนซ้ำ
10. ติดตาม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องเรียนที่นักเรียนในชั้นของตนเข้าไปเรียน หากเกิดความเสียหายโดยเหตุผลอันไม่สมควร ผู้ทำความเสียหายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โรงเรียน
11. ติดตาม ดูแลนักเรียน ด้านกิจกรรมนักเรียน การเข้าร่วมชุมนุมกิจกรรมต่าง ๆ การร่วมงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
12. เป็นตัวแทนโรงเรียนด้านธุรการต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายหนังสือการกุศล การเก็บเงิน การกุศลต่าง ๆ การส่งจดหมายแจ้งข่าวสารกับนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน
13. จัดหาทุน หรือ จัดส่งนักเรียนในชั้นร่วมแข่งขันเพื่อขอรับทุน โดยร่วมมือประสานงาน ในการใช้ข้อมูล ประวัตินักเรียนแก่คณะกรรมการพิจารณาให้ทุน
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

4. ผู้ปกครองและชุมชน

บทบาทของผู้ปกครองและชุมชน

1. ผู้ปกครองจะว่ากล่าวตักเตือน กวดขันและอบรมให้นักเรียนขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้แล้วเสร็จเป็นประจำ และมาโรงเรียนให้ทันเวลาโดยสม่ำเสมอ
2. ผู้ปกครองจะอบรมสั่งสอนให้นักเรียนประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนสหหลวงพิทยาคม โดยเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้ปกครองจะสอดส่องดูแลให้นักเรียนประพฤติกรรมและปฏิบัติตนแต่ในทางที่ดีที่ชอบที่ควร
4. ผู้ปกครองจะจัดหาอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ให้ครบถ้วนและจัดหาเครื่องแต่งกายให้พอใช้และถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
5. ผู้ปกครองจะติดต่อกับครูที่ปรึกษาของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และอื่น ๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน
6. ผู้ปกครองจะกวดขันตักเตือนไม่ให้นักเรียนเที่ยวเตร่ ไม่ให้มั่วสุมในเรื่องอบายมุขต่าง ๆ
7. ผู้ปกครองจะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนอย่างเต็มความสามารถ ในการอบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดี ถ้านักเรียนกระทำความผิด ก็เต็มใจให้โรงเรียนพิจารณาลงโทษตามที่เห็นสมควร
8. ผู้ปกครองจะใช้เวลาโดยให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน ในกรณีที่โรงเรียนเชิญพบ ผู้ปกครองจะต้องมาพบตามกำหนด เพื่อสอบถามหรือประชุมชี้แจงแนวทางที่จะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนในความปกครอง ถ้าโรงเรียนเชิญเป็นครั้งที่ 2 แล้ว ผู้ปกครองยังไม่มาพบโรงเรียนอาจจะสั่งให้นักเรียนพักการเรียนหรือ ให้ออกจากโรงเรียนก็ได้
9. ในกรณีที่ผู้ปกครองมีความจำเป็น ไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองได้เป็นบางครั้ง บางคราวหรือตลอดไปก็ดี จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ พร้อมทั้งขอแต่งตั้งผู้แทนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้แทนดังกล่าวนี้ ต้องมีคุณสมบัติเหมาะสม
10. ในกรณีที่ผู้ปกครองเป็นทหารหรือตำรวจ เมื่อได้เลื่อนยศในปีที่นักเรียนในความปกครองกำลังเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายในเดือนตุลาคมของปีนั้น ขอให้นำหลักฐานการเลื่อนยศส่งงานทะเบียนเพื่อเปลี่ยนยศให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
11. ในการขอเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลของนักเรียนหรือผู้ปกครอง ขอให้ติดต่อกับงานทะเบียนภายในภาคต้นของปีการศึกษาเป็นอย่างช้า
12. ผู้ปกครองควบคุมดูแลการแต่งกายของนักเรียน ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งขณะอยู่ในและนอกบริเวณโรงเรียน
13. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนสายด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องเขียนจดหมายมาถึงโรงเรียนเพื่อแจ้งเหตุที่มาสาย ถ้าไม่มีจดหมายมาแสดงต่อครูเวรหน้าประตูหรือครูที่สอนหรือครูที่ปรึกษาโรงเรียนจะพิจารณาโทษเป็นราย ๆ ไป

14. กรณีที่นักเรียนมีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องเขียนจดหมายถึงครูที่ปรึกษา ให้นักเรียนนำไปเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาออกบัตรอนุญาตให้นักเรียนนำติดตัวไป
15. ผู้ปกครองติดต่อกับครูที่ปรึกษา หรือครูฝ่ายปกครองโดยสม่ำเสมอ การมาติดต่อกับโรงเรียนขอให้ผู้ปกครองถามนักเรียนซึ่งอยู่ในความปกครอง ว่าครูที่ปรึกษาชื่ออะไร พักอยู่ห้องไหนเพื่อสะดวกในการติดต่อ
16. ผู้ปกครองกวดขันให้นักเรียนเตรียมเครื่องเขียนแบบเรียน ให้ครบทุกอย่างและหลังจากเลิกเรียนแล้วต้องนำอุปกรณ์การเรียนกลับบ้านทุกวัน อุปกรณ์การเรียนที่เป็น อาวุธ เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก มีดคัทเตอร์ เหล็กแหลม ไม้ฉากที่นักเรียนจัดทำเอง มีขนาดใหญ่และหนัก ห้ามนำมาโรงเรียน
17. ผู้ปกครองกวดขันมิให้นักเรียนนำสิ่งของต่าง ๆ ที่ผิดระเบียบมาโรงเรียน เช่น เครื่องประดับ เสื้อยืดสีต่าง ๆ กระเป๋า ฯลฯ ถ้านักเรียนนำมาโรงเรียนจะยึดไว้และให้ผู้ปกครองมารับคืนภายในภาคเรียนนั้น ๆ
18. ในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรม เช่น การอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด หรือการทัศนศึกษานอกสถานที่ โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ไม่ควรอนุญาตให้นักเรียนไปกับเพื่อนตามลำพัง เพราะอาจเป็นอันตรายได้
19. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยสามารถสอบถามและตรวจสอบการทำงานของโรงเรียนได้
20. ชุมชนจะได้รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนทุกปีการศึกษา

5. นักการภารโรงและลูกจ้าง

บทบาทหน้าที่ของนักการภารโรงและลูกจ้าง

1. ทำงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีสัมมาคารวะต่อครู
4. ไม่ดื่มสุราและของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
5. เริ่มทำงานและเลิกงานตามเวลาที่กำหนด
6. บำรุง ดูแล รักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้

6. แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

1. มีวินัยในตนเอง
2. มีความรับผิดชอบในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
4. รักษาสุขภาพพลานามัยให้แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจโดยไม่พึ่งสิ่งเสพติด
5. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง
6. ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม
7. เคารพและเชื่อฟังคำสั่งสอนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู
8. มีสัมมาคารวะ
9. มีความสามัคคี
10. เคารพสิทธิของผู้อื่น
11. รู้จักเสียสละ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
12. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
13. รักษาธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
14. ความเป็นประชาธิปไตย

3. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 17 กันยายน 2563

จำนวนนักเรียนจำนวนตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวมนักเรียน	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
ม. 1	153	153	306	8
ม. 2	168	178	346	8
ม. 3	132	166	298	7
ม. 4	80	176	256	6
ม. 5	55	147	202	5
ม. 6	71	128	199	6
รวมจำนวนนักเรียน ทั้งหมด	659	948	1,607	40

4 ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป. ตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	1
ครูประจำการ	20	49	69	-	17	49
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	2	5	7	-	7	-
นักการ/ภารโรง	6	4	10	10	-	-
รวม	32	52	84	10	24	51

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน 7 หลัง ได้แก่อาคารเรียน 3 หลัง

อาคารอเนกประสงค์ หลัง 4 อาคาร

5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 40 ห้องเรียน แบ่งเป็น ชั้น ม. 1 – ม.6 = 8 : 8 : 7 : 6 : 5 : 6

ตอนที่ 2

การจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 7 ฝ่าย ได้แก่ (1) ฝ่ายบริหารวิชาการ (2) ฝ่ายบริหารทั่วไป (3) ฝ่ายบริหารงานบุคคล (4) ฝ่ายบริหารงบประมาณ (5) ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน (6) บริหารอาคารสถานที่ และ (7) ฝ่ายบริหารแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management : SBM) ร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Cooperative Management) ของคณะบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ก็ตาม โดยผ่านกระบวนการดำเนินการแบบ PDC

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มุ่งจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ก้าวสู่ความเป็นสากล โดยใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ (Mission)

- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างให้ครูและนักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และก้าวสู่ความเป็นพลโลก
- พัฒนาความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
- ส่งเสริมให้มีเครือข่ายทางการศึกษาและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goals)

- ผู้เรียนมีความรู้ที่จำเป็นตามมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก และมีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้วยการนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมามีส่วนร่วม
4. ครู จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
5. ใช้ระบบระบบบริหารที่มีมาตรฐานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาบุคลากรให้เป็น พลเมืองโลก

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ บุคลากรส่วนใหญ่ผ่านการประเมินวิทยฐานะและได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประกอบอาชีพที่หลากหลายอยู่ในสังคม นับว่าโรงเรียนเติบโตขึ้นตามลำดับ

ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตั้งความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพอย่างเต็มความสามารถ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมต่อไป

4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ของโรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีมาตรฐานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา

กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	เป้าประสงค์	มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่ มาตรฐานสากล	1. ผู้เรียนมีความรู้ที่จำเป็นตาม มาตรฐานการศึกษา โดยเน้นการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2. ผู้เรียน มีศักยภาพเป็นพลโลก	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล การเรียนรู้ในระดับดี	75
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา ทักษะกระบวนการ จัดการเรียนรู้ตามแนว ทางการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยี และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	1. ผู้เรียน มีศักยภาพเป็นพล โลก และมีความรู้ ทักษะ วิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะ วิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษ ที่ 21 2. ครู จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของครูและนักเรียนมีทักษะในการใช้ กระบวนการเรียนรู้โดยเน้นทักษะใน ศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยี และการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	75
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา ความเข้มแข็งของ ระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้วยการนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนมามีส่วนร่วม	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ร้อยละของนักเรียนที่ไม่มีปัญหาด้านสังคม ในโรงเรียน	75

กลยุทธ์ระดับองค์กร	เป้าประสงค์	มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	1. ครู จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ร้อยละของระดับคุณภาพของครูที่ผ่านเกณฑ์ประเมินตามมาตรฐานสากล	75
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีมาตรฐานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ครู จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2. ใช้ระบบระบบบริหารที่มีมาตรฐานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารที่มีมาตรฐาน	75
กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา	1. มีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาบุคลากรให้เป็น พลเมืองโลก 2. ใช้ระบบระบบบริหารที่มีมาตรฐานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนการสอนและการบริหารงานตามเกณฑ์	75

ตอนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เสนอ	รวม	ใช้แล้ว	เหลือ	ร้อยละความสำเร็จ
1	สานฝัน	นางสาวปรีณดา วิเศษผล	15,000	12,324	2,676	80
2	วิจัยในชั้นเรียน	นางสาวปรีณดา วิเศษผล	1,000	0	1,000	80
3	ตีวงไข่มุมความพร้อมพัฒนาศักยภาพ	นางสาวปรีณดา วิเศษผล	80,000	80,000	0	80
4	ค่ายรักษ์โลก	นางสาวรัชณี ชูเมือง	15,000	15,000	0	80
5	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นายทรงยศ สกุลยา	10,000	9,980	20	90
6	นิเทศภายใน	นางสาวปรีณดา วิเศษผล	1,000		1,000	80
7	พัฒนางานวัดผลและประเมินผล	นางนพรัตน์ พันธุ์กสิกร	140,000	126,340	13,660	80
8	ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา	นายทรงยศ สกุลยา	10,000	9,996	4	80
9	นำเสนอผลงานห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	นายทรงยศ สกุลยา	10,000	10,000	0	80
10	กิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของ สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41 และจังหวัดพิจิตร	นางนิตารัตน์ ยกให้	50,000	50,000	0	100
11	การแข่งขันมหกรรมความสามารถกิจกรรมทางวิชาการ	นางนิตารัตน์ ยกให้	300,000	305,380	-5,380	90
12	จัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2563ตามนโยบายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางนิตารัตน์ ยกให้	1,529,292	1,529,292	0	100
13	สถานศึกษาพอเพียง	นางสุกัญญา สุขุโมทย์	10,000	11,660	-1,660	90
14	จัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน	นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์	15,000	0	15,000	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เสนอ	รวม	ใช้แล้ว	เหลือ	ร้อยละความสำเร็จ
15	พัฒนาสังคมศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	นายศุภฤกษ์ ศิโรตศ	15,000	9,963	5,037	80
16	เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้	นายชยุตพันธ์ แจ่มโภาคนิษฐ์	50,000	44,385	5,615	95
17	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	นายชยุตพันธ์ แจ่มโภาคนิษฐ์	20,000	19,998	2	94
18	สัปดาห์ห้องสมุด	นายชยุตพันธ์ แจ่มโภาคนิษฐ์	15,000	14,994	6	89
19	พัฒนาและส่งเสริมทักษะภาษาไทย (25,000)	นายชยุตพันธ์ แจ่มโภาคนิษฐ์	25,000	24,998	2	88
20	ส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	นางสาวจรรยาลักษณ์ เทียมศร	5,000		5,000	75
21	ส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการทางภาษาต่างประเทศ	นางสาวจรรยาลักษณ์ เทียมศร	15,000	14,948	52	75
22	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา กรีฑาภายในโรงเรียน	นายรัชพล ครุฑหลวง	90,000	88,660	1,340	100
23	สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นางลดาวัลย์ เถาวัลย์	30,000	8,916	21,084	100
24	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาเพื่อการแข่งขัน	นายรัชพล ครุฑหลวง	25,000	24,360	640	100
25	พัฒนาการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ	นางอรกัลยา จันทรสุมบัติ	40,000	39,705	295	100
26	พัฒนาห้องปฏิบัติการ	นางวิลาสินี อำพันพงษ์	3,000	2,410	590	80
27	ส่งเสริมศักยภาพทักษะวิทยาศาสตร์	นางวิลาสินี อำพันพงษ์	50,000	50,000	0	80
28	ค่ายชุมนุม Botanical club	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	5,000	2,583	2,417	100
29	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางวิลาสินี อำพันพงษ์	40,000	39,175	825	80
30	ส่งเสริมศักยภาพด้วยโครงการ	นางสาวปรินดา วิเศษผล	20,000	7,395	12,605	80
31	ค่ายใช้ชีวิตใกล้ชิดวิทยาศาสตร์	นางสาวรัชณี ชูเมือง	10,000	10,000	0	80
32	พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	นายบุญรอด ชูเมือง	16,400	10,160	6,240	80

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เสนอ	รวม	ใช้แล้ว	เหลือ	ร้อยละความสำเร็จ
33	พัฒนาการเรียนการสอนบูรณาการ (ห้อง Resource Center)	นายบุญรอด ชูเมือง	600,000	599,910	90	90
34	เพิ่มศักยภาพทักษะทางคณิตศาสตร์	นางนพรัตน์ พันธุ์สิกร	50,000	28,025	21,975	85
35	ส่งเสริมการเรียนการสอนนาฏศิลป์	นางกนกวรรณ บุญเศรษฐ์	10,000	9,998	2	90
36	ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านดนตรีไทย	นายอภิเชษฐ์ คงรอด	40,000	39,900	100	90
37	ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านดนตรีสากล	นายจักรพงษ์ ชูเนียม	40,000	39,500	500	80
38	ส่งเสริมสุนทรียภาพผู้เรียน ด้านศิลปะ	นายภูเบศ ภัทพิบูล	20,000	11,989	8,011	80
39	สายสัมพันธ์น้อง-พี่	นางสาวศรีนวล ชิระนะ	0	0	0	90
40	ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 และรับน้อง นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	นางสาวศรีนวล ชิระนะ	0	0	0	-
41	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	นางสาวศรีนวล ชิระนะ	0	0	0	95
42	ค่ายแนะแนว BACK TO SCHOOL ครั้งที่ 7	นางสาวศรีนวล ชิระนะ	20,000	0	20,000	-
43	ทัศนศึกษา ม.1 - ม.6	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	308,200	308,200	0	90
44	เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	249,695	318,870	-69,175	90
45	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	38,000	5,760	32,240	80
46	พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์	นางสาวลลิตกานต์ ภูารักษ์	5,000	0	5,000	85
47	ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีสำคัญของไทย	นางอัจฉรา ตุ่มสุวรรณ	30,000	17,440	12,560	90
48	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	นางอัจฉรา ตุ่มสุวรรณ	15,000	0	15,000	90
49	หมวกนิรภัยใส่เต็มร้อย	นายชัยณรงค์ ฉายศรี	0	0	0	95
50	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และวารสารต้นแก้ว	นางสาวณิขกมล มีศิริ	10,000	600	9,400	95

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เสนอ	รวม	ใช้แล้ว	เหลือ	ร้อยละความสำเร็จ
51	คลินิกสุขภาพ	นางวิไล ปานแสง	20,000	18,314	1,686	90
52	งานโสตทัศนูปกรณ์	นายศุภฤกษ์ ศีโรทศ	150,000	149,750	250	80
53	ปรับปรุงห้องน้ำโรงอาหาร	นางกนกวรรณ บุญเศรษฐ	30,000	26,750	3,250	85
54	ป้ายรณรงค์อาหารปลอดภัย	นางสุกัญญา กุสุโมทย์	5,000	4,200	800	95
55	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงอาหาร	นางสุกัญญา กุสุโมทย์	15,000	15,000	0	90
56	อย.น้อย	นางสมนึก บุญเปี่ยม	3,000	0	3,000	-
57	พัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโกคณิษฐ์	40,000	39,998	2	88
58	ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	นายภิรมย์ จันทรมบัติ	530,000	570,888	0	80
59	พัฒนาองค์กรและห้องเกียรติยศ	นายทรงยศ สุกุลยา	300,000	137,688	0	80
60	การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว	นางสาวลำไย ทองใบ	1,482,660	689,280	793,380	90
61	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา	นางสาวศรีนวล ชีระนะ	500,000	422,185	77,815	90
62	ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมนักเรียน	นางสุกัญญา กุสุโมทย์	100,000	84,379	15,621	85
63	ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางกุลิสรา ครุทหลวง	200,000	199,994	6	100
64	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายศุภฤกษ์ ศีโรทศ	15,000	6,000	9,000	75
65	สนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา/โรคเอดส์	นายสันต์ชัย สิริเปยานนท์	11,000	9,845	1,155	80
66	TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด	ว่าที่ ร.อ.ปัญญา ปานลักษณ์	0	0	0	-
67	ส่งเสริม สนับสนุนงานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	นายสันต์ชัย สิริเปยานนท์	30,000	30,005	-5	80

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เสนอ	รวม	ใช้แล้ว	เหลือ	ร้อยละความสำเร็จ
68	พัฒนาระบบประกันคุณภาพและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	5,200	2,245	2,955	90
69	พัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในสถานศึกษา	นางสาวละออง คิมอึ้ง	2,000	1,990	10	80
70	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาขั้นพื้นฐานระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	นางชุตีรัตน์ แสงสุวรรณ	7,700	7,700	0	90
71	ส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารและการจัดการเรียนการสอน	นางศิริพร เมืองทอง	631,000	539,080	91,920	80
72	จ่ายค่าสาธารณูปโภค	นางสาววรรณาด ตันพานิช	700,000	1,000,000	-300,000	90
	ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน	นางสาววรรณาด ตันพานิช	1,745,265	1,745,265	0	
	ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์	นางสาววรรณาด ตันพานิช	65,000	13,930	51,070	
73	ซ่อมแซมยานพาหนะ ชำระค่าประกันภัยรถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง	นายชัยณรงค์ ฉายศรี	150,000	128,328	23,767	90
74	พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา	นางชุตีรัตน์ แสงสุวรรณ	565,320	473,066	92,254	80
75	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวลลิตีกานต์ ภูารักษ์	18,300	0	18,300	90