ตารางรายละเอียดข้อมูลครอบครัว

โรงเรียน.....

(ส่งพร้อมหนังสือ ..... ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ	ชื่อ	นามสกุล	ความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัว	ประเภทเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	เลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	รหัสคำนำหน้าชื่อ	ชื่อของบุคคลในครอบครัว	นามสกุลของบุคคลในครอบครัว	วดป.เกิดของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว	วันที่เสียชีวิต	อาชีพของบุคคลในครอบครัว	สิทธิการหักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว	ประเภทการลดหย่อนของบุตร	การศึกษา	ศึกษาอยู่ในระดับ	สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน	สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว

**** หมายเหตุ 1 .(16) - (19) เป็นของบุตร เท่านั้น**

2. ข้อมูลตามเอกสารที่ส่งมาด้วย (2) ทั้ง 3 ชุด ท้ายหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๐๙ ลว ๑๗ พ.ค.๕๙

3. การรับรองข้อมูลให้รับรองลายมือชื่อ เป็น File Pdf. ใน Excel

4. พิมพ์รายละเอียดแต่ละคน คนละ 1 บรรทัดเท่านั้น

5. ให้กรอกข้อมูลบุคคลที่มีสิทธิ์ตามกฎหมายของทุกคนในครอบครัว

เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร

6. การจัดรูปแบบเซลในการพิมพ์ทุกช่อง เป็นข้อความ

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง..(จนท.ผู้รับผิดชอบ).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(รอง ผอ.รร.ที่ควบคุม).....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผอ.รร.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....