

ตารางรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา

โรงเรียน.....

(ส่งพร้อมหนังสือ ..... ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	รหัสระดับการศึกษา	ชื่อระดับการศึกษา	รหัสวุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	รหัสสาขาวิชาเอก	ชื่อสาขาวิชาเอก	รหัสสถาบันการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา

- \*\*หมายเหตุ 1. (ช่อง 5) เว้นว่าง**
2. การรับรองข้อมูลให้รับรองลายมือชื่อ เป็น File Pdf. ใน Excel
  4. พิมพ์รายละเอียดคนละ 1 บรรทัดเท่านั้น
  5. ข้อมูลของเจ้าของสิทธิ์เท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(จนท.ผู้รับผิดชอบ).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(รอง ผอ.รร.ที่ควบคุม).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผอ.รร.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

